

Годишен финансов отчет
на Интершоп Къмюникейшънс
Търговско представителство

за 2024 година

Търговско представителство Интершоп Къмюникейшънс

Име на дружеството-собственик на ТП	Интершоп Къмюникейшънс АГ
Адрес на дружеството-собственик на ТП	ул. Щайнвег 10, Йена 07743, Германия
Ръководители на ТП	Маркус Дренерт
Адрес на управление на ТП	Офис сграда Кампус Х, бул. Александър Малинов №31, София 1729

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	4
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	5
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	6

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО	7
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО	7

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
към 31 декември 2024 година

АКТИВ	31.12.2024 хил. лева	31.12.2023 хил. лева
Нетекущи активи		
Дълготрайни материални активи		
Офис оборудване	14	21
	14	21
Общо нетекущи активи	14	21
Текущи активи		
Вземания		
Други вземания	26	4
	26	4
Парични средства		
В разплащателни сметки	1	198
	1	198
Общо текущи активи	27	202
СУМА НА АКТИВА	41	223
ПАСИВ		
Провизии и сходни задължения		
Провизии за пенсии и други подобни	26	26
Общо провизии и сходни задължения	26	26
Задължения		
Задължения към доставчици	1	1
Други задължения	-	16
Общо задължения	1	17
Финансирания и приходи за бъдещи периоди		
Финансирания за оперативни разходи	-	159
Финансирания за дълготрайни активи	14	21
Общо финансирания и приходи за бъдещи периоди	14	180
СУМА НА ПАСИВА	41	223

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за 2023 година

	2024 хил. лева	2023 хил. лева
РАЗХОДИ		
А. Разходи за дейността		
<i>I. Разходи по икономически елементи</i>		
1. Разходи за суровини и материали	-	2
2. Разходи за външни услуги	84	76
3. Разходи за персонала, в т.ч.	935	898
- Разходи за възнаграждения	852	829
- Разходи за осигуровки	83	69
4. Разходи за амортизация	12	9
5. Други разходи	17	17
Общо за група I:	1,048	1,002
<i>II. Финансови разходи</i>		
1. Разходи по валутни операции	1	1
2. Други финансови разходи	1	-
Общо за група II:	2	1
Б. Общо разходи за дейността	1,050	1,003
Всичко:	1,050	1,003
ПРИХОДИ		
А. Приходи от дейността		
<i>I. Приходи от финансиране</i>	1,050	1,003
Б. Общо приходи от дейността	1,050	1,003
В. Общо приходи	1,050	1,003
Всичко:	1,050	1,003

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
за 2024 година

	2024 хил. лева	2023 хил. лева
Парични потоци от оперативна дейност		
Плащания към доставчици	-	(72)
Плащания към персонала по трудови възнаграждения	-	(649)
Други плащания за оперативна дейност	-	(8)
Нетни парични потоци от оперативна дейност	-	(729)
Парични потоци от финансова дейност		
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни разлики	(1)	-
Други парични потоци	(1)	(1)
Парични потоци от финансиране	(195)	804
Нетни парични потоци от финансова дейност	(197)	803
Нетно увеличение на паричните средства	(197)	74
Парични средства на 1 януари	198	124
Парични средства на 31 декември	1	198

1. Информация за търговското представителство

Търговското представителство в България на Интершоп Къмюникейшънс АГ е регистрирано в Българската Търговско-Промислена Палата като неюридическо лице без право на стопанска дейност с Решение № 0000148735/19.10.2009 г. Представителството е регистрирано в Регистър Булстат под номер 175793915.

Търговското представителство е представителство на чуждестранното лице Интершоп Къмюникейшънс АГ – Акционерно дружество, регистрирано в Търговски регистър – Йена, Германия под № HRB 209419/22.03.2006.

Търговското представителство на Интершоп Къмюникейшънс АГ в България е с адрес София 1729, бул. Александър Малинов №31, Офис сграда Кампус X.

Търговското представителство е неюридическо лице без право на стопанска дейност. Неговата задача е подпомагане на дейността на представляваното чуждестранно юридическо лице по програмиране на софтуерни продукти.

Към 31 декември 2024 г. търговското представителство има 9 служители.

2. Основни положения от счетоводната политика на Търговското представителство

2.1.Общи положения

Представителството е задължено текущо да отчита дейността си и изготвя годишен финансов отчет в съответствие с изискванията на българското законодателство.

Счетоводното отразяване на дейността на търговското представителство се извършва при спазване на основните принципи в Закона за счетоводството: текущо начисляване, действащо търговско представителство, предпазливост, съпоставимост между приходи и разходи, документална обоснованост на стопанските операции.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти, както и при спазване на изискванията за отчетност на дружеството – собственик.

Финансовият отчет се отнася за календарната 2024 г. и е съставен към 31.12.2024 г.

Валутата на отчета е лев, сумите са в хил. лева, освен където изрично е указано. Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута, е курсът, определен от Българска народна банка.

2.2. Сравнителни данни

Сравнителните данни в този отчет се отнасят за календарната 2023 година.

2.3. Отчетна валута

Отчетната валута е български лев.

При първоначално признаване всяка сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като се прилага фиксирания обменен курс на БНБ EUR 1.00 = 1.95583 лева.

Ефектите от курсови разлики, произтичащи от сделки в чуждестранна валута, се отчитат като финансови приходи и финансови разходи.

2.4 Дълготрайни материални и нематериални активи

Първоначално дълготрайните активи се отчитат по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

След първоначалното признаване всеки отделен дълготраен актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Дълготрайните активи на Дружеството представляват офис оборудване, което отговаря на критериите за дълготраен актив - има полезен срок на експлоатация повече от една година и стойност не по-малка от 700 лв.

2.5 Амортизация

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод през техния полезен срок на експлоатация, като отчетната им стойност се намалява до размера на остатъчната им стойност със следните годишни амортизационни норми:

Компютри и оборудване 33 %

Начисляването на разходи за амортизация започва от месеца, следващ този, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Справка за дълготрайните активи:

	Компютърна техника	Офис оборудване	Общо
Отчетна стойност			
Към 01.01.2024	35	-	35
Придобити	5	-	5
Към 31.12.2024	40	-	40
Амортизация			
Към 01.01.2024	14	-	14
Амортизация за годината	12	-	12
Към 31.12.2024	26	-	26
Балансова стойност			
Към 01.01.2024	21	-	21
Към 31.12.2024	14	-	14

2.6. Вземания

Вземанията са оценени по стойността на тяхното възникване.

Сумата на Други вземания в Баланса включват вземания по финансиране за разходи, начислени през отчетния период, отнасящи се за бъдещи периоди, и депозит по Договор за наем на офис - помещение.

2.7. Парични средства

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута - по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2024 г.

Паричните средства включват касови наличности и наличности по разплащателни сметки в Алианц Банк България.

2.8. Провизии

Определянето на наличието на текущо задължение към датата на баланса се извършва след отчитане на всички налични обстоятелства, включително мнението на специалисти. На базата на тези обстоятелства:

а) когато е по-вероятно текущото задължение да съществува към датата на баланса, предприятието признава провизия (ако критериите за признаване са изпълнени);

б) когато е по-вероятно текущото задължение да не съществува към датата на баланса, провизия не се признава, но предприятието оповестява съществуването на условно задължение.

Минало събитие, което води до текущо задължение представлява задължаващо събитие. Събитието е задължаващо, когато:

а) погасяването на задължението е наложено по силата на закон или други нормативни актове;

б) погасяването на задължението е свързано с конструктивно задължение, при което породилото го събитие (което може да бъде и действие на предприятието) създава реални очаквания в други страни, че ще се освободи от това задължение.

През отчетния период са признати провизии за:

- Задължения за неизползван платен отпуск за 2024 г. – 23 хил. лева;
- Задължения за социални осигуровки във връзка с неизползван платен отпуск – 3 хил. лева.

2.9. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията се оценяват по стойността на тяхното възникване. Към края на отчетния период се прави преглед на всички задължения.

Задълженията към Доставчици към 31.12.2024 г. са по периодични доставки и са погасени в началото на следващия отчетен период.

Други задължения включват задължения за осигуровки и данъци във връзка с трудови възнаграждения.

2.10. Признаване на приходи и разходи

Приходи

Търговското представителство не извършва стопанска дейност и не реализира приходи, свързани с дейността му. Основният източник на средства е финансирането от дружеството – собственик Интершоп Къмюникейшънс АГ, Германия.

При усвояване на финансирането се признават приходи в размер на текущо направените оперативни разходи.

Разходи

Разходите за дейността се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания.

Сумата на Други разходи в Отчета за приходите и разходите включва разходи за командировки на служители и разходи за застраховки.

2.11. Финансирания

Търговското представителство получава за изпълнение на задачите, за които е създадено, финансиране от дружеството – собственик.

Собственикът финансира дейността на Търговското представителство, извършвайки директни плащания към доставчиците и кредиторите на Търговското представителство.

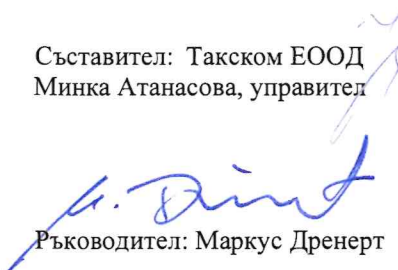
Финансиранията се включват в Отчета за приходите и разходите на датата на извърше на плащане от страна на собственика.

2.12. Събития след датата на баланса

Няма значими събития, настъпили между отчетната дата и датата на приемане и одобряване на този отчет, които да променят финансовите отчети към 31.12.2024 г.

Дата: 23.09.2025 г.

Съставител: Такском ЕООД
Минка Атанасова, управител



Ръководител: Маркус Дренерт