

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ДИСПАШОРСКОТО БЮРО ПРИ БЪЛГАРСКАТА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Диспашорското бюро при Българската търговско-промишлена палата (БТПП) се състои от диспашори, съгласно чл. 302 от Кодекса на търговското **корабоплаване**, които установяват общи аварии – разходите или пожертвуванията, направени преднамерено и разумно за спасяване на кораба, навлото и товара от общата за тях опасност и разпределението им между кораба, навлото и товара.

Чл. 2. Установяване на обща авария – разходите и пожертвуванията по нея и на разпределението им между кораба, товара и навлото се извършва с диспаша.

Чл. 3. Диспаша могат да съставят само диспашори, вписани в списъка на Диспашорското бюро.

Чл. 4. При съставянето на диспашите, ако между страните не е уговорено друго, диспашорите се ръководят от разпоредбите на Кодекса на търговското корабоплаване, а за речните съдове и от разпоредбите на Указа за търговското корабоплаване на Р България и други нормативни актове, а при непълнота на закона от международните обичаи на търговското корабоплаване.

РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИИ

Чл. 5. Диспашорското бюро се състои от:

1. Президиум
2. Диспашори, обединени в Диспашорска колегия.

Чл. 6. (1) Президиумът на Диспашорското бюро включва: председател на Диспашорското бюро, заместник-председател и секретар на Диспашорското бюро. Изпълнителният съвет на БТПП може да прави промени в състава на Президиума в течение на този срок.

(2) Председателят на Диспашорското бюро е председател на Президиума.

(3) Президиумът се свиква на заседания от председателя. Заседанията са редовни ако присъстват повече от половината от членовете му;

(4) Решенията на Президиума се взимат с явно гласуване и обикновено мнозинство;

(5) За участието си в Президиума на Диспашорското бюро членовете му не получават възнаграждение;

(6) Президиумът има следните функции:

1. Организира дейността на Диспашорското бюро и взема решения по въпроси, отнасящи се до функционирането му;

2. Взема мерки за изпълнение решенията на Диспашорската колегия;

3. Одобрява проект за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Диспашорското бюро при БТПП и го представя на Председателя на БТПП за внасяне и приемане от Изпълнителния съвет на Палатата;

4. Одобрява проект на Тарифа за таксите, събирани от Диспашорското бюро за съставяне на диспаши и я представя на Председателя на БТПП за внасяне и за приемане от Изпълнителния съвет на БТПП;

5. Одобрява годишния отчет на бюро и го представя на Председателя на БТПП за внасяне и приемане от Изпълнителния съвет на БТПП;

6. Взема решения за свикване на заседания на Диспашорската колегия;

7. Приема и други решения в рамките на компетентността на бюро по текущи, организационни и др. въпроси, предвидени в този правилник.

8. Поддържа контакти с параходствата, застрахователи, и товародатели, при и по повод възложените му функции;

9. Дава информация за страните по общата авария относно диспашорската процедура;

10. Сътрудничи с чуждестранни диспашори по общи аварии на български и чуждестранни кораби;

11. Проучва проблемите, свързани с общата авария и да запознава членовете на БТПП.

Чл. 7 (1) Председателят на Диспашорското бюро се определя с решение на Изпълнителния съвет на БТПП измежду членовете на Диспашорската колегия за срок от 5 години.

(2) Председателят на Диспашорското бюро има следните функции:

1. представлява Бюро в страната и чужбина;

2. организира, ръководи и контролира работата на Бюро, изпълнението на решенията на Президиума и на Диспашорската колегия;

3. възлага работа на диспашорите по съставянето на диспашите и определя сроковете за това;

4. взема решения по текущи въпроси, отнасящи се до функционирането на Бюро;

5. предлага за одобрение от Президиума проект за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Диспашорското Бюро при БТПП;

6. предлага за одобрение от Президиума проект за изменение и допълнение на Тарифата за таксите, събирани от Диспашорското бюро при БТПП за съставяне на диспаши;
7. прави предложения пред президиума за свикване на заседания на Диспашорската колегия,
8. отчита дейността на Бюрото пред Президиума и пред ръководните органи на БТПП;
9. изпълнява функциите, предвидени в този правилник.

(3) Заместник - председателят на Диспашорското бюро се определя от председателя на БТПП и трябва да има висше юридическо образование(ИС).

1 Заместник-председателят подпомага председателя при осъществяване на неговите функции;

2 Заместник-председателят изпълнява функциите на председателя, когато същият е възпрепятстван и/или му ги е възложил;

Чл. 8. (1) Секретарят е експерт от дирекция “Търговски регистър и членство” при БТПП, определен от председателя на БТПП. Същият трябва да имат висше юридическо образование;

(2) Секретарят изпълнява следните функции:

1. Води списък на диспашорите;
2. Приема исканията на заинтересуваните страни за съставяне на диспаши за общи аварии;
3. Съставя проекти на определения за назначаване на диспашори;
4. Води регистър на диспашите;
5. Дава консултации на диспашорите по този правилник;
6. Обобщава практиката по съставянето на диспашите и организира/т/ обмяна на опит между диспашорите;
7. Води кореспонденцията по общите въпроси, относно дейността на бюрото и съхранява/т/ документацията на същото;
8. Отчита работата на диспашорите и съставя/~~т~~ годишни отчети, справки и отчетна информация за дейността на бюрото;
9. Издава сметки за дължимите такси на съставяните диспаши по определенията или за прекратяване на производството за съставянето на диспаши и се грижи за тяхното събиране;
10. Прави искания за заплащане хонорарите на диспашорите за извършената от тях работа;
11. Организира курсовете за квалификация по Обща и частна авария;
12. Подготвя материалите за провеждане на изпита за получаване на правоспособност “ДИСПАШОР”.

Чл. 9. Диспашорите имат следните функции и задачи:

1. Установяват наличието на общи аварии с български и чужди кораби по искане на заинтересована страна;
2. Определят щетите, извънредните разходи и пожертвованията, които се допускат по общата авария и техния размер;
3. Определят стойността на имуществата, участващи в покритието на общата авария;
4. Разпределят вноските между кораба, стоката и навлото;

5. Съставят диспаша за общите аварии;
6. Изпълняват други функции, предвидени в този правилник.

Чл. 10.(1) Диспашори могат да бъдат само лица, които са:

1. Завършили курс за квалификация по обща и частна авария в БТПП и са получили сертификата за това;

2. Положили са успешно писмен и устен изпит по морско право и морска практика на общата авария и международните обичаи на търговското корабоплаване пред специална комисия, назначена от Председателя на БТПП, като въз основа на това им е призната правоспособност "ДИСПАШОР" и им е издадено удостоверение от БТПП;

3. Отговарят на следните допълнителни условия:

а/ да са пълнолетни български граждани, неосъждани за престъпления от общ характер;

б/ да имат висше юридическо, икономическо или морско образование, знания и опит в областта на теорията и практиката на морското право или външната търговия, застрахователното дело и другите международни икономически отношения;

в/ да ползват поне един от приетите за официални езици на ООН;

г/ да са представили клетвена декларация, че ще бъдат безпристрастни и ще изпълняват добросъвестно своите задължения.

(2) Вписването в списъка на диспашорите става по решение на Изпълнителния съвет на Българската търговско-промишлена палата измежду лицата, издържали изпита по ал.1 т.2 и отговарящи на изискванията на ал.1 т.3.

Чл. 11. Заличаването от списъка на диспашорите се извършва с решение на Изпълнителния съвет на БТПП, ако лицата са престанали да отговарят на изискванията по предходния член, или по молба на диспашора.

Чл. 12. Диспашорите са независими и безпристрастни при изпълнение на своите задължения. Те са длъжни да упражняват добросъвестно предоставените им права и задължения, съгласно този правилник и да участвуват активно при изясняването на фактите, на правата и задълженията на участниците в общата авария.

Чл. 13. Списъкът на диспашорите трябва да съдържа:

1. Трите имена на диспашора и ЕГН;
2. Постоянно местожителство, адрес, комуникации (телефон/и, факс, e-mail, уеб сайт);
3. Образование;
4. Специалност;
5. Научна степен /звание/, ако има такава.

Чл.14. Списъкът на диспашорите се предоставя на всички заинтересовани. Той се изпраща и на българските дипломатически, консулски и търговски представителства.

Чл. 15 (1) Диспашорите образуват диспашорска колегия, която:

1. Обсъжда правни въпроси на морската практика и международните обичаи на търговското корабоплаване от значение за дейността на бюрото;
 2. Прави преглед на практиката на бюрото и на другите диспашорски бюра и асоциации;
 3. Приема годишния отчет на Бюрото преди представянето му в Изпълнителния съвет на БТПП;
 4. Взема решения, касаещи компетентността на бюрото.
- (2) Заседания на Диспашорската колегия се свикват минимум веднъж годишно от председателя, по решение на Президиума на Диспашорското бюро.
- (3) Заседание на Диспашорската колегия може да бъде свикано и от председателя на Управителния съвет на БТПП.
- (4) Поканата за заседанието и материалите за обсъждане се изпращат на диспашорите най-малко 5 (пет) работни дни преди датата на заседанието.
- (5) Заседанието се счита за редовно, независимо от броя на присъстващите участници.
- (6) Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите;
- (7) Председателят на БТПП или определени от него членове на Изпълнителния съвет на Палатата могат да участват в заседанията на Диспашорската колегия със съвещателен глас.

Чл. 16. Диспашорското бюро е длъжно да организира приемането и разглеждането на всяко подадено до него искане за установяване на обща авария и за съставяне на диспаш за обща авария, които завежда в регистъра на диспашите, като при издаване на диспаш, осигурява техническото му оформяне.

Чл. 17. Регистърът на диспашите трябва да съдържа:

1. Пореден номер и дата на приемане на документите за откриване на производство за диспаш;
2. Номер и дата на искането за откриване на производството за установяване на обща авария и издаване на диспаш;
3. Наименование на кораба;
4. Наименования, адреси и комуникации на корабособственика и превозвача;
5. Характер на общата авария;
6. Номер и дата на постановлението за признаване наличието на общата авария;
7. Номер и дата на Държавен вестник, в който е обнародвано съобщението за издаване на постановлението;
8. Входящ номер и дата на жалбата за оспорване на постановлението пред уговорен доброволен арбитраж и резултата от нея;
9. Дата на издаване и номер на диспаша;
10. Номер и дата на Държавен вестник, в който е обнародвано съобщението за издаването на диспаша;
11. Входящ номер и дата на жалбата пред Софийски градски съд или, пред уговорен арбитраж за оспорване на диспаша;
12. Брой на участващите страни в производството;
13. Вид и стойност на имуществата на участниците в общата авария;

14. Размер на общоаварийния разход;
15. Общо аварийни контрибуции и равносметки;
16. Събрани такси и разноски за Диспашорското бюро;
17. Размер на изплатени хонорари;
18. Имена на диспашорите, съставили диспаша.

Чл.18 (1) По искане на заинтересованите страни или при възлагане от тях, Диспашорското бюро е длъжно:

1. Да дава мнения относно вида и размера на обезпечителните мерки, предприемани при общите аварии;

2. Да събира депозити и други обезпечителни документи във връзка с общите аварии и се грижи за тяхното ликвидиране, както и да събира контрибуции по издадените диспаша по искане на заинтересованите страни;

3. Да дава консултации по общи аварии и други морски аварии, по определяне размера на спасителните възнаграждения, по сключване на договори за спасяване и др.

(2) Събраните депозити като обезпечения, се държат в специална депозитна банкова сметка на БТПП, движението и ликвидирането на сумите, по които става по разпореждане на председателя на Българската търговско-промишлена палата, въз основа на предложение на диспашора и на Председателя на Диспашорското бюро на основание ~~въз основа~~ на издадения диспаш или съгласно определение за прекратяване на производството по издаване на диспаш.

/4/ За извършените услуги по събиране на депозити и други обезпечителни документи, Диспашорското бюро събира от страните действително извършените разходи и ги включва в диспаша, като разход на общата авария.

/5/ За извършените услуги от Диспашорското бюро по събирането на контрибуции въз основа на издадени диспаша, то събира възнаграждение по установеният за това размер въз основа на издадена от него фактура.

Чл. 19. Диспашорското бюро участва в работата на международни организации и конференции по проблемите на общите аварии.

Чл. 20. (1) Техническото обслужване на Диспашорското бюро, деловодството, съхраняването на диспашите и архивата, снабдяването с канцеларски материали, оформяването и размножаването на диспашите, изпращането им на заинтересуваните страни, воденето на отчет за постъпленията и разходите от дейността на бюрото и други се извършва от щатния персонал на дирекция „Търговски регистър и членство” при Българската търговско-промишлена палата.

/2/ Приходите и разходите на Диспашорското бюро се водят от счетоводството на БТПП в отделни партии.

РАЗДЕЛ III. ПРОИЗВОДСТВО ПО ИЗДАВАНЕ НА ДИСПАШ

Чл. 21. Страни в диспашорското производство са корабособствениците, морските превозвачи, ако има такива, собствениците на превозваните товари и

застрахователите на участващите в общата авария имущества /кораб, стока, навло/.

Чл. 22. Диспашорското производство се състои от две основни фази:

1. Разглеждане на искане за признаване на наличие на обща авария и издаване на мотивирано постановление за признаване на наличие на обща авария или отхвърлянето му;
2. Съставяне и издаване на диспаш за обща авария.

Чл. 23. Всяка от посочените страни може да поиска от Диспашорското бюро да открие производство за установяване на обща авария и издаването на диспаш.

Чл. 24.(1) Искането за откриване на производство за установяване на наличие на обща авария и за издаването на диспаш се прави на български език.

(2) Към искането трябва да бъдат приложени:

1. Заявление за морски протест;
2. Акт за морски протест;
3. Свидетелски показания на членовете на екипажа;
4. Извадки от корабните дневници за периода на общата авария;
5. Рапорт на капитана до корабособствениците;
6. Превозни и договорни документи във връзка с превода.

(3) С оглед характера на общата авария, заинтересованата страна трябва да приложи към искането и други необходими документи като:

1. Заключение на морски експерти или класификационни организации, относно характера на повредите "каска". Те трябва да съдържат констатации и проверки, описание на естеството на извършените ремонти или други действия, представляващи обща авария, както и данни за претърпените от кораба или стоките щети и характера на извършените поправки /временни или постоянни/;

2. Документ за дисбуртсменски разходи;

3. Документи за заплатите и издръжката на екипажа на кораба, както и разходите за гориво и масла на кораба;

4. Други разходни документи;

5. Документи за събраните гаранции от участниците в общата авария;

6. Справка на корабособственика за предполагаеми разходи по общата авария, за които не е съставен документ.

(4) Ако някой от посочените документи не е съставен, това се отбелязва изрично в искането.

(5) Към искането могат да се прилагат и други документи, подкрепящи твърденията на страната, която го е направила.

(6) Заинтересованите страни могат да допълват или изменят своите искания до момента, в който диспашорът пристъпи към съставяне на диспаша, съгласно чл. 38 от този правилник.

Чл. 25. Постъпилото искане се вписва незабавно в регистъра за диспашите и за него се открива дело със съответен пореден номер.

Чл. 26. Ако се установи, че искането не отговаря на изискванията на чл. 24 от този правилник, председателят на диспашорското бюро дава срок на заинтересованата страна да отстрани недостатъците. Този срок не може да бъде по-дълъг от два месеца, считано от датата, отбелязва върху пощенското клеймо на съобщението за това. Ако недостатъците не бъдат отстранени в дадения срок, искането се оставя без движение, но не за повече от една година. Ако и в този срок заинтересованата страна не отстрани недостатъците или по мотивирано искане от нейна страна този срок не бъде удължен от председателя на бюрото, председателят прекратява производството.

Чл. 27./1/ Искането се смята за подадено в деня, когато е постъпило в Диспашорското бюро.

/2/ Ако искането е изпратено по пощата, счита се подадено в деня, отбелязан в пощенското клеймо на отправната пощенска станция.

/3/ При всички случаи на получаване искане по пощата, пликът задължително се запазва и прилага към досието.

Чл. 28.(1) Разглеждането на всяко искане става от един или повече диспашори, включени в списъка на Диспашорското бюро.

(2) Страната, която е направила искането, има право да посочи диспашор и зам.диспашор, а ако това не е направено диспашорът и заместникът му се определят от председателя на бюрото, като и в двата случая, възлагането на работата по провеждането на производството и съставянето на диспаша става с определение на същия.

(3) В случай, когато страната, направила искането, посочи диспашор и заместник, при необходимост председателят на бюрото може с определение да увеличи броя на диспашорите.

Чл. 29. Разглеждащият случай диспашор има право да изиска от заинтересованите страни представянето на допълнителни доказателства, като определя за това срок от най-малко 30 дни. Страните могат да представят допълнителни доказателства и по свой почин до момента на съставянето на диспаша.

Чл. 30.(1) След като счете случая за достатъчно изяснен, въз основа на събраните доказателства, диспашорът издава мотивирано постановление, с което признава или отхвърля наличието на обща авария.

(2) Препис от това постановление се изпраща на всички заинтересовани страни.

Чл. 31. За издаденото от диспашора постановление, с което се признава или отхвърля съществуването на обща авария, Диспашорското бюро прави съобщение в Държавен вестник и уведомява за това заинтересованите страни.

Чл. 32.(1) Постановлението може да бъде оспорено чрез доброволен арбитраж, когато такъв е уговорен между страните в коносамента. Ако страните са договорили доброволен арбитраж, те могат да оспорят постановлението на диспашора в 30-дневен срок от обявяването му в Държавен вестник.

(2) Предявяването на иска спира производството по издаване на диспаша.

(3) Арбитражното решение е окончателно и слага край на спора. То може да бъде отменено по реда на Закона за международния търговски арбитраж.

Чл. 33./1/ Постановлението влиза в сила ако не бъде оспорено съобразно чл. 32 ал. 1 на този правилник.

/2/ Постановление, което е оспорено по реда на чл. 32 ал. 1 влиза в сила с издаване на арбитражното решение, с което оспорването е отхвърлено.

Чл. 34. След влизане в сила на постановлението, с което се признава, че е налице обща авария, диспашорът незабавно продължава производството по съставянето на диспаша.

Чл. 35. Страните, които съобразно чл. 304 от КТМ имат право да участвуват в разпределението на щетите по общата авария, следва да докажат, че заявените щети или разходи трябва да бъдат признати като обща авария.

Чл. 36. Когато в хода на съставянето на диспаша възникнат въпроси, чието разрешение е свързано със специални знания, каквито диспашорът няма, по искане на страните или по своя инициатива, диспашорът може да назначи експертиза. Задачата на експертната се определя от диспашорът. За извършената експертиза диспашорът определя възнаграждението на експертите, което се одобрява от председателя на бюро и се изплаща след предоставянето на експертната.

Чл. 37. Заключение на вещото лице се преценява от диспашорът заедно с всички останали доказателства. То може да бъде прието изцяло или частично или да се отхвърли, като мотивите за това се вписват в диспаша.

Чл. 38.(1) След събирането на доказателствата и изясняване на фактите, с които се установяват заявените с искането за издаване на диспаша щети или разходи, които трябва да бъдат признати за обща авария, съгласно чл.чл. 290-293 от КТМ, диспашорът е длъжен да състави и издаде диспаш.

(2) В случаите, когато няма достатъчно данни за точния размер на щетите или за отделни разходи и не е възможно тяхното събиране, диспашорът може да го определи по своя преценка въз основа на събраните доказателства.

Чл. 39. Диспашът трябва да съдържа:

1. Дата и място на издаването;
2. Грите имена на диспашора или диспашорите, съставили диспаша и ЕГН;
3. Кратки обстоятелства;
4. Постановление на диспашора;
5. Определяне на загубите и разходите на общата авария;
6. Определяне на валутата;
7. Определяне на стойността на кораба;
8. Определяне на навлото;
9. Определяне на стойността на товара;
10. Определяне на загубите и разходите, признати за обща авария;
11. Контрибуционен капитал;

12. Разпределение на общата авария;
13. Баланс и окончателна сметка;
14. Ликвидационна сметка между страните;
15. Уреждане на паричните депозити;
16. Приложения.

Чл. 40. При определяне контрибуционните стойности на отделните имущества и на общия контрибуционен капитал диспашорът:

1. Определя стойността на кораба в здраво състояние и неговата застрахователна сума;
2. Определя стойността на кораба след общата авария, като взема предвид повредите и поправките, които представляват обща и частна авария;
3. Определя естеството на извършените ремонти – постоянни или временни;
4. Определя стойността на отделните партиди стоки, намиращи се на борда на кораба по време на общата авария и видът на превозния договор, по който те са продадени;
5. Определя “чистата стойност” на стоките към момента на тяхното разтоварване от кораба, обявил обща авария;
6. Определя размера на навлото, както и на чий риск е било то по време на общата авария с оглед участието му като самостоятелна величина в общата авария или като съставна част от стойността на стоката.

Чл. 41(1) Диспашът се съставя на български език, подписва се от диспашорите, преподписва се от председателя на бюро и се подпечатва с печата на Диспашорското бюро.

(2) Преписи от диспаша се изпращат на всички страни, незабавно след изготвянето му.

(3) По искане на всяка от страните за нея може да се изготви превод на чужд език.

Чл. 42. Диспашорското бюро обявява в Държавен вестник окончателното съставяне на диспаша.

Чл. 43.(1) Диспашорското производство може да бъде спряно или прекратено в следните случаи:

1. Диспашорът спира производството:
 - а/ по общо съгласие на страните;
 - б/ когато в Арбитражния съд при БТПП или в друг съд или арбитраж се разглежда дело, решението по което ще има значение за правилното съставяне на диспаша;
 - в/ в предвидените от закона случаи.
2. Диспашорът прекратява производството по издаването на диспаш:
 - а/ когато в шестмесечен срок от спирането му никоя от страните не поиска възобновяването му;
 - б/ по писмено искане на страната, която е поискала откриването на производството, при съгласие на всички заинтересовани страни, ако то е направено до момента на изпращането на обявлението в Държавен вестник за окончателното съставяне на диспаша;

в/ когато не са отстранени недостатъците на искането за откриване на производството за установяване наличието на обща авария и за издаване на диспаш в сроковете, определени в чл. 26;

г/ когато постановлението за признаване наличието на обща авария е било отменено от уговорения арбитражн съгласно чл. 33.

(2) За спирането и прекратяването на производството диспашорът издава определение, а по буква "г" на точка 2 от предходната алинея, определението се издава от председателя на бюрото.

(3) С определението за прекратяване на производството трябва да се определят дължимите на Диспашорското бюро разноски, направени до момента на прекратяването и страната, която трябва да ги плати. Разноските се определят от Председателя на БТПП по предложение на председателя на Диспашорското бюро.

(4) За прекратеното производство по издаването на диспаш за обща авария, Диспашорското бюро изпраща съобщение за обнародване в Държавен вестник.

(5) Спряното производство се възобновява служебно от диспашора или по искане на една от страните, след като бъдат отстранени пречките за спирането му, за което диспашорът в случаите на букви "б" и "в" на т. 1, ал. 1 и сам взема нужните мерки.

(6) При възобновяване на производството, то започва от онова действие, при което е било спряно.

Чл. 44. Документите, на основание на които е издаден диспаша, се съхраняват от Диспашорското бюро към съответното дело. По искане на страните бюрото е длъжно да им дава фотокопия или извлечения от тях, като след влизането в сила на диспаша, по искане на заинтересованата страна, то може да ѝ върне представените от нея оригинални документи, като запазва фотокопие от същите, към досието на диспаша.

Чл. 45. (1) Заинтересованите страни могат по исков ред да оспорят диспаша съобразно чл. 306 от КТК, пред Софийски градски съд в едномесечен срок от обявлението в „Държавен вестник“ за окончателното съставяне на диспаша, когато общата авария е станала в каботажно плаване, и в шестмесечен срок, когато това е станало в задгранично плаване.

(2) Когато страните са уговорили в коносаментата арбитраж, оспорването на диспаша се извършва пред арбитражния съд в сроковете по ал.1.

(3) Арбитражното решение е окончателно и слага край на спора. То може да бъде отменено по реда на Закона за международния търговски арбитраж.

Чл. 46./1/ След издаване на постановленията за признаване наличие на обща авария или на отхвърляне искането за такова признаване или след издаването на диспаша, диспашорът не може да ги изменя или променя. Той обаче, има право, по свой почин или по искане на страните, да поправя явни фактически грешки в 30-дневен срок от издаването им.

/2/ Направената поправка подлежи на обнародване в Държавен вестник от Диспашорското бюро и може да бъде оспорена по исков ред, както постановлението или диспаша.

Чл. 47. Изпълнителните листове по влезите в сила диспаши се издават на заинтересованите лица от Софийския-градски съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс.

Чл. 48./1/ За съставяне на диспаш се събира такса, която се включва в сметката на общата авария и се разпределя между всички заинтересовани лица пропорционално на дяловото им участие в общата авария;

(2) Таксата по ал.1 се определя според утвърдената от Изпълнителния съвет тарифа, въз основа на сметка, издадена от Диспашорското бюро.

(3) Други такси за извършените разходи се събират въз основа на издадена сметка от Диспашорското бюро и в случаите на прекратяване на диспашорското производство, според чл. 42 от този правилник.

Чл. 49.(1) За работата си по съставянето на постановлението и на диспаша, диспашорите получават възнаграждение съгласно утвърдената за това тарифа от Изпълнителния съвет на БТПП.

(2) Диспашорите получават възнаграждение в намален размер и в случай на прекратяване на диспашорското производство. Размерът на възнаграждението се предлага ~~определя~~ от председателя на бюрото, съобразно извършената работа, като се държи сметка за предвиденото от тарифата възнаграждение за съставянето на диспаш. Предложението се утвърждава от председателя на БТПП.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. /1/ Този правилник е издаден и одобрен от Изпълнителния комитет на Българската търговско-промишлена палата в заседанието му на 26 септември 1978 г., с протокол № 3, на основание чл. 4, т. 18 и чл. 9 ал. 4, т. 2 от Устава на същата, обнародван в Държавен вестник бр. 82 от 1973 година, изменен и допълнен с решение на Изпълнителния съвет на БТПП на заседанието му на 02.10.2001 г., с протокол № 41/15-2001, на основание чл. 26 ал.1 т.10 във връзка с чл.3 ал.1 т.8 Устава на Палатата; **изменен и допълнен с решение на Изпълнителния съвет на БТПП на заседанието му на 20.05.2011 г. с протокол № 55/9-2011 г. на основание чл.26 ал.1 т.10 във връзка с чл.25 ал.1 т.10 и чл. 3 т.8 от Устава на БТПП. Измененията и допълненията влизат в сила от 20.05.2011 г. и се прилагат и за висящите към този момент производства по съставяне на диспаши.**

/2/ Правилникът отменя Статута за организацията и дейността на Диспашорското бюро, утвърден от Изпълнителния комитет на БТПП в заседанието му от 29.XII.1973 година с протокол № 21.