

СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"

ЕИК 177030295

ИНДИВИДУАЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

31.12.25

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представляващи:

Цветан Симеонов

Съставител:

Людмила Илиева

Заверил съгласно одит доклад:

Одиторско Дружество Константинов и Партньори ООД
№166

Дата на одобрение на финансовия отчет:

гр. София, 25 февруари 2026 г.

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ НА
СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"
За 2025 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	12	27	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	23	5
- външни услуги	12	27	- услуги	23	5
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	53	49			
- разходи за възнаграждения	45	41			
- разходи за осигуровки	8	8			
Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	1	-			
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	1	-			
аа) разходи за амортизация	1	-			
5. Други разходи	1	3			
Общо разходи за оперативната дейност	67	79	Общо приходи от оперативната дейност	23	5
Общо разходи за обичайната дейност	67	79	Загуба от обичайната дейност	44	74
Общо разходи	67	79	Общо приходи от обичайната дейност	23	5
			Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	44	74
Всичко (Общо разходи)	67	79	Общо приходи	23	5
			12. Загуба	44	74
			Всичко (Общо приходи)	67	79

Приложенията от страница 17 до страница 31 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
гр. София, 25 февруари 2026 г.

Съставител:


Людмила Илиева

Ръководител:


Цветан Симеонов

Заверил съгласно одит доклад:

Одиторско Дружество Константинов и Партньори с реф. № 166
Регистриран одитор, отговорен за одита и Управител на Константинов и Партньори ООД - Деян Константинов

27.02.2026


О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"
За 2025 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА			I. ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
A. Разходи за регламентирана дейност			A. Приходи от регламентирана дейност		
2. Други разходи	339	778	3. Членски внос	1,340	1,219
Всичко A	339	778	Общо I:	1,340	1,219
			II. Финансови приходи		
Б. Административни разходи	412	-	5. Приходи от лихви	2	2
			7. Приходи от положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	244	328
Общо I	751	778	8. Положителни разлики от промяна на валутните курсове	-	30
II. Финансови разходи			Общо II:	246	360
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	101	24			
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	70	1			
6. Други разходи по финансови операции	11	10			
Общо II	182	35			
IV. Загуба от стопанска дейност	44	74			
V. Общо разходи	977	887	V. Общо приходи	1,586	1,579
VI. Резултат	609	692			
Всичко	1,586	1,579	Всичко	1,586	1,579

Приложенията от страница 17 до страница 31 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
гр. София, 25 февруари 2026 г.

Съставител:


Людмила Илиева

Ръководител:


Цветан Симеонов

Заверил съгласно одит доклад:

Одиторско Дружество Константинов и Партньори с рег. № 166
Регистриран одитор, отговорен за одита и Управител на Константинов и Партньори ООД - Деян Константинов

27.02.2026



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"
Към 31.12.2025 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			I. Записан капитал	3,900	3,900
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	48	56	IV. Резерви		
Общо ИА:	48	56	4. Други резерви	1,991	1,299
II. Дълготрайни материални активи			Общо резерви:	1,991	1,299
3. Съоръжения и други	6	18	V. Текуща печалба (загуба)	609	692
Общо ДМА:	6	18	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	6,500	5,891
III. Дългосрочни финансови активи			В. Задължения		
5. Дългосрочни инвестиции	5,565	5,075	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	57	2
Общо ДНФ:	5,565	5,075	- до 1 година	57	2
			8. Други задължения, в т.ч.:	43	80
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	5,619	5,149	- до 1 година	43	80
В. Текущи (краткотрайни) активи			Задължения към персонала, в т.ч.:	14	14
II. Вземания			- до 1 година	14	14
1. Вземания от клиенти и доставчици	3	3	Осигурителни задължения, в т.ч.:	12	12
4. Други вземания	-	1	- до 1 година	11	12
Общо вземания:	3	4	Данъчни задължения	4	4
III. Инвестиции			- до 1 година	4	4
3. Други инвестиции	97	83			
Общо Група III:	97	83			
IV. Парични средства, в т.ч.:			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	100	82
- в брой	24	13	- до 1 година	100	82
- безсрочни сметки (депозити)	790	659	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	4	-
Общо парични средства:	814	672	- приходи за бъдещи периоди	4	-
			СУМА НА ПАСИВА	6,604	5,973
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	914	759			
Г. Разходи за бъдещи периоди	71	65			
СУМА НА АКТИВА	6,604	5,973			

Приложенията от страница 17 до страница 31 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
гр. София, 25 февруари 2026 г.

Съставител: 
Людмила Илиева

Ръководител:


Цветан Симеонов

Заверил съгласно одит доклад:
Одиторско Дружество Константинов и Партньори с рег. № 166
Регистриран одитор, отговорен за одита и Управител на Константинов и Партньори ООД - Деян Константинов

27.02.2026г.



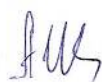
ОТЧЕТ
за паричните потоци
СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"
за 2025 г.

Наименование на паричните потоци		Текуща година	Предходен период
а		1	2
I.	Наличност на паричните средства в началото на перио	672	718
II.	Парични потоци от нестопанска дейност		
A.	Постъпления от нестопанска дейност		
3	Постъпления от членски внос	1,340	1,257
6	Постъпления от банкови и валутни операции	116	2
7	Други постъпления	63	383
Всичко постъпления от нестопанска дейност		1,519	1,642
Б.	Плащания за нестопанска дейност		
2	Изплатени заплати	286	293
3	Изплатени осигуровки	87	86
4	Плащания по банкови и валутни операции	579	3
5	Плащания за услуги	262	292
7	Други плащания	124	983
Всичко плащания за нестопанска дейност		1,338	1,657
В.	Нетен паричен поток от нестопанска дейност	181	(15)
III.	Парични потоци от стопанска дейност		
A	Постъпления от стопанска дейност		
1	Постъпления от продажба на активи и услуги	38	5
Всичко постъпления от стопанска дейност		38	5
Б	Плащания за стопанската дейност		
1	Плащания за услуги и за придобити активи	77	36
Всичко плащания от стопанска дейност		77	36
В.	Нетен паричен поток от стопанска дейност	(39)	(31)
IV.	Наличност на паричните средства в края на периода	814	672
Изменение на паричните средства през периода		142	(46)

Приложенията от страница 17 до страница 31 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:

Людмила Илиева



Ръководител:

Цветан Симеонов



Дата на одобрение на финансовия отчет:

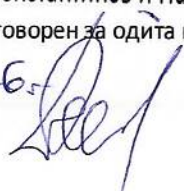
гр. София, 25 февруари 2026 г.

Заверил съгласно одит доклад:

Одиторско Дружество Константинов и Партньори с рег. № 166

Регистриран одитор, отговорен за одита и Управител на Константинов и Партньори ООД - Деян Константинов

27.02.2026



СПРАВКА
за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2025 година

(жк.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценен а стойност в края на периода	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление		
а															
I. Нематериални активи															
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	799	8	-	807	-	-	807	743	16	-	759	-	-	759	48
Общо ИА:	799	8	-	807	-	-	807	743	16	-	759	-	-	759	48
II. Дълготрайни материални активи															
3. Транспортни средства	78	-	-	78	-	-	78	78	-	-	78	-	-	78	-
3. Компютърна техника	86	-	-	86	-	-	86	68	12	-	80	-	-	80	6
3. Офис оборудване	3	-	-	3	-	-	3	3	-	-	3	-	-	3	-
Общо ДМА:	167	-	-	167	-	-	167	149	12	-	161	-	-	161	6
III. Дългосрочни финансови активи															
5. Дългосрочни инвестиции	5,075	602	-	5,677	32	144	5,565	-	-	-	-	-	-	-	5,565
Общо ДФА:	5,075	602	-	5,677	32	144	5,565	-	-	-	-	-	-	-	5,565
Общо нетекущи активи															
	6,041	610	-	6,651	32	144	6,539	892	28	-	920	-	-	920	5,619

Дата на одобрение на финансовия отчет:
гр. София, 25 февруари 2026 г.

Съставител:

ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
за годината към 31.12.2025

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2025 г. и завършващ на 31.12.2025 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2024 г. и завършващ на 31.12.2024 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на Сдружение ДЖИЕС 1 България

Адрес на управление: гр. София ул.Искър № 9

Адресът за кореспонденция е гр. София ул.Искър № 9

Дата на изготвяне: 24.02.2026 г.

Дата на одобрение: 25.02.2026 г. с Решение на Представляващите.

Годишният финансов отчет е подписан от името на Сдружение ДЖИЕС 1 България от:

Председател на Управителния Съвет:



Цветан Симеонов

Съставител:



Людмила Илиева

СЪДЪРЖАНИЕ

Доклад на независимия одитор	
Счетоводен баланс	
Отчет за приходите и разходите	
Отчет за паричните потоци	
Отчет за собствения капитал	
Справка за нетекущите (дълготрайните) активи	
ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА	10
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА	17
I. Обща информация	17
II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ	18
III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	18
Нематериални активи	18
Дълготрайни материални активи	19
Финансови активи	19
Дългосрочни финансови активи	20
Краткосрочни финансови активи	21
Вземания	21
Разходи за бъдещи периоди	21
Парични средства	22
Собствен капитал	22
Финансови пасиви	22
Задължения	23
Данъчно облагане	23
Доходи на персонала	24
Обезценки на активи	24
Провизии, условни задължения и условни активи	25
Свързани лица	26
Печалба, загуба за отчетния период	27
Разходи	27
Приходи	28
Отчет за паричния поток	29
Отчет за собствения капитал	29
IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	29
Събития след датата на баланса	29
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки	30
Несигурности	30
V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ	30

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2025 г.

ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ ОТ 25.02.2026 г. С РЕШЕНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ГЛАВА СЕДМА ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2025 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005г., изм. и доп. С ПМС 251 от 17.10.2007г., изм. и доп. С ПМС 394 от 30.12.2015 г., обнародвани в ДВ, бр. 3 от 2018 г., в сила от 01.01.2018 г., изм. и подп в ДВ, бр. 15 от 19.02.2019 г.

Този финансов отчет е одитиран от Одиторско Дружество Константинов и Партньори ООД №166, Регистриран одитор, отговорен за одита и Управител на Константинов и Партньори ООД - Деян Константинов.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Сдружение ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано с Решение №1 от 20.05.2016 г. на Софийски Градски съд по фирмено дело 305/2016, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Искър № 9, ЕИК по Булстат: 177030295 и пререгистрирано в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ на 05.03.2020 г.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Администриране и популяризиране в България на системата от стандарти GS1 (системата), в т.ч. внедряване на стандарти за автоматична идентификация, електронен обмен на документи и електронно управление, глобална синхронизация на данни, радиочестотна идентификация, както и на добри практики базирани на системата;
- Насърчаване на всички икономически сектори, както и на публичния сектор да използват стандартите на GS1;
- Контролиране и координиране на използването на системата в България и консултиране относно областите на нейното приложение;
- Осъществяване на сътрудничество с браншови организации, държавни органи, организации на потребителите и други заинтересовани страни за развитието на системата;
- Популяризиране на целите и задачите на GS1 AISBL;
- Извършване на дейности и предоставяне на услуги, свързани с изпълнение на задълженията към членовете на сдружението и към GS1 AISBL;
- Съдействие за развитие на сътрудничеството между български и чуждестранни фирми и за хармонизация при прилагане на стандартите в търговските отношения между тези фирми;
- Извършване на всички други законни дейности, които са свързани или спомагат за постигане на посочените цели на Сдружението.

Основните дейности на Сдружението са:

- Издаване на фирмени префикси GS1, които започват с префикс за Р България, определен от GS1 AISBL и в съответствие с правилата му, както и в съответствие с правилата на системата и на Сдружението;
- Предоставяне на единични идентификационни номера GS1, които се определят по реда на постъпване на редовните документи от членовете;
- Предоставяне на инструменти за гарантиране на уникалността на идентификационните номера;
- Публикуване на определените на членовете идентификационни номера в сайт на Сдружението и в GS1, Глобална платформа от регистри;
- Организиране на семинари, кръгли маси, презентации;
- Провеждане на обучения, консултации и предоставяне на информация по приложение на стандартите на системата;
- Издаване и разпространение на електронни материали за прилагане на стандартите GS1;
- Генериране и верификация на баркодове;
- Предоставяне на услугата за Глобална синхронизация на данни GDSN на българската общност;
- Продуктова фотография;
- Верификация на данни на юридически лица с цел издаване/подновяване на LEI кодове;

- Предоставяне на услуги с добавена стойност за фирмите, в т.ч. генериране на логистичен етикет чрез онлайн приложение GS1 Print;
- Осъществяване на контрол за оторизирано ползване на идентификационните номера GS1;
- Поддържане на електронен списък на етикетиралите фирми, които използват GS1 идентификатори за идентификация на медицински изделия UDI съгласно правилото на Американската агенция по храните и лекарствата (FDA) в САЩ;
- Изготвяне на становища във връзка с нормативни промени и възможностите на стандартите GS1;
- Участие в международни проекти и програми, свързани с приложението и развитието на системата.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Финансовият резултат на Сдружение ДЖИЕС 1 България за 2025 г. е положителен в размер на 609 хил.лв. Данъчното облагане на Сдружението се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

Структура на основния капитал

Общият размер на направените учредителните вноски в Сдружение GS1 България е 3 900 хил.лв.

Учредители са 6 юридически лица, както следва:

- Сдружение Българска Търговско Промислена Палата – 650 хил.лв.;
- Викорс АД - 650 хил.лв.;
- Стор Бейз АД - 650 хил.лв.;
- АТС Младост ЕАД - 650 хил.лв.;
- БТПП–ЦПОПКФО ЕООД - 650 хил.лв.;
- Везни ЕООД - 650 хил.лв.

УПРАВЛЕНИЕ

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет - състои се от 9 члена;
- Форум на ползвателите към Управителния съвет;
- Председател.

Към 31 декември 2025 г., Управителния съвет се състои от следните членове:

1. Цветан Атанасов Симеонов;
2. Жан Котан;
3. Веселин Стоянов Стоянов;
4. Елза Костадинова Маркова;
5. Надежда Иванова Панчева;
6. Венелин Александров Димитров;
7. Петър Григоров Велев;
8. Аксиния Златкова Баева;
9. Чавдар Иванов Селвелиев.

Председател на сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2026 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2026 г.

- Попълване на Продуктов каталог БГ Баркод с GTIN номера и информация за продуктите;
- Администриране и популяризиране на стандартите GS1 и запознаване на фирмите с новите тенденции;
- Сътрудничество с платформи за електронна търговия;
- Подпомагане на фирмите за привеждане в съответствие с нормативните изисквания чрез въвеждане на стандартите на GS1 и използване на решения, базирани на стандартите GS1 в т.ч. предстоящите изисквания за цифров продуктов паспорт;
- Провеждане на тематични семинари за стандартите;
- Осъществяване и поддържане на сътрудничество с висши учебни заведения, браншови организации, неправителствени организации и държавни институции;

- Активно участие във форуми на глобалната и европейската/регионална организации GS1;
- Осъществяване на контрол за оторизирано ползване на идентификационните номера GS1;
- Сътрудничество с ресорни структури и индустрията по темите кръгова икономика и дигитален продуктов паспорт.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава ярна и честна представа за финансовото състояние на Сдружението към края на годината, финансовото му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2025 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана дейността на Сдружение ДЖИЕС 1 България през 2025 год. е 9 служители.

Работна заплата

Начислените средства за работна заплата за 2025 г. са в размер на 388 хил.лв, което е в рамките на приетите от управителните органи на сдружението бюджет и план-сметка. Изплатени са великденски бонуси и коледен бонус в размер на една основна заплата на човек.

Анализ на приходите и структура на разходите

През 2025 г. реализираните приходи от нестопанска дейност са размер на 1 340 хил.лв., които са формирани основно от постъпления от членски внос. Приходите от стопанска дейност са в размер на 23 хил.лв., които са формирани от предоставени услуги.

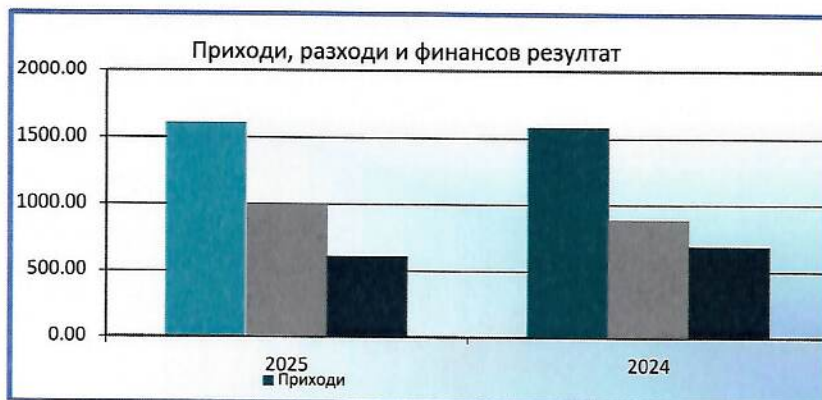
Разходите от нестопанска дейност са в размер на 933 хил.лв., в т.ч.:

- за материали – 2 хил.лв.;
- за външни услуги – 304 хил.лв.;
- за амортизации – 27 хил.лв.;
- за възнаграждения и осигуровки – 352 хил.лв.;
- други разходи – 66 хил.лв.;
- финансови разходи – 182 хил.лв.

Разходите от стопанската дейност са в размер на 67 хил.лв., в т.ч.:

- за външни услуги – 12 хил.лв.;
- за амортизации – 1 хил.лв.;
- за възнаграждения и осигуровки – 53 хил.лв.;
- други разходи – 1 хил.лв.;

	2025	2024
Приходи	1 609	1 584
Разходи	1 000	892
Финансов резултат	609	692



Инвестиционни проекти

Сдружението разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: транспортни средства, компютърна техника и офис обзавеждане. Балансовата стойност на дълготрайните активи е в размер на 6 хил.лв. (към 31.12.2024 г. – 18 хил.лв.). Към 31.12.2025 г. Сдружението разполага с програмни продукти с балансова стойност в размер на 48 хил.лв.

Към 31.12.2025 г. Сдружението разполага с държавни ценни книжа на обща стойност в размер на 5 565 хил.лв.

Капиталова структура

Собственият капитал на Сдружението е 6 500 хил.лв.

Към 31.12.2025 г. учредителния капитал на Сдружението е в размер на 3 900 хил.лв.

Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Сдружението през следващия отчетен период.

Съгласно Закон за въвеждане на еврото в Република България, считано от 1 януари 2026 г., официалната парична единица и законно платежно средство в Република България е еврото. Фиксираният обменен курс е 1,95583 лева за 1 евро. Въвеждането на еврото като официална валута в Република България представлява промяна във функционалната валута, която ще бъде отчетена перспективно и не представлява коригиращо събитие след датата на финансовия отчет.

Предвиждано развитие на Сдружението

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Сдружението в краткосрочен и дългосрочен план.

Финансов отчет и анализ

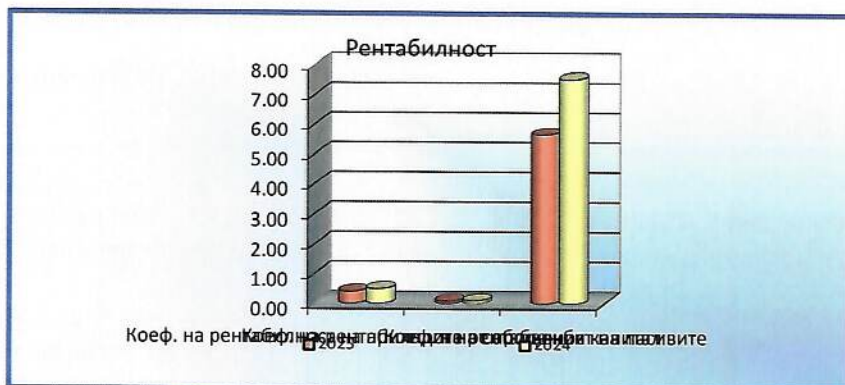
Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

	2025	2024
Коеф. на финансова автономност	65.000	71.841
Коеф. на задлъжнялост	0.015	0.014

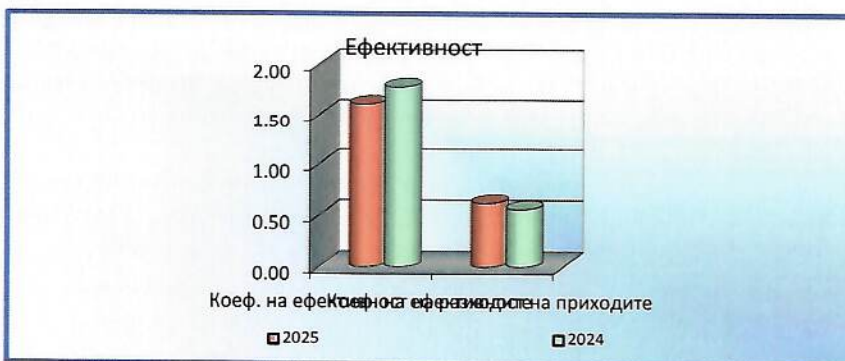
СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025



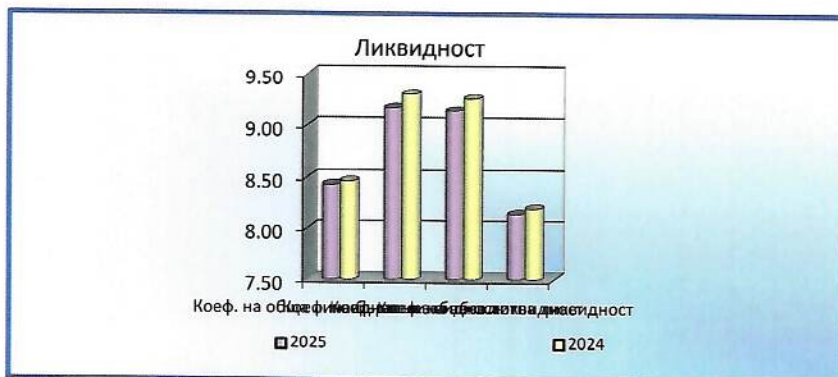
	2025	2024
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	0.4145	0.5049
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0.0869	0.1049
Коеф. на рентабилност на пасивите	5.6500	7.5366



	2025	2024
Коеф. на ефективност на разходите	1.6090	1.7758
Коеф. на ефективност на приходите	0.6215	0.5631



	2025	2024
Коеф. на обща ликвидност	8.4300	8.4634
Коеф. на бърза ликвидност	9.1700	9.3049
Коеф. на незабавна ликвидност	9.1400	9.2561
Коеф. на абсолютна ликвидност	8.1400	8.1951



Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към оперативния риск. Целта на ДЖИЕС1 България е да управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите, и да се избягват процедури за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основни положения за управление на риска

Управителният съвет носи отговорността за установяване и надзор на рамката за управление на рисковете в Сдружението. Политиките за управление на риска в Сдружението са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Сдружението, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Сдружението. Сдружението чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Сдружението е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитния риск.

Кредитната политика на Сдружението предвижда всеки нов клиент да се проучва за кредитоспособност преди да се предложат стандартните условия на доставка и плащания.

Инвестиции

Сдружението прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа. Към 31.12.2025 г. Сдружението е направило инвестиции в ДЦК в размер на 5 565 хил.лв.

Гаранции

Политиката на Сдружението е да дава финансови гаранции само след решение на Общото събрание.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че сдружението не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Сдружението прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да

се увреди репутацията на Сдружението.

Сдружението следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността. Целта на Сдружението е да поддържа баланс между срочност на привлечения ресурс и гъвкавост, чрез използването на банкови овърдрафти, банкови заеми, облигации, привилегирани акции, финансов лизинг и наемане на договори за покупка.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на дружеството или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта.

Валутен риск

Сдружението е изложено на валутен риск по отношение на направените инвестиции част, от които са в щатски долари.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Сдружението, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Сдружението.

Целта на Сдружението е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Сдружението за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.



Цветан Атанасов Симеонов
Председател на Управителния Съвет
гр. София
25.02.2026 г.

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на дружеството: **Сдружение ДЖИЕС 1 България**

Държава на регистрация на сдружението: Република България

Седалище и адрес на регистрация: **гр. София ул. Искър № 9**

Място на офис или извършване на стопанска дейност: **гр. София ул. Искър № 9**

Брой служители (наети лица в края на годината) – **9 служители.**

Сдружението е вписано в Регистър Булстат към Агенция по вписванията с ЕИК: 177030295.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

С Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. е извършено изменение и допълнение на стандартите, в сила от 01.01.2018 г., като наименованието им е променено на Национални счетоводни стандарти. С постановление на МС, обнародвано в ДВ, бл. 15 от 19.02.2019 г. е извършено изменение на СС 17 „Лизинг“, в сила за периодите след 01.01.2019 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Учредителният капитал на сдружението е 3 900 хил.лв. и е формиран е от имуществени вноски на учредителите, както следва:

- Сдружение Българска Търговско Промислена Палата – 650 хил.лв.;
- Викорс АД - 650 хил.лв.;
- Стор Бейз АД - 650 хил.лв.;
- АТС Младост ЕАД - 650 хил.лв.;
- БТПП–ЦПОПКФО ЕООД - 650 хил.лв.;
- Везни ЕООД - 650 хил.лв.

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Форум на ползвателите към Управителния съвет;
- Председател.

Към 31 декември 2025 г., Управителният съвет се състои от следните членове:

- Цветан Атанасов Симеонов;
- Жан Котан;
- Веселин Стоянов Стоянов;
- Елза Костадинова Маркова;
- Надежда Иванова Панчева;
- Венелин Александров Димитров;
- Петър Григоров Велев;
- Аксиния Златкова Баева;
- Чавдар Иванов Селвелиев.

Председател на сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

Предмет на дейност

Предметът на дейност е свързан с нестопанските (идеални) цели на Сдружение ДЖИЕС 1 България, залегнали в неговия Устав.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Сдружението води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Национални счетоводни стандарти, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г., Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. в сила от 01.01.2018 г., Постановление №27 от 14.02.2019 г. в сила от 01.01.2019 г.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

✓ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

✓ създаден в Дружеството нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в Дружеството, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи се начислява съгласно СС 4.

Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	31.12.2025	31.12.2024
Програмни продукти	2-5	2-5

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни нематериални активи по групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	31.12.2025	31.12.2024
Програмни продукти	742	729
Общо отчетна стойност:	742	729

Към 31.12.2025г. няма ограничени права върху собствеността на нематериалните активи.

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход до периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4. Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	31.12.2025	31.12.2024
Транспортни средства	25	25
Компютърна техника	4	4
Офис обзавеждане	2	2

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални активи по групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	31.12.2025	31.12.2024
Транспортни средства	74	78
Компютърна техника	78	61
Общо отчетна стойност:	3	-

Към 31.12.2025 г. няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- ✓ парична сума;
- ✓ договорно право за:
 - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
 - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- ✓ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- ✓ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС 32:

- ✓ Финансови активи, държани за търгуване;
- ✓ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- ✓ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- ✓ Обявени за продажба;

Сдружението признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс, единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025

б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:

- хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
- данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
- трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансираня и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване Сдружението оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

а) финансови активи, държани за търгуване;

б) финансови активи, обявени за продажба.

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване. След първоначалното признаване сдружението оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

а) инвестиции, държани до настъпване на падеж, и

б) заеми и вземания, предоставени от Сдружението и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.

Заеми и вземания, предоставени от сдружението, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Дългосрочни инвестиции, без инвестиционни имоти:

Вид инвестиция	31.12.2025 г.		31.12.2024 г.	
	количество	стойност	количество	стойност
ДЦК, емитент РБ	398 000	772	398 000	790
ДЦК, емитент РБ	1 066 000	2 068	1 066 000	2 096
ДЦК, емитент Полша	275 000	460	275 000	513
ДЦК, емитент Словакия	75 000	157	75 000	158
ДЦК, емитент РБ	100 000	111	100 000	121
ДЦК, емитент РБ	280 000	552	280 000	565
ДЦК, емитент Румъния	172 000	307	-	-
ДЦК, емитент РБ	180 000	303	-	-
Обилгации, чуждестранни	212	835	212	832
Общо		5 565		5 075

Печалби и загуби от оценка по справедлива стойност	31.12.2025 г.		31.12.2024 г.	
	Приход до справедлива стойност	Разход до справедлива стойност	Приход до справедлива стойност	Разход до справедлива стойност
ДЦК, емитент РБ	-	(17)	44	-
ДЦК, емитент РБ	-	(29)	96	-
ДЦК, емитент Полша	7	(60)	7	-
ДЦК, емитент Словакия	-	(1)	1	-
ДЦК, емитент РБ	-	(10)	1	-
ДЦК, емитент РБ	-	(13)	5	-
ДЦК, емитент Румъния	16	-	-	-
ДЦК, емитент РБ	-	(2)	-	-
Облигации, чуждестранни	9	(6)	12	24
Всичко:	32	(138)	166	24

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025

Краткосрочни финансови активи

Вид	31.12.2025			31.12.2024		
	Сума на вземането:	Степен на ликвидност		Сума на вземането:	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Доходност от операции с финансови инструменти (ДЦК)	97	97	-	83	83	-
Всичко сума на вземанията	97	97	-	83	83	-
Нетен размер на вземанията	97	97	-	83	83	-

Вземания

- Като кредити и вземания, възникнали първоначално в сдружението се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценка на вземанията се отчита в съответствие със СС 32 „Финансови инструменти“, като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2025 г. и 31 декември 2024 г.

Вземания	31.12.2025			31.12.2024		
	Сума на вземането:	Степен на ликвидност		Сума на вземането:	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	3	3	-	3	3	-
Вземания от трети лица	3	3	-	3	3	-
Други вземания, в т.ч.	-	-	-	1	1	-
Депозити и гаранции	-	-	-	1	1	-
Нетен размер на вземанията	3	3	-	4	4	-

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025

Вид	31.12.2025 г.	31.12.2024 г.
Абонамент	18	20
Застраховки	1	2
Предплатени разходи	52	43
Общо	71	65

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица.

Вид	31.12.2025	31.12.2024
Парични средства в брой, в т.ч.:	24	13
В лева	4	5
Във валута	20	8
Парични средства в разплащателни сметки, в т.ч.:	590	459
В лева	547	446
Във валута	43	13
Краткосрочни депозити	200	200
Общо	814	672

Към 31.12.2025 г. Сдружението няма запорирани и/или блокирани парични средства

Собствен капитал

Собственият капитал на Сдружението се състои от:

Основен капитал – формиран от имуществените вноски на учредителите, представен по номинална стойност съгласно учредителен акт, за които не е необходимо вписване на капитала в Регистър Булстат.

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности образувани от разпределение на печалба, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.

Сдружението е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- ✓ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- ✓ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- ✓ Държани за търгуване;
- ✓ Държани до настъпване на падеж;
- ✓ Възникнали първоначално в Сдружението финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която Сдружението си е поставило за постигане с портфейла.

Сдружението признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

След първоначалното признаване Сдружението оценява финансовите пасиви по:

- а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в Сдружението, и
- б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в Сдружението се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.
Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.
След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.
- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на Сдружението по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.
Сдружението няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.
- Текущи данъчни задължения са задължения на Сдружението във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. За просрочените задължения по данъци са начислени дължимите лихви за забава.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на Сдружението по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития
Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:
 - ✓ без фиксиран падеж;
 - ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;
Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения	31.12.2025			31.12.2024		
	Сума на задължението	до 1 година	над 1 година	Сума на задължението	до 1 година	над 1 година
Задължения към доставчици, в т.ч.:	57	57	-	2	2	-
Задължения към свързани лица	3	3	-	-	-	-
Задължения към трети лица	54	54	-	2	2	-
Други задължения, в т.ч.	43	43	-	80	80	-
Задължения към персонала, в т.ч.:	14	14	-	14	14	-
-по компенсирани отпуски	14	14	-	14	14	-
Осигурителни задължения, в т.ч.:	11	11	-	12	12	-
- за осигуровки	8	8	-	9	9	-
- за компенсирани отпуски	3	3	-	3	3	-
Данъчни задължения, в т.ч.:	18	18	-	54	54	-
- за данък върху доходите на физически лица	4	4	-	4	4	-
Начислени разходи	-	-	-	47	47	-
Други задължения	14	14	-	3	3	-
Всичко сума на задълженията	100	100	-	82	82	-

Към 31.12.2025 г. и 31.12.2024 г. Сдружението няма задължения изискуеми след повече от 5 г., както и предоставени обезпечения свързани с тях.

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба (загуба) е печалбата (загубата) за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите (възстановимите) данъци. Данъчната печалба (загуба) се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчният кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2025 г. е 10%.

Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаляние на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от Сдружението на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.
2. Сдружението признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки.
3. Доходи при напускане (прекръпяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
 - Сдружението да прекрати трудовото или служебното правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
 - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение. Сдружението признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

Сдружението няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

- Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, Сдружението отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, Сдружението определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв, което се оповестява в приложението. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността. Възстановяване на загуба от обезценка за активите по първо изречение не се допуска, когато загубата от обезценка през предходни периоди е отразена в намаление на резерва от последваща оценка. Възстановяване на загуба от обезценка се допуска само когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

- Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период Сдружението определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, Сдружението определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2025 г. не са отчетени обезценки.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато Сдружението има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на Сдружението към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Като условни активи в Сдружението се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в Сдружението се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на Сдружението.

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025

- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал.

Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

Сдружението оповестява свързани лица:

Свързано лице	Вид свързаност
Сдружение Българска Търговско-Промислена палата	учредител
Викорс АД	учредител
Стор Бейз АД	учредител
Везни ЕООД	учредител
АТС Младост ЕАД	учредител
БТПП-ЦПОПКФО ЕООД	учредител
Цветан Атанасов Симеонов	ключов ръководен персонал
Аксиния Злагкова Баева	ключов ръководен персонал
Надежда Иванова Панчева	ключов ръководен персонал
Веселин Стоянов Стоянов	ключов ръководен персонал
Жан Котан	ключов ръководен персонал
Петър Григоров Велев	ключов ръководен персонал
Венелин Александров Димитров	ключов ръководен персонал
Елза Костадинова Маркова	ключов ръководен персонал
Чавдар Иванов Селвелиев	ключов ръководен персонал

Сума на сделки със свързани лица

РАЗХОДИ/ПОКУПКИ

Покупки на услуги	2025	2024
БТПП	57	57
Везни ЕООД	1	2
Всичко покупки на услуги :	58	59

През 2025 г. изплатените възнаграждения на ключовия персонал са в размер на 62 хил.лв.

Сума на неуредени салда със свързани лица

Свързано лице доставчик	Годината приключваща на 31.12.2025	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2024	Обезпечения/Гаранции
БТПП	3	няма	-	-
Всичко задължения към свързани лица:	3	-	-	-

Печалба, загуба за отчетния период.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от стопанска дейност;
- резултат от нестопанска дейност.

Печалба или загуба от обичайната дейност

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Сдружението отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи. Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Сдружението отчита и са свързани с обичайната дейност. Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Разходи нестопанска дейност

Вид разход - нестопанска дейност	31.12.2025	31.12.2024
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали	2	2
Всичко разходи за материали:	2	2
Разходи за външни услуги:		
Консултански и други договори	10	20
Абонаменти	72	81
Поддръжка автомобили и автомивка	17	14
Наеми	3	3
Застраховки	2	1
Такси	1	5
Рекламни и печатни	10	4
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	89	62
Членски внос	95	90
Други разходи	5	8
Всичко разходи за външни услуги:	304	288
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	27	61
Всичко разходи за амортизации:	27	61
Разходи за персонала, в т.ч.:		
Разходи за заплати в т.ч.:	310	326
- административен персонал	234	259
- договор за управление и контрол	62	58
- начислени разходи за неизползвани отпуски	14	9
Разходи за осигуровки в т.ч.:	42	45
- начислени осигуровки за административен персонал	39	42
- начислени осигуровки за неизползвани отпуски	3	3
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	352	371
Други разходи	66	56
Разходи за командировки	38	31
Други разходи	28	25
Всичко други разходи:	66	56
Общо разходи за оперативна дейност	751	778

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025

Финансови разходи от нестопанска дейност

Финансови разходи - нестопанска дейност	Сума	
	2025	2024
Вид разход		
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	70	1
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	70	1
Други финансови разходи		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	101	24
Банкови такси	11	10
Обща сума на другите финансови разходи	112	34
Общо финансови разходи	182	35

Разходи стопанска дейност

Вид разход - стопанска дейност	31.12.2025	31.12.2024
Разходи за външни услуги:		
Такси и поддръжки	5	14
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	7	13
Всичко разходи за външни услуги:	12	27
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Дълготрайни материални и нематериални активи	1	-
Всичко разходи за амортизации:	1	-
Разходи за персонала		
Административен персонал	45	41
Разходи за осигуровки	8	8
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	53	49
Други разходи		
Разходи за командировки	1	3
Всичко други разходи:	1	3
Общо разходи за оперативна дейност	67	79

Приходи

Сдружението отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от членски внос и дарения, които не са обвързани с условия, се признават като текущ приход за периода;
- Приходи от дарения под условия се отчитат като финансиране по реда на СС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“;
- Приходите от дарения, свързани с амортизируеми активи, се признават пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активите, придобити в резултат на дарението;
- Приходите от дарения, свързани с неамортизируеми активи, се признават през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по дарението;
- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;

Към приходите от обичайна дейност за Сдружението се отнасят и финансовите приходи. Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често. Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване. Признатите

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025

за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Приходи стопанска дейност

Вид на прихода - стопанска дейност	31.12.2025	31.12.2024
Продажби на стоки		
Услуги	23	5
Други услуги	23	5
Всичко приходи от продажби:	23	5
Общо приходи от оперативна дейност:	23	5

Финансови приходи нестопанска дейност

Вид	Сума	
	2025	2024
Финансови приходи - нестопанска дейност		
Приходи от лихви		
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	2	2
Обща сума на приходите от лихви	2	2
Други финансови приходи		358
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	244	328
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	-	30
Общо сума на други финансови приходи	244	358
Общо финансови приходи	246	360

Отчет за паричния поток

Сдружението отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Нестопанска дейност;
- Стопанска дейност.

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода.

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода.

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал. Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8. Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

Съгласно Закон за въвеждане на еврото в Република България, считано от 1 януари 2026 г., официалната парична единица и законно платежно средство в Република България е еврото. Фиксираният обменен курс е 1,95583 лева за 1 евро. Въвеждането на еврото като официална валута в Република България представлява промяна във функционалната валута, която ще бъде отчетена перспективно и не представлява коригиращо събитие след датата на финансовия отчет.

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

Несигурности

Финансовият отчет на Сдружението е изготвен в съответствие с принципа „действащо предприятие“. На управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността на Сдружението да продължи своята дейност.

Ръководството на Сдружението счита, че същото е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността. През 2026 г. не се предвижда вземането на решения за намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Показатели:	2025	2024	2025/2024	
	година	година	стойност	процент
Финансов резултат	565	618	- 53	-8.6%
Нетен размер на приходите от продажби	1 363	1 224	139	11.4%
Собствен капитал	6 500	5 891	609	10.3%
Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	100	82	18	22.0%
Обща сума на активите	6 604	5 973	631	10.6%
Приходи	1 609	1 584	25	1.6%
Разходи	1 000	892	108	12.1%
Краткотрайни активи	914	759	155	20.4%
Разходи за бъдещи периоди	71	65	6	9.2%
Налични краткотрайни активи	843	694	149	21.5%
Краткосрочни задължения	100	82	18	22.0%
Краткосрочни вземания	3	4	- 1	-25.0%
Краткосрочни финансови активи	100	87	13	14.9%
Парични средства	814	672	142	21.1%
Текущи задължения	100	82	18	22.0%

Рентабилност:				
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	0.4145	0.5049	-0.0904	-17.9%
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0.0869	0.1049	-0.0180	-17.1%
Коеф. на рентабилност на пасивите	5.6500	7.5366	-1.8866	-25.0%
Коеф. на капитализация на активите	0.0856	0.1035	-0.0179	-17.3%
Ефективност:				
Коеф. на ефективност на разходите	1.6090	1.7758	-0.1668	-9.4%
Коеф. на ефективност на приходите	0.6215	0.5631	0.0584	10.4%
Ликвидност:				
Коеф. на обща ликвидност	8.4300	8.4634	-0.0334	-0.4%
Коеф. на бърза ликвидност	9.1700	9.3049	-0.1349	-1.4%
Коеф. на незабавна ликвидност	9.1400	9.2561	-0.1161	-1.3%

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025

Коеф. на абсолютна ликвидност	8.1400	8.1951	-0.0551	-0.7%
Финансова автономност:				
Коеф. на финансова автономност	65.0000	71.8415	-6.8415	-9.5%
Коеф. на задлъжнялост	0.0154	0.0139	0.0015	10.5%

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

НА СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ" („Сдружението“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2025г. , отчета за приходите и разходите за стопанската дейност, отчета за приходите и разходите - нестопанска дейност, отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо информация за счетоводните политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ" към 31 декември 2025г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ" в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания, приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с тези изисквания и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Други въпроси

Годишния финансов отчет на сдружението за годината, приключваща на 31 декември 2024г. е одитиран от регистриран одитор Деян Константинов с регистрационен №652, който е издал немодифициран доклад върху него от дата 28.02.2025г.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Представляващият на Сдружението носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвени от представляващият на Сдружението съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на представляващият на Сдружението за финансовия отчет

Представляващият на Сдружението носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато представляващият на Сдружението определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет представляващият на Сдружението носи отговорност за оценяване способността на СДРУЖЕНИЕ „ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ“ да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако представляващият на Сдружението не възнамерява да ликвидира Сдружението или да преустанови дейността му, или ако представляващият на Сдружението на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Сдружението.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от представляващият на Сдружението.
- достигахме до заключение относно уместността на използване от страна на представляващият на Сдружението на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ" да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ" да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с представляващият на Сдружението, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Одиторско дружество с регистрационен номер 166
«Константинов и партньори» ООД

ДЕЯН КОНСТАНТИНОВ

Регистриран одитор, отговорен за одита и Управител
на «Константинов и партньори» ООД

27.02.2026 г.

Гр.София, бул. Никола Петков 81 ет.3