

Edirub - Сертификати за произход

От меню **СЕРТИФИКАТИ ЗА ПРОИЗХОД** имате следните 3 възможности:

- да подадете заявка за нов **хартиен** сертификат от подменю **Нов**
- да подадете заявка за нов **електронен** сертификат от подменю **Нов** и
- да прегледате архива от заявки за сертификати от подменю **Архив**.

1. Нов хартиен сертификат

Когато отидете на менюто за създаване на нов сертификат пред вас се визуализира следния екран:

Нов сертификат - стъпка 1

Нов

Архив

Сертификат Стоки Заявление

ЕЛЕКТРОНЕН СЕРТИФИКАТ

ИЗНОСИТЕЛ

ЕИК/БУЛСТАТ

НАИМЕНОВАНИЕ НА КОМПАНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ (ЛАТИНИЦА)

АДРЕС, ГРАД (ЛАТИНИЦА)

ДЪРЖАВА

БЪЛГАРИЯ

ПОЛУЧАТЕЛ

ОТПЕЧАТВАНЕ НА КИРИЛИЦА

ОТПЕЧАТВАНЕ НА ЛАТИНИЦА

ЕИК/БУЛСТАТ

НАИМЕНОВАНИЕ (ЛАТИНИЦА)

АДРЕС, ГРАД (ЛАТИНИЦА)

ДЪРЖАВА

--- НЯМА ПОСОЧЕНА ---

ТРАНСПОРТИРАНЕ

НА ЛАТИНИЦА

ДЪРЖАВА НА СТОКА

ПРОИЗХОД НА СТОКА

ПРОИЗХОД НА СТОКА (ТЕКСТ)

ДЪРЖАВА КУПУВАЧ НА СТОКА

ЗАБЕЛЕЖКА

НА ЛАТИНИЦА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ

ФОРМА

МЯСТО НА ЗАВЕРКА

ФИНАЛНА ВЕРСИЯ НА СЕРТИФИКАТА

ФОРМА ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

*** НЯМА ПОСОЧЕНА ***

Запази

Напред

Стъпка 1

За да подадете заявка за хартиен сертификат трябва да попълните данни в следните полета:

На таб Сертификат:

- ЕИК/Булстат – задължително поле;
- Наименование на компания – задължително поле;
- Наименование (латиница) – задължително поле;
- Адрес, град – задължително поле. Попълва се само когато е избрана опцията за отпечатване на кирилица.
- Адрес, град (латиница) – задължително поле. Попълва се когато е избрана опцията за отпечатване на латиница.

Забележка: за държава винаги стои България.

В секция Получател:

- Отпечатване на кирилица – поле за отметка;
- Отпечатване на латиница – поле за отметка – по подразбиране е маркирано.
- ЕИК/Булстат;
- Наименование на компания – задължително поле. Попълва се само когато е избрана опцията за отпечатване на кирилица.
- Наименование (латиница) – задължително поле. Попълва се когато е избрана опцията за отпечатване на латиница.
- Адрес, град. Потребителят може да попълни полето само когато е избрана опция за отпечатване на кирилица.
- Адрес, град (латиница). Потребителят може да попълни полето когато е избрана опция за отпечатване на латиница.
- Държава – по подразбиране стои България, но може да изберете и друга държава от падащия списък от номенклатура на държавите.

В секция Транспортиране:

- Начин на транспортиране – задължително поле. Попълва се на кирилица, ако е избрана опция за отпечатване на кирилица.
- На латиница – задължително поле. Попълва се на латиница, ако е избрана опция за отпечатване на латиница.

В секция Държава на стока:

- Произход на стока – избира се от падащ списък от номенклатура на държавите. Това поле е задължително за попълване.
- Произход на стока (текст). Това поле се попълва в случаите, когато няма конкретна държава или общност за произход на стоките в поле Произход на стока. В този случай следва да изберете в поле Произход на стока номенклатура „Няма посочена“ и да попълните с текст поле Произход на стока (текст) със свободния текст, който искате да се разпечата на сертификата.
- Държава купувач на стока – избира се от падащ списък от номенклатура на държавите.

В секция Забележка

- Забележка – попълват се данни, които се отпечатват на сертификата в секция 5 *Забележка за стоките*
- На латиница – попълват се данни, които се отпечатват на сертификата в секция 5 *Забележка за стоките на латиница*

В случаите на избор на сертификат форма А тези данни се отпечатват в поле 4 For official use

В секция **Допълнителни данни:**

- Форма – това е формата на сертификата. По подразбиране стои Форма европейски съюз, но може да изберете от падащия списък форма Преференциален произход – форма „А“;
- Място на заверка – избира се от падащ списък от номенклатура Регионални единици – задължително поле.

На таб **Стоки:**

Нов сертификат - стъпка 1

- Глава – избира се от падащ списък – от номенклатура;
- Тарифа – попълва се автоматично при избор на глава;
- Отпечатване на тарифата – поле за отметка;
- Количество;
- Мерна единица – избира се от падащ списък;
- Маркировка;
- Маркировка брой;
- Описание на стока – задължително поле;
- Описание на стока чужд ез. – задължително поле;

- Забележка/конкретен произход;
- Отпечатване на Забележка/конкретен произход – поле за отметка.

В случаите на избор на форма А на таб стоки се попълват още следните полета:

- Произход – избира се от падащ списък между Р, Y и W, като Р се избира при произход на стока – България, При избор на W се въвежда код от Митническата тарифа, първите четири цифри в поле % / Код митническа тарифа, При Y 40% се избира Y и се въвежда процента от произхода в поле % / Код митническа тарифа
- № Фактура / Дата – въвежда се номера на фактурата и датата.

Екран **Стоки** при сертификат **Преференциален произход – форма „А“** се визуализира по следния начин:

Нов сертификат - стъпка 1

Когато въведете всички необходими данни за дадена стока трябва да натиснете бутон **Добави**. Въведените данни за стоката ще се появят в таблицата отдолу в следния вид:

Добави

	№	ТАРИФА	КОЛИЧЕСТВО	МЕРНА ЕДИНИЦА	ОПИСАНИЕ НА СТОКА	ОПИСАНИЕ НА СТОКА ЧУЖД ЕЗ.	ЗАБЕЛЕЖКА
✗	1	0401 - Мляко и сметана, неконцентрирани, нито с прибавка на захар или други подсладители	2112	бутили	МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ 1	MILK PRODUCTS 1	забележка - Афганистан
✗	2	0401 - Мляко и сметана, неконцентрирани, нито с прибавка на захар или други подсладители	5645	бутили	МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ 2	MILK PRODUCTS 2	нова забележка

За да преминете на таб **Заявление** може да натиснете бутон Напред или просто да изберете този таб:

Забележка: Данните в Заявление, се попълват на кирилица.

В секция **Данни за представителя:**

- Трите имена на представителя на фирмата – задължително поле;
- ЕГН на представителя на фирмата;
- Длъжност на представителя на фирмата – задължително поле.

Нов сертификат - стъпка 1

Нов

Архив

Сертификат	Стоки	Заявление
ДАННИ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ		
ТРИТЕ ИМЕНА НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ФИРМАТА	ЕГН НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ФИРМАТА	ДЛЪЖНОСТ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ФИРМАТА
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ДАННИ ЗА ФИРМАТА		
НАИМЕНОВАНИЕ НА ФИРМАТА	ЕИК/БУЛСТАТ НА ФИРМАТА	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ДАННИ ЗА СТОКАТА		
ВИД СТОКА (ОБЩЕНО ОПИСАНИЕ)	СТОЙНОСТ НА СТОКАТА	ВАЛУТА
<input type="text"/>	<input type="text"/>	BGN BGN
ДЪРЖАВА НА ИЗНОС (ПОЛУЧАТЕЛ НА СТОКАТА)		
<input type="text"/>		
ПРОИЗХОД НА СТОКИТЕ <input checked="" type="radio"/> Стоките са произведени в Република България с материали и компоненти изцяло от Република България, от фирмата посочена по-долу. <input type="radio"/> Стоките, независимо че не са съставени изцяло от компоненти или материали от Република България, се счита че са с произход от Република България по силата на икономически обоснована съществена преработка, извършена в Република България, както е посочено по-долу. <input type="radio"/> Стоките са с чуждестранен произход, посочен в поле 3 или 5, както се вижда от документите, изброени по-долу и приканиени към заявлението /например: чуждестранен сертификат за произход, заверена фактура, митническа декларация или други документи (избройте)/.		

В секция **Данни за фирмата:**

- Наименование на фирмата – задължително поле;
- ЕИК/Булстат на фирмата – задължително поле.

В секция **Данни за стоката:**

- Вид стока (обобщено описание) – задължително поле;
- Стойност на стоката – задължително поле;
- Държава на износ (получател на стоката) – задължително поле;
- Валута – избира се от падащ списък – от номенклатура;

- Произход на стоките – може да се избира от 3 варианта – чрез маркиране на съответния радио бутон (по подразбиране стои маркиран първия вариант).

Когато е избран 1-вия вариант в секцията **Производител / Преработвател** трябва да попълните данни в следните полета:

- ЕИК/Булстат;
- Наименование – задължително поле. Полето е активно само ако сте избрали опция за отпечатване на сертификата на кирилица;
- Наименование (латиница). Полето е активно само ако сте избрали опция за отпечатване на сертификата на латиница;
- Адрес – задължително поле;
- Държава – избира се от падащ списък – от номенклатура.

В този случай секцията се визуализира по следния начин:

ПРОИЗВОДИТЕЛ / ПРЕРАБОТВАТЕЛ

ЕИК/БУЛСТАТ

НАИМЕНОВАНИЕ (ЛАТИНИЦА)

АДРЕС

ДЪРЖАВА

--- НЯМА ПОСОЧЕНА ---

Запази

Назад

Когато е избран 2-рия вариант в секцията **Производител / Преработвател** се визуализира още едно поле Описание на преработки, което е задължително.

В този случай секцията се визуализира по следния начин:

ПРОИЗВОДИТЕЛ / ПРЕРАБОТВАТЕЛ

ЕИК/БУЛСТАТ

НАИМЕНОВАНИЕ (ЛАТИНИЦА)

АДРЕС

ДЪРЖАВА

--- НЯМА ПОСОЧЕНА ---

ОПИСАНИЕ НА ПРЕРАБОТКИ

Запази

Назад

Когато е избран 3-тия вариант секцията **Производител / Преработвател** се скрива. В този случай трябва да прикачите документи. Ако е нова заявка при натискане на бутон Запази системата ви праща на екран документи, ако редактирате стара, за да прикачите документи трябва да изберете таб Документи.

Нов сертификат - стъпка 1
 Нов

 Архив

Сертификат	Стоки	Заявление
ДАННИ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ		
ТРИТЕ ИМЕНА НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ФИРМАТА	ЕГН НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ФИРМАТА	ДЛЪЖНОСТ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ФИРМАТА
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ДАННИ ЗА ФИРМАТА		
НАИМЕНОВАНИЕ НА ФИРМАТА	ЕИК/БУЛСТАТ НА ФИРМАТА	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ДАННИ ЗА СТОКАТА		
ВИД СТОКА (ОБЩЕНО ОПИСАНИЕ)	СТОЙНОСТ НА СТОКАТА	ВАЛУТА
<input type="text"/>	<input type="text"/>	BGN BGN
ДЪРЖАВА НА ИЗНОС (ПОЛУЧАТЕЛ НА СТОКАТА)		
<input type="text"/>		
ПРОИЗХОД НА СТОКИТЕ <input type="radio"/> Стоките са произведени в Република България с материали и компоненти изцяло от Република България, от фирмата посочена по-долу. <input type="radio"/> Стоките, независимо че не са съставени изцяло от компоненти или материали от Република България, се счита че са с произход от Република България по силата на икономически обоснована съществена преработка, извършена в Република България, както е посочено по-долу. <input checked="" type="radio"/> Стоките са с чуждестранен произход, посочен в поле 3 или 5, както се вижда от документите, изброени по-долу и прикачени към заявлението /например: чуждестранен сертификат за произход, заверена фактура, митническа декларация или други документи (избройте)!. <small>МОЛЯ, ПРЕМИНАТЕ НА ТАБ (ИЛИ ЕКРАН, АКО БЪВЕДАТЕ НОВА ЗАЯВКА) ДОКУМЕНТИ И ПРИКАЧЕТЕ ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ИЗИСКВАТ ЗА ЗАВЕРКА НА СЕРТИФИКАТА, КАТО КОРЕКТНО ПОСОЧВАТЕ ТИПА НА ВСЕКИ ПРИКАЧЕН ДОКУМЕНТ, ТЪЙ КАТО ТАКА ЩЕ СЕ ГЕНЕРИРА ИЗИСКУЕМИЯТ ОТ ВАС СПИСОК НА ДОКУМЕНТИТЕ, ДОКАЗВАЩИ ПРОИЗХОДА НА СТОКИТЕ.</small>		
Запази		Назад


Забележка: Първо трябва да въведете всички задължителни данни на таб Сертификат и всички задължителни данни на таб Заявление, както и поне една стока на таб Стоки, за да може да се запише заявката за сертификат. В противен случай при натискане на бутон Запази ще видите съобщение „Грешки при съхранение на сертификат!“


Забележка: Всички задължителни полета са очертани в червено. Опционалните са в сиво.

За придвижване между отделните табове може да използвате и бутоните Назад и Напред.

Когато се въведат всички необходими данни за сертификат, за да се запише заявката трябва да натиснете бутон Запази. Ако всичко е наред пред вас ще се визуализира следния екран:

Нов сертификат - стъпка 2

 Нов

 Архив

Основните данни за заявката за сертификат бяха успешно записани.
Моля, добавете документи - приложения, към заявката за сертификат.

ИЗБОР НА ДОКУМЕНТ

ТИП ДОКУМЕНТ
 Декларация от производител

ДРУГ ТИП ДОКУМЕНТ

БЕЛЕЖКИ

ИМЕ НА ФАЙЛ
 Choose File | No file chosen

Добави

ИМЕ НА ФАЙЛ	БЕЛЕЖКИ	ТИП ДОКУМЕНТ	ДРУГ ТИП ДОКУМЕНТ
<div>Продължи</div>			

Стъпка 2

От тази страница може да прикачите документи към заявката за сертификат. Прикачането става като изберете типа на документа от падащото меню в поле Тип документ. В това поле по подразбиране стои Декларация от производител. Може да въведете данни и в полета Друг тип документ и Бележки.

След това трябва да изберете файла, който искате да прикачите като натиснете бутон Choose File. След като изберете файла трябва да натиснете бутон Добави. Прикачените документи се добавят в таблицата най-отдолу под формата на списък в следния вид:

ИЗБОР НА ДОКУМЕНТ

ТИП ДОКУМЕНТ
 Митническа декларация

ДРУГ ТИП ДОКУМЕНТ

БЕЛЕЖКИ

ИМЕ НА ФАЙЛ
 Разглеждане... Няма избрани файлове

Добави

Име на файл	Бележки	Тип документ	Друг тип документ
certificate_bds.jpg		Декларация от производител	
Capture11-Jun-14-5.07.07 PM.jpg		Митническа декларация	

Продължи

Когато сте добавили всички необходими документи към заявката за сертификат, за да продължите трябва да натиснете бутон **Продължи**.

Ако всичко е наред пред вас ще се визуализира следния екран:

Нов сертификат - стъпка 3

Нов **Архив**

Ако разполагате с бланки
От тук можете да отпечатате върху бланки данните за заявлението и съответно за сертификата.
Необходимо е предварително да сте закупили 1 комплект(а) за заявление и за сертификат.

Преди да започнете отпечатването, е важно:

- да се уверите, че въведените от Вас данни са правилни!
- да прочетете цялата инструкция по-долу преди да започнете изпълнението й!

Можете да проверите данните си за заявление/сертификат чрез бутоните по-долу:

Преглед на заявление **Преглед на сертификат**

Ако сте сигурни, че въведените от Вас данни са коректни, и ако сте прочели инструкцията докрай, тогава преминете към изпълнението на следващите стъпки:

- Изтеглете заявлението / сертификата на Вашия компютър. За целта натиснете съответния бутон.

Печат на заявление **Печат на сертификат**

- Отворете сваления документ. За печат на сертификат използвайте Chrome, Firefox, IE, Opera или новият Edge.
- Поставете в принтера бланката за заявлението, съответно за сертификата. Внимавайте да не поставите грешна бланка!
- Преди да принтирате, моля обърнете внимание на следното:
 - Когато отпечатвате заявлението, можете да печатате двустранно. Ако принтера Ви не печата двустранно, трябва първо да укажете отпечатване само на първата страница. След като тя бъде отпечатана, трябва ръчно да обърнете бланката. Важно е предварително да сте проверили как да я поставите, за да се отпечата правилно и втората страница.
 - Когато печатате сертификат, тогава трябва да печатате едностранно. Моля запознайте се с указанията за първоначална настройка на печата спрямо вашият принтер.
- Поставете подпис и печат на отпечатаните бланки и ги занесете в БТПП за заверка.

Ако имате **електронен подпис**, можете да генерирате заявление без закупена бланка като следвате стъпките по - долу:

- Свалете "Заявлението" за нов сертификат на локалния компютър като натиснете бутона по-долу.

Заявлението в PDF

2. Подпишете Заявлението електронно.

3. Качете подписаното заявление в системата като използвате полетата по-долу.

[ПОДПИСАНОТО ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

No file chosen

Ако имате затруднения с изтеглянето и отпечатването на документите, можете да се обърнете към служителите на БТПП за съдействие.

Стъпка 3

На този екран може да проверите въведените данни за заявление и сертификат чрез бутоните „Преглед на заявление“ и „Преглед на сертификат“, може да ги разпечатате чрез бутоните „Печат на заявление“ и „Печат на сертификат“, а ако имате ел.подпис може да свалите и подпишете заявлението и след това да го качите обратно.

Забележка: Този хартиен сертификат все още не е видим в опашката за подадени заявки за одобрение в ЕДИТЪР.

ВАЖНО!!! За да завършите процеса на подаване на заявка за хартиен сертификат трябва да изпълните следните стъпки:

- Кликнете на меню „Архив“, натиснете бутон „Търси“ и изберете от списъка сертификата, който трябва да финализирате:

Архив на заявления за сертификати

Нов **Архив**

ЕИК/БУЛСТАТ НА ПОЛУЧАТЕЛ ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛ ЕИК/БУЛСТАТ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ ИМЕ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ

ЕИК/БУЛСТАТ НА ИЗНОСИТЕЛ ИМЕ НА ИЗНОСИТЕЛ ДАТА СЪЗДАВАНЕ (ОТ) ДАТА СЪЗДАВАНЕ (ДО)

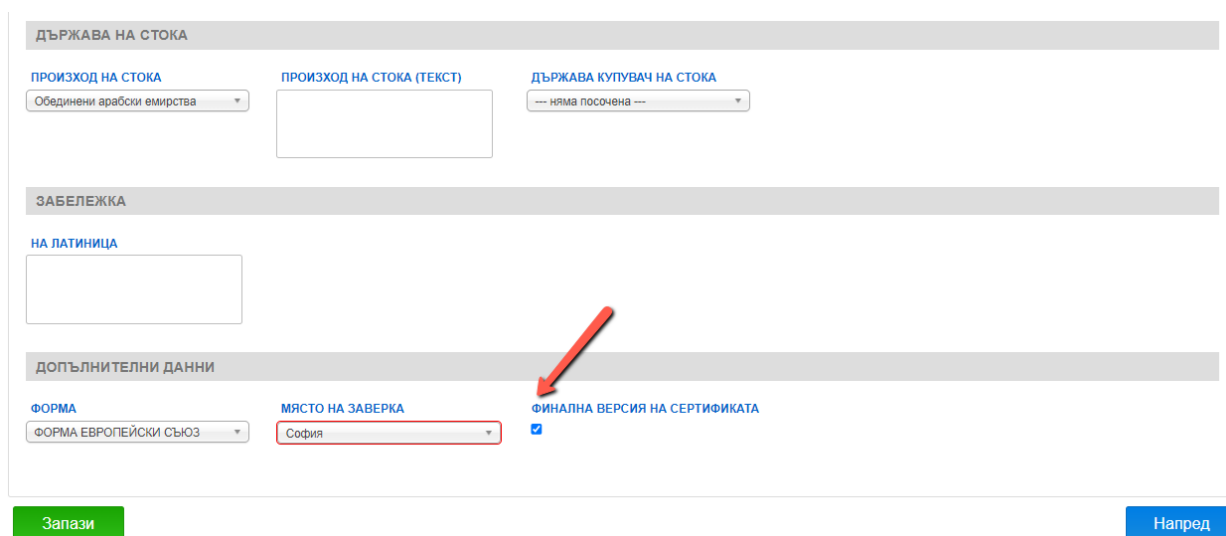
Търси

1 - 10 от 100 сертификата

ТИП	ЕИК/БУЛСТАТ НА ИЗНОСИТЕЛ	ИМЕ НА ИЗНОСИТЕЛ	ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛ	ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛ ЛАТ	ЗАЯВКА №	ОТ ДАТА	ПРИЕТ	СТАТУС	
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTROKON DESI	194368	11.01.2023	✓	Активен	
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTROKON DESI	194365	11.01.2023	✗		
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTROKON DESI	194364	11.01.2023			
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД				11.01.2023			
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД				11.01.2023	✗		

Изберете (натиснете), за да видите и/или редактирате детайлите на сертификата.

2. На таб „Сертификат“ маркирайте чек бокс „ФИНАЛНА ВЕРСИЯ НА СЕРТИФИКАТА“:



ДЪРЖАВА НА СТОКА

ПРОИЗХОД НА СТОКА: Обединени арабски емирства

ПРОИЗХОД НА СТОКА (ТЕКСТ):

ДЪРЖАВА КУПУВАЧ НА СТОКА: няма посочена

ЗАБЕЛЕЖКА

НА ЛАТИНИЦА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ

ФОРМА: ФОРМА ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

МЯСТО НА ЗАВЕРКА: София

ФИНАЛНА ВЕРСИЯ НА СЕРТИФИКАТА: ☒

Запази Напред

3. Натиснете бутон „Запази“.

След успешно приключване на описаните стъпки заявката за подаване на хартиен сертификат е завършена и се появява в опашката за одобряване на сертификати в ЕДИТЪР – меню „Регистри/Сертификати от публична част“.

Освен това се получава и нотификация по имейл към оператор от РТПП/БТПП, че има подадена заявка от публичната част за издаване на сертификат.

2. Нов електронен сертификат

За да подадете заявка за електронен сертификат трябва да маркирате чекбокс „ЕЛЕКТРОНЕН СЕРТИФИКАТ“ и да попълните данни в задължителните полета на 3-те таба „Сертификат“, „Стоки“ и „Заявление“ (виж Стъпка 1 от точка 1. Нов хартиен сертификат):

Нов сертификат - стъпка 1

Когато се въведат всички необходими данни за сертификат, за да се запише заявката трябва да натиснете бутон Запази. Ако всичко е наред пред вас ще се визуализира следния екран:

Нов сертификат - стъпка 2
Стъпка 2

От тази страница може да прикачите документи към заявката за електронен сертификат. Прикачането става така, както е описано в Стъпка 2 от точка 1. Нов хартиен сертификат.

Когато сте добавили всички необходими документи към заявката за електронен сертификат, за да продължите трябва да натиснете бутон „Към плащане“.

При натискане на този бутон ще се визуализира екран за сваляне и прикачване на цифрово подписаното заявление (с КЕП) и за плащане на таксата за заверка на сертификата:

Нов сертификат - стъпка 3

За да получите електронен сертификат е необходимо:

I. Цифрово подписване на декларацията

1. Свалете "Заявлението" за нов сертификат на локалния компютър като натиснете бутона по-долу.

Заявлението в PDF

2. Подпишете Заявлението електронно. *Моля да прегледате внимателно попълнените данни преди да подпишете заявлението.*
3. Качете подписаното заявление в системата като използвате полетата по-долу.

ПОДПИСАНОТО ЗАЯВЛЕНИЕ

No file chosen

ИМЕ НА ФАЙЛ	ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТ	СВАЛИ
Няма прикачен документ			

II. Плащане

Системата очаква да извършите плащане.
Таксата за заверка на сертификата е **19.56 лева** с ДДС.

Обработката на сертификата ще започне след получаване на сумата в банковата сметка на БТПП.

Стъпка 3

За да завършите процеса на подаване на заявка за електронен сертификат трябва да изпълните стъпките описани на този екран, които са както следва:

1. Трябва да свалите заявлението за нов сертификат на Вашия компютър чрез бутон „Заявлението в PDF“.
2. Трябва да подпишете сваленото заявление с електронен подпис (КЕП) и да го качите в системата чрез бутона за избор на файл и бутон ДОБАВИ.

Каченият файл ще се визуализира в таблицата на екрана с данни за име на файла, дата на прикачване, тип документ и възможност за сваляне:

I. Цифрово подписване на декларацията

1. Свалете "Заявлението" за нов сертификат на локалния компютър като натиснете бутона по-долу.

Заявлението в PDF

2. Подпишете Заявлението електронно. *Моля да прегледате внимателно попълнените данни преди да подпишете заявлението.*
3. Качете подписаното заявление в системата като използвате полетата по-долу.

ПОДПИСАНОТО ЗАЯВЛЕНИЕ

No file chosen

ИМЕ НА ФАЙЛ	ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТ	СВАЛИ
21.6.2022_ramus.pdf	10.01.2023 21:28:59	Заявление от публичен потребител	<input type="button" value="Свали"/>

3. Трябва да платите електронния сертификат чрез бутон ПЛАЩАНЕ.

Забележка: При качване на файл, който не е подписан или е подписан с изтекъл (невалиден) електронен подпис ще се появи съобщение и файлът няма да се прикачи:

Сертификат	Стоки	Заявление	Документи	Подпис и плащане								
<p>Не са открити цифрови подписи в прикачения документ</p>												
<p>За да получите електронен сертификат е необходимо:</p> <p>I. Цифрово подписване на декларацията</p> <p>1. Свалете "Заявлението" за нов сертификат на локалния компютър като натиснете бутона по-долу.</p> <p>Заявлението в PDF</p> <p>2. Подпишете Заявлението електронно. <i>Моля да прегледате внимателно попълнените данни преди да подпишете заявлението.</i></p> <p>3. Качете подписаното заявление в системата като използвате полетата по-долу.</p> <p>ПОДПИСАНОТО ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p>Choose File No file chosen Добави</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ИМЕ НА ФАЙЛ</th> <th>ДАТА</th> <th>ТИП ДОКУМЕНТ</th> <th>СВАЛИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Няма прикачен документ</td> </tr> </tbody> </table>					ИМЕ НА ФАЙЛ	ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТ	СВАЛИ	Няма прикачен документ			
ИМЕ НА ФАЙЛ	ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТ	СВАЛИ									
Няма прикачен документ												

При натискане на бутон ПЛАЩАНЕ се визуализира следния екран, чрез който трябва да се извърши плащането на таксата за заверка на сертификата:

Плащане за сертификат No. 194355
1 бр. x 10 лв
Общо: 10 лв

* Задължителни полета

* ☐ Физическо лице ☒ Юридическо лице

* Гражданство: ☒ Българско ☐ Чуждестранно

* Име на фирмата:

* Име и фамилия на лице за контакт:

* Ел. поща:

* Телефон:

* Адрес по регистрация на фирмата:

* Град по регистрация на фирмата:

* Пощенски код по регистрация на фирмата:

Номер по ЗДДС: попълнете ако имате регистрация по ДДС

Моля въведете МОЛ

* МОЛ:

Моля въведете Булстат

* Булстат/ЕИК:

Получател на фактурата: попълнете ако желаете фактура

* Как желаета да получите фактурата ?

☐ по електронен път ☐ по пощата ☒ не желая фактура

Моля изберете начин на плащане...

* Начин на плащане:

☒ Банков превод ☐ Е-Борика Кредитна карта ☐ Ерау

Трябва да се съгласите с условията за ползване:

* ☐ Съгласен съм с [Условията за ползване](#)

След успешно приключване на описаните стъпки заявката за подаване на сертификат е завършена и се появява в опашката за одобряване на сертификати в ЕДИТЪР – меню „Регистри/Сертификати от публична част“.

Освен това се получава и нотификация по имейл към оператор от РТПП/БТПП, че има подадена заявка за издаване на електронен сертификат, която е платена.

4. Преглед, редакция и статус на сертификат

Може да направите преглед и редакция на подадената заявка за сертификат от меню **Архив**. От тук може да проследявате и статуса на заявката. Когато отидете на страницата за архива пред вас се визуализира следния екран:

Архив на заявления за сертификати

Нов Архив

ЕИК/БУЛСТАТ НА ПОЛУЧАТЕЛ

ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛ

ЕИК/БУЛСТАТ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ

ИМЕ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ

ЕИК/БУЛСТАТ НА ИЗНОСИТЕЛ

ИМЕ НА ИЗНОСИТЕЛ

ДАТА СЪЗДАВАНЕ (ОТ)

ДАТА СЪЗДАВАНЕ (ДО)

Търси

За допълнителни въпроси и информация, отнасящи се до Единния търговския регистър на БТПП и по предоставяните въз основа на регистъра услуги може да използвате следните електронни адреси: tradereg@bccci.bg, atakar@bccci.bg, tradereg3@bccci.bg, tradereg4@bccci.bg, tradereg5@bccci.bg или по факс 02 987 32 09.

Може да търсите сертификат по един или по комбинация от някои от следните критерии:

- ЕИК/БУЛСТАТ на Получател;
- Име на Получател;
- ЕИК/БУЛСТАТ на Производител;
- Име на Производител;
- ЕИК/БУЛСТАТ на Износител;
- Име на Износител;
- Дата създаване (от);
- Дата създаване (до).

След като въведете всички необходими критерии трябва да натиснете бутон **Търси**.

Забележка: Може да натиснете бутон Търси и без да въвеждате критерии. Тогава приложението ще изведе всички заявки за сертификат направени от текущия потребител.

Заявките се визуализират като списък под формата на таблица по следния начин:

Архив на заявления за сертификати

Нов Архив

ЕИК/БУЛСТАТ НА ПОЛУЧАТЕЛ ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛ ЕИК/БУЛСТАТ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ ИМЕ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ

ЕИК/БУЛСТАТ НА ИЗНОСИТЕЛ ИМЕ НА ИЗНОСИТЕЛ ДАТА СЪЗДАВАНЕ (ОТ) ДАТА СЪЗДАВАНЕ (ДО)

ДД ММ ГГГГ ДД ММ ГГГГ

Търси

1 - 10 от 100 сертификата

ТИП	ЕИК/БУЛСТАТ НА ИЗНОСИТЕЛ	ИМЕ НА ИЗНОСИТЕЛ	ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛ	ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛ ЛАТ	ЗАЯВКА №	ОТ ДАТА	ПРИЕТ	СТАТУС
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTRONEN DESI	194433	19.01.2023		
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTRONEN DESI	194432	19.01.2023		
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTRONEN DESI	194426	18.01.2023		
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTRONEN DESI	194424	18.01.2023		
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTRONEN DESI	194421	17.01.2023		Активен
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTRONEN DESI	194419	17.01.2023		
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTRONEN DESI	194418	17.01.2023		
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		TEST ELEKTRONEN DESI	194417	17.01.2023		Активен
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		115009344	194411	18.01.2023		Активен
	115009344	БЪЛГАРСКА РОЗА АД		115009344	194408	18.01.2023		

В таблицата има информация за Тип на сертификата (електронен или хартиен), ЕИК/БУЛСТАТ на Износител, Име на Износител, Име на Получател, Име на Получател лат, Заявка №, От Дата и Статус на сертификата. Има и възможност да видите и/или редактирате детайлите на сертификата като натиснете на съответния ред.

В колона „Тип“ е посочен типа на сертификата - - означава, че е подадена заявка за електронен сертификат, - означава, че е подадена заявка за хартиен сертификат.

От колона Приет може да видите текущия статус на заявката:

- означава, че заявката чака потвърждение за приемане от БТПП;
- означава, че сертификата е върнат за корекция. **Забележка:** след направена корекция трябва да се финализира, за да се изпрати към БТПП;
- означава, че заявката е приета от БТПП;
- означава, че заявката за хартиен сертификат все още не е финализирана и не е видима в ЕДИТЪР;
- означава, че заявката за електронен сертификат все още не е подписана и/или не е платена и не е видима в ЕДИТЪР;
- а от бутон може да създадете нов сертификат като копие на този.

Когато изберете да видите или редактирате детайлите на съответния хартиен сертификат пред вас ще се визуализира следния екран:

Детайли по сертификат

Нов

Архив

СЕРТИФИКАТ №

ДАТА НА СЕРТИФИКАТ

ЗАЯВКА №

ДАТА НА ЗАЯВКА

194361

11.01.2023

Сертификат

Стоки

Заявление

Документи

Печат

ИЗНОСИТЕЛ

ЕИК/БУЛСТАТ

НАИМЕНОВАНИЕ НА КОМПАНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ (ЛАТИНИЦА)

АДРЕС, ГРАД (ЛАТИНИЦА)

115009344

БЪЛГАРСКА РОЗА АД

BULGARIAN ROSE JSC

4300, Karlovo, 1, Industrialna zona

ДЪРЖАВА

БЪЛГАРИЯ

ПОЛУЧАТЕЛ

ОТПЕЧАТВАНЕ НА КИРИЛИЦА

ОТПЕЧАТВАНЕ НА ЛАТИНИЦА

ЕИК/БУЛСТАТ

НАИМЕНОВАНИЕ (ЛАТИНИЦА)

☐

☒

115009344

TEST ELEKTRONEN DESI

АДРЕС, ГРАД (ЛАТИНИЦА)

ДЪРЖАВА

SOUTH AL KHUWAIR, BOUSHER

България

ТРАНСПОРТИРАНЕ

НА ЛАТИНИЦА

transport

141 оставящи символа

Освен 3-те таба Сертификат, Стоки и Заявление, на които може да редактирате данните на сертификата, тук се виждат и още 2 таба Документи и Печат.

Таба **Документи** се визуализира по следния начин:

Детайли по сертификат

Нов

Архив

СЕРТИФИКАТ №

ДАТА НА СЕРТИФИКАТ

ЗАЯВКА №

ДАТА НА ЗАЯВКА

194364

11.01.2023

Сертификат

Стоки

Заявление

Документи

Печат

ИЗБОР НА ДОКУМЕНТ

ТИП ДОКУМЕНТ

ДРУГ ТИП ДОКУМЕНТ

БЕЛЕЖКИ

Заверена фактура

ИМЕ НА ФАЙЛ

Добави

Choose File


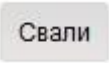
No file chosen

	ИМЕ НА ФАЙЛ	БЕЛЕЖКИ	ТИП ДОКУМЕНТ	ДРУГ ТИП ДОКУМЕНТ	СВАЛИ
✖	Electronic_Certificate_2200000217.pdf		Декларация от производител		Свали
✖	20221213092709.pdf		Заверена фактура		Свали

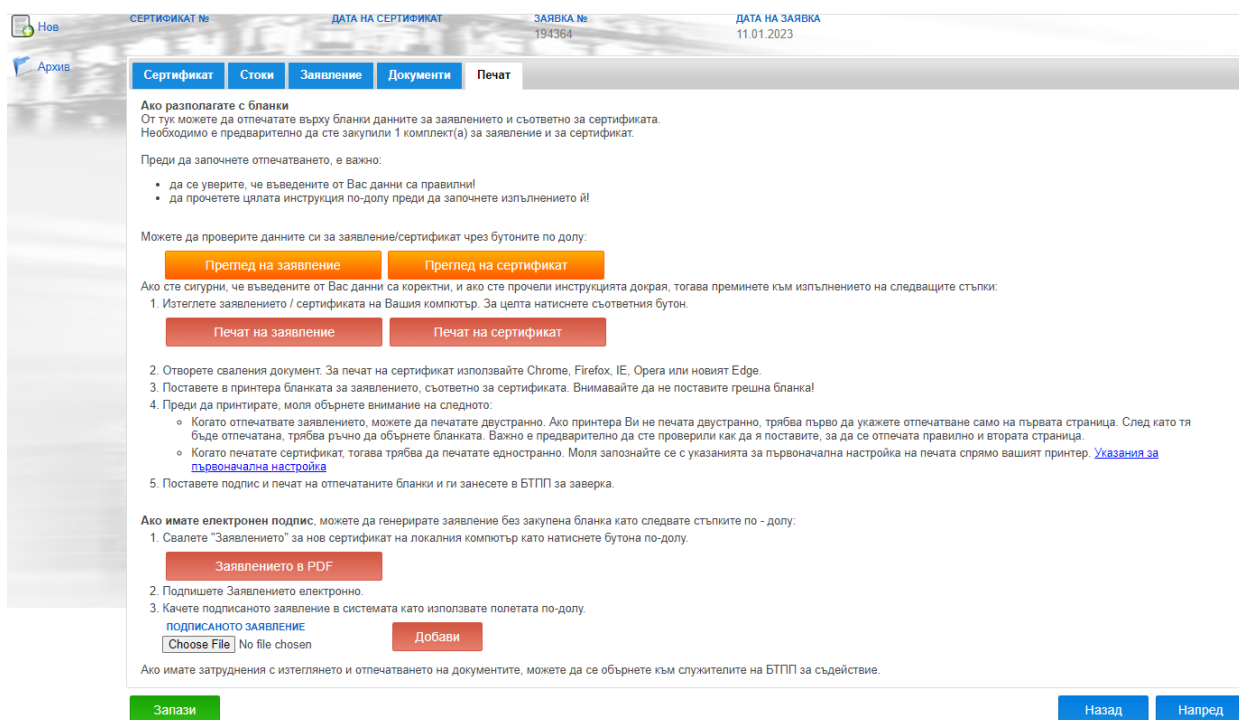
Запази

Назад

Напред

Тук можете освен да прикачате още документи, по описания по-горе начин, така и да ги изтриете чрез бутон  - Изтрий или да ги свалите и прегледате на локалния компютър от бутон .

На таб **Печат** се визуализира екрана за сваляне, преглед и печат на заявление и сертификат:



Нов

Архив

СЕРТИФИКАТ №

ДАТА НА СЕРТИФИКАТ

ЗАЯВКА №

ДАТА НА ЗАЯВКА

194364

11.01.2023

Сертификат Стоки Заявление Документи Печат

Ако разполагате с бланки
От тук можете да отпечатате върху бланки данните за заявлението и съответно за сертификата. Необходимо е предварително да сте закупили 1 комплект(а) за заявление и за сертификат.

Преди да започнете отпечатването, е важно:

- да се уверите, че въведените от Вас данни са правилни!
- да прочетете цялата инструкция по-долу преди да започнете изпълнението й!

Можете да проверите данните си за заявление/сертификат чрез бутоните по долу:

Преглед на заявление **Преглед на сертификат**

Ако сте сигурни, че въведените от Вас данни са коректни, и ако сте прочели инструкцията докрай, тогава преминете към изпълнението на следващите стъпки:

- Изгледете заявлението / сертификата на Вашия компютър. За целта натиснете съответния бутон.

Печат на заявление **Печат на сертификат**

- Отворете сваления документ. За печат на сертификат използвайте Chrome, Firefox, IE, Opera или новият Edge.
- Поставете в принтера бланката за заявлението, съответно за сертификата. Внимавайте да не поставите грешна бланка!
- Преди да принтирате, моля обърнете внимание на следното:
 - Когато отпечатвате заявлението, можете да печатате двустранно. Ако принтера Ви не печата двустранно, трябва първо да укажете отпечатване само на първата страница. След като тя бъде отпечатана, трябва ръчно да обърнете бланката. Важно е предварително да сте проверили как да я поставите, за да се отпечата правилно и втората страница.
 - Когато печатате сертификат, тогава трябва да печатате едностранно. Моля запознайте се с указанията за първоначална настройка на печата спрямо вашия принтер. [Указания за първоначална настройка](#)
- Поставете подпис и печат на отпечатаните бланки и ги занесете в БТПП за заверка.

Ако имате електронен подпис, можете да генерирате заявление без закупена бланка като следвате стъпките по - долу:

- Свалете "Заявлението" за нов сертификат на локалния компютър като натиснете бутона по-долу.

Заявлението в PDF

- Подпишете Заявлението електронно.
- Качете подписаното заявление в системата като използвате полетата по-долу.

ПОДПИСАНОТО ЗАЯВЛЕНИЕ

[Choose File](#) No file chosen **Добави**

Ако имате затруднения с изтеглянето и отпечатването на документите, можете да се обърнете към служителите на БТПП за съдействие.

Запази **Назад** **Напред**

Тук може да проверите въведените данни за заявление и сертификат чрез бутоните **Преглед на заявление** и **Преглед на сертификат**, може да ги разпечатате чрез бутоните **Печат на заявление** и **Печат на сертификат**, а ако имате ел.подпис може да свалите и подпишете заявлението и след това да го качите обратно.

За да запазите промените, които сте правили на някой от табове по редакция на данните, трябва да натиснете бутон **Запази**.