

БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА
ПАЛАТА

ЕИК 000703066

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
За годината към 31.12.2024 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представяващи:

Цветан Симеонов

Съставител:

Людмила Илиева

Заверил:

регистриран одитор Деян Константинов
регистрационен номер 652, чрез Константинов
одит ЕООД

Дата на одобрение на финансовия отчет:

гр. София, 14 Март 2025

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

НА СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА"

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" („Сдружението“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2024г., отчета за приходите и разходите за стопанската дейност, отчета за приходите и разходите - нестопанска дейност, отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо информация за счетоводните политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" към 31 декември 2024г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Представляващият на Сдружението носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвени от представляващият на Сдружението съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него. Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на представляващият на Сдружението за финансовия отчет

Представляващият на Сдружението носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато представляващият на Сдружението определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет представляващият на Сдружението носи отговорност за оценяване способността на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА“ да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако представляващият на Сдружението не възнамерява да ликвидира Сдружението или да преустанови дейността му, или ако представляващият на Сдружението на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Сдружението.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от представляващият на Сдружението.
- достигахме до заключение относно уместността на използване от страна на представляващият на Сдружението на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с представляващият на Сдружението, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор, регистрационен номер 652:

ДЕЯН КОНСТАНТИНОВ

18 март 2025 година

Гр. Сливен, България

Ул. „Мър“ 13- А-4

8800 Сливен
ул. "Иван Вазов" 15, офис 3
мобилен: 0887 213 189
e-mail: dkonstantinov.kaudit@gmail.com
web: konstantinovsl.oditorbg.com

15, Ivan Vazov Str., office 3
8800 Sliven, Bulgaria
mobile: +359 887 213 189
e-mail: dkonstantinov.kaudit@gmail.com
web: konstantinovsl.oditorbg.com

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
 Към 31.12.2024 г.

Актив	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година
Раздели, групи, статии	1	2
а		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	38	134
Общо НА:	38	134
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	1 128	1 335
- земи	69	69
- сгради	1 059	1 266
3. Съоръжения и други	344	466
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	368	-
Общо ДМА:	1 840	1 801
III. Дългосрочни финансови активи		
1. Акции и дялове в предприятия от група	9 170	9 170
5. Дългосрочни инвестиции	21 702	18 191
6. Други заеми	374	414
Общо ДНФ:	31 246	27 775
IV. Отсрочени данъци	13	14
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	33 137	29 724
В. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Материални запаси		
1. Суровини и материали	12	6
3. Продукция и стоки в т.ч.:	19	3
- стоки	19	3
Общо за МЗ:	31	9
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици	18	10
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	-	18
- над 1 година	-	9
4. Други вземания	313	591
Общо вземания:	331	619
III. Инвестиции		
3. Други инвестиции	310	279
Общо Група III:	310	279
IV. Парични средства, в т.ч.:		
- в брой	34	20
- безсрочни сметки (депозити)	3 778	4 208
Общо парични средства:	3 812	4 228
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	4 484	5 135
Г. Разходи за бъдещи периоди	80	28
СУМА НА АКТИВА	37 701	34 887

Пасив	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година
Раздели, групи, статии	1	2
а		
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	14	14
IV. Резерви		
3. Резерв съгласно учредителен акт	2 662	2 662
4. Други резерви	32 343	29 858
Общо резерви:	35 005	32 520
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	35 019	32 534
В. Задължения		
Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	8	-
- до 1 година	8	-
4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	31	26
- до 1 година	31	26
8. Други задължения, в т.ч.:	2 324	1 896
- до 1 година	2 324	1 896
Задължения към персонала, в т.ч.:	208	166
- до 1 година	208	166
Осигурителни задължения, в т.ч.:	124	95
- до 1 година	124	95
Данъчни задължения	28	18
- до 1 година	28	18
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	2 363	1 922
- до 1 година	2 363	1 922
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	319	431
- финансирания	317	431
- приходи за бъдещи периоди	2	-
СУМА НА ПАСИВА	37 701	34 887

Приложенията от страница 23 до страница 53 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
 гр. София, 14 Март 2025

Съставител: 
 Людмила Илиева

Ръководител:


 Цветан Симеонов

Заверил съгласно одит доклад: 18.03.2025
 регистриран одитор Деян Константинов регистрационен
 номер 652, чрез Константинов одит ЕООД



ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2024 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	611	492
- суровини и материали	25	20
- външни услуги	586	472
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	892	710
- разходи за възнаграждения	760	604
- разходи за осигуровки	132	106
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	204	195
- разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	204	195
разходи за амортизация	204	195
5. Други разходи, в т.ч.:	57	30
- балансова стойност на продадени активи	9	11
Общо разходи за оперативната дейност	1 764	1 427
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	-	19
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	-	19
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	13	17
Общо финансови разходи	13	36
Общо разходи за обичайната дейност	1 777	1 463
8. Печалба от обичайната дейност	2 003	1 666
Общо разходи	1 777	1 463
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	2 003	1 666
10. Разходи за данъци от печалбата	6	(3)
12. Печалба	1 997	1 669
Всичко (Общо разходи)	3 780	3 129

Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	1 441	1 362
- стоки	17	20
- услуги	1 424	1 342
4. Други приходи в т.ч.:	102	56
Приходи от финансираня	100	54
Общо приходи от оперативната дейност	1 543	1 418
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	49	3
- приходи от участия в предприятия от група	49	3
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	2 188	1 708
- положителни разлики от операции с финансови инструменти	1 902	1 694
- положителни разлики от промяна на валутни курсове	38	-
Общо финансови приходи	2 237	1 711
Общо приходи от обичайната дейност	3 780	3 129
Общо приходи	3 780	3 129
Всичко (Общо приходи)	3 780	3 129

Приложенията от страница 23 до страница 53 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
гр. София, 14 Март 2025

Съставител: 
Людмила Илиева

Ръководител: 
Цветан Симеонов

Заверил съгласно одит доклад: 18.03.2025
регистриран одитор Деян Константинов
регистрационен номер 652, чрез Константинов
одит ЕООД



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2024 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА			I. ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
A. Разходи за регламентирана дейност			A. Приходи от регламентирана дейност		
2. Други разходи	2 666	2 485	1. Приходи от дарения под условия	1 555	962
Всичко А	2 666	2 485	3. Членски внос	102	463
Б. Административни разходи	943	968	4. Други приходи	1 018	1 539
Общо I	3 609	3 453	Общо I:	2 675	2 964
II. Финансови разходи			II. Финансови приходи		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутните курсове	-	154	7. Приходи от положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1 368	1 308
6. Други разходи по финансови операции	206	358	8. Положителни разлики от промяна на валутните курсове	266	6
Общо II	206	512	Общо II:	1 634	1 314
V. Общо разходи	3 815	3 965	IV. Печалба от стопанска дейност	1 997	1 669
VI. Финансов резултат	2 491	1 982	V. Общо приходи	6 306	5 947
Всичко	6 306	5 947	Всичко	6 306	5 947

Приложенията от страница 23 до страница 53 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
гр. София, 14 Март 2025

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов

Заверил съгласно одит доклад: 18.03.2025
регистриран одитор Деян Константинов
регистрационен номер 652, чрез Константинов одит
ЕООД

ОТЧЕТ
за собствения капитал
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2024 г.

Показатели	Записан капитал	Резерви		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви		
1. Салдо в началото на отчетния период	14	2 662	29 858	-	32 534
6. Финансов резултат от текущия период	-	-	-	2 491	2 491
10. Други изменения в собствения капитал	-	-	2 485	(2 491)	(6)
11. Салдо към края на отчетния период	14	2 662	32 343	-	35 019
13. Собствен капитал към края на отчетния период	14	2 662	32 343	-	35 019

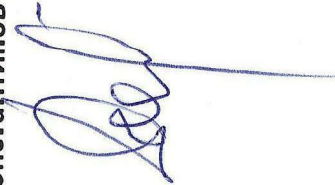
Приложенията от страница 23 до страница 53 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
гр. София, 14 Март 2025

Съставител:

Ръководител:

18.03.2025



Людмила Илиева



Цветан Симеонов

Заверил съгласно одит доклад: 18.03.2025
регистриран одитор Деян Константинов регистрационен номер 652, чрез
Константинов одит ЕООД

ОТЧЕТ
за паричните потоци
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
за 2024 г.

Наименование на паричните потоци		Текуща година	Предходен период
а		1	2
I.	Наличност на паричните средства в началото на периода	4 228	1 248
II.	Парични потоци от нестопанска дейност		
A.	Постъпления от нестопанска дейност		
1	Получени дарения под условие	1 380	1 993
3	Постъпления от членски внос	503	462
6	Постъпления от банкови и валутни операции	2 685	2 333
7	Други постъпления	3 101	3 588
	Всичко постъпления от нестопанска дейност	7 669	8 376
B.	Плащания за нестопанска дейност		
2	Изплатени заплати	1 881	1 473
3	Изплатени осигуровки	334	264
4	Плащания по банкови и валутни операции	27	50
5	Плащания за услуги	1 089	1 297
6	Други плащания	5 174	2 599
	Всичко плащания за нестопанска дейност	8 505	5 683
	В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	(836)	2 693
III.	Парични потоци от стопанска дейност		
A	Постъпления от стопанска дейност		
1	Постъпления от продажба на активи и услуги	1 407	1 342
3	Постъпления от банкови и валутни операции	419	34
4	Други постъпления	705	331
	Всичко постъпления от стопанска дейност	2 531	1 707
B	Плащания за стопанската дейност		
1	Плащания за услуги и за придобити активи	589	382
3	Изплатени данъци	220	185
4	Плащания по банкови и валутни операции	23	36
5	Други плащания	1 279	817
	Всичко плащания за стопанската дейност	2 111	1 420
	В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	420	287
IV.	Наличност на паричните средства в края на периода	3 812	4 228
V.	Изменение на паричните средства през периода	(416)	2 980

Приложенията от страница 23 до страница 53 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов

Заверил съгласно одит доклад: 18.03.2025
регистриран одитор Деян Константинов регистрационен
номер 652, чрез Константинов одит ЕООД

Дата на одобрение на финансовия отчет:

гр. София, 14 Март 2025

СПРАВКА
за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2024 година
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:					Последваща оценка		Амортизация					Последваща оценка		Преоценена стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление	в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление			
а															
Нематериални активи															
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	712	-	-	712	-	-		580	94	-	674	-	674		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	2	-	2	-	-	-		-	-	-	-	-	-		
Общо НА:	714	-	2	712	-	-		580	94	-	674	-	674	38	
Дълготрайни материални активи															
Земли и сгради, в т.ч.:	5 253	-	-	5 253	-	-		3 918	207	-	4 125	-	4 125	1 128	
- земи	69	-	-	69	-	-		-	-	-	-	-	-	69	
- сгради	5 184	-	-	5 184	-	-		3 918	207	-	4 125	-	4 125	1 059	
Транспортни средства	107	-	-	107	-	-		92	8	-	100	-	100	7	
Компютърна техника	1 211	53	-	1 264	-	-		1 103	103	-	1 206	-	1 206	58	
Офис обзавеждане	658	4	-	662	-	-		332	60	-	392	-	392	270	
Други ДМА	53	-	-	53	-	-		36	8	-	44	-	44	9	
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	-	368	-	368	-	-		-	-	-	-	-	-	368	
Общо ДМА:	7 282	425	-	7 707	-	-		5 481	386	-	5 867	-	5 867	1 840	
Дългосрочни финансови активи															
Акции и дялове в предприятия от група	9 170	-	-	9 170	-	-		-	-	-	-	-	-	9 170	
Дългосрочни инвестиции	18 191	2 722	45	20 868	920	86		-	-	-	-	-	-	21 702	
Други заеми	414	-	40	374	-	-		-	-	-	-	-	-	374	
Общо ДФА:	27 775	2 722	85	30 412	920	86		-	-	-	-	-	-	31 246	
Отсрочени данъци	14	8	9	13	-	-		-	-	-	-	-	-	13	
Общо нетекущи активи	35 785	3 155	96	38 844	920	86		6 061	480	-	6 541	-	6 541	33 137	

Дата на одобрение на финансовия отчет:
гр. София, 14 Март 2025

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
за годината към 31.12.2024

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2024 г. и завършващ на 31.12.2024 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2023 г. и завършващ на 31.12.2023 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на Сдружение Българска търговско-промишлена палата.

Адрес на управление: гр.София, ул.Искър № 9

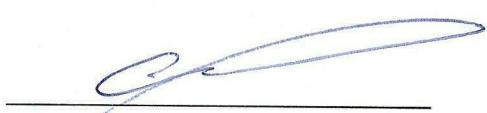
Адресът за кореспонденция е гр.София, ул.Искър № 9

Дата на изготвяне: 12.03.2025 г.

Дата на одобрение: 14.03.2025 г. с Решение на Управителния съвет.

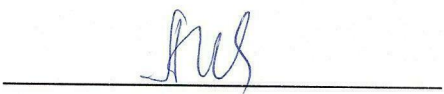
Годишният финансов отчет е подписан от името на Сдружение Българска Търговско – Промислена Палата от:

Председател на Управителния Съвет:



Цветан Симеонов

Съставител:



Людмила Илиева

СЪДЪРЖАНИЕ

Доклад на независимия одитор	
Счетоводен баланс	
Отчет за приходите и разходите	
Отчет за паричните потоци	
Отчет за собствения капитал	
ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА	12
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА	23
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	23
II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ	28
III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	28
Дълготрайни материални активи	28
Нематериални активи	29
Инвестиционни имоти	30
Финансови активи	30
Дългосрочни финансови активи	31
Краткосрочни финансови активи	32
Стоково-материални запаси	32
Вземания	33
Разходи за бъдещи периоди	34
Парични средства	34
Собствен капитал	35
Финансови пасиви	35
Задължения	35
Чуждестранна валута	37
Данъчно облагане	37
Лизинг	38
Доходи на персонала	39
Обезценки на активи	40
Провизии, условни задължения и условни активи	41
Свързани лица	41
Печалба, загуба за отчетния период	46
Разходи	46
Приходи	48
Отчет за паричния поток	49
Отчет за собствения капитал	49
IV. Други оповестявания	50
Събития след датата на баланса	50
Фундаментални грешки	50
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки	50
Несигурности	50
Условни активи и пасиви	50
V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ	52

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2024 г.

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ ОТ 14.03.2025 г. НА УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ГЛАВА СЕДМА ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2024 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., изм. и доп. С ПМС 251 от 17.10.2007г., изм. и доп. С ПМС 394 от 30.12.2015 г., обнародвани в ДВ, бр. 3 от 2018 г., в сила от 01.01.2018 г., изм. и подп в ДВ, бр. 15 от 19.02.2019 г.

Този финансов отчет е одитиран от Деян Константинов, чрез Константинов Одит ЕООД.

Описание на дейността

Българската търговско промишлена палата (създадена през 1895 г.) е независимо, неправителствено сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на стопанските интереси на своите членове, допринасящо за развитието на международното икономическо сътрудничество и оказване на съдействие за европейската и международна интеграция на Р. България, Дейността на Палатата се основава на принципите на доброволно членство, автономия и самофинансиране. БТПП се стреми към установяване на коректни и етични взаимоотношения сред бизнес – средите. БТПП е регистрирана с Решение на СГС по фирмено дело № 15445/1991 г. и ЕИК 000703066.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Подпомага, насърчава, представлява и защитава стопанските интереси на своите членове като:
 - Участва по покана в разработването на национални програми за развитие на стопанската дейност или дава мнение по тях;
 - Представя на компетентните държавни органи съгласувано мнение на членовете си по проекти за нормативни актове и решения за стопанската дейност;
 - Проучва системно прилагането на нормативните актове в стопанската област и предлага на членовете си и на компетентните държавни органи мерки за спазването и усъвършенстването им;
 - По своя инициатива или по искане на компетентните държавни органи отстоява стопанските интереси на своите членове за подобряването на условията за стопанска дейност и повишаване ефективността на външнотърговския обмен
 - Разработва типови договори, образци и общи условия на договори за отделни видове стопански дейности;
 - Участва като работодателска организация в тристранното сътрудничество, при спазване на нормативните условия, както и в други държавно-обществени, или обществени органи и организации;
 - През настоящата година, при проведена регулярната процедура за установяване наличието на критериите за представителност на организациите на работниците и служителите и на работодателите, БТПП подготви и покри всички нормативни изисквания, регламентирани в КТ и в Наредбата за определяне на реда за установяване наличието на критериите за представителност и въз основа на това Министерският съвет на Р България с Решение № 36 от 29.01.2025 г. призна Българската търговско-промишлена палата за представителна организация на работодателите на национално равнище за срок от 4 години. Решението бе обнародвано в ДВ бр. № 9 от 31.01.2025 г.
 - Организира:
 - ✓ постоянен Арбитражен съд по международни и вътрешни частноправни имуществени спорове, въз основа на арбитражни споразумения или при задължителна компетентност, установена със закон или международен договор;
 - ✓ инцидентен арбитраж /ad hoc/ подпомаган от Арбитражния съд;
 - ✓ алтернативни способи за доброволно уреждане на спорове, подпомагани от Арбитражния съд.

- Осигурява условия за дейността на Диспашорско бюро;
- Информира за спазване на международните търговски правила и обичаи и за актове на нелоялна конкуренция;
- Привлича специалисти и експерти от страната и чужбина за решаване на данъчни, митнически, валутни, кредитни и други въпроси;
- Защищава интересите на членовете си пред държавни и обществени институции в страната и чужбина.
- Палатата съдейства за увеличаване на възможностите на българските търговци на чуждите пазари, като:
 - Проучва условията за конкуренция на чуждите пазари, изискванията и методите за приспособяване към променящата се пазарна обстановка;
 - Информира своите членове за пазарните възможности в страната и чужбина, за тенденциите в развитието на пазарите, на технологичния и техническия прогрес, за обявяването на международни търгове, аукциони и др.;
 - Подпомага установяването на делови контакти между български и чужди търговци, като изготвя общи условия за договори и разпространява утвърдени добри търговски практики;
 - Съдейства за разширяване на чуждестранните и български инвестиции в страната и чужбина;
 - По пълномощие на членовете си представлява интересите им пред чужди палати и други органи за търговска дейност, международни организации и др.;
 - Подпомага българските търговци и юридическите лица с нестопанска цел за участието им в български и международни панаири, изложби, изложения и др. под., както и при организирани от тях такива мероприятия;
 - Извършва посредническа дейност за информиране и наемане на работа на български граждани в страната и чужбина, при спазване на нормативните изисквания;
 - Организира бизнес-делегации в чужбина на български търговци и на юридически лица с нестопанска цел;
 - Популяризира възможностите на българските търговци за производство и търговия;
 - Набира, обработва и информира българските делови среди за установяването на валутно-финансови режими, тарифни и нетарифни ограничения, учредяване и регистриране на различни форми на стопанска дейност, изисквания за стандартизация на документите за облекчаване на международния стокообмен и др.;
 - Организира прояви за повишаване квалификацията на ръководните кадри по проблеми на пазарната икономика; участва в националната система по обучение и квалификация на менажери и др.;
 - Оказва съдействие и подпомага развитието и функционирането на свободните безмитни зони, крайграничните зони и търговия;
 - Организира центрове за икономическа и техническа информация и участва в работата на чуждестранни центрове;
 - Подпомага маркетинговата, рекламната и други дейности на членовете си.

При изпълнение на целите и задачите, БТПП:

- Организира отпечатването и разпространението в страната и чужбина, вкл. и по електронен път на български и чужди преводи на нормативни актове в областта на външноикономическите връзки и стопанската дейност.
- Издава и разпространява на хартиен носител, и/или по електронен път на:
 - непериодични издания на чужди езици със справочен, коментарен и статистически характер;
 - съвместни публикации с чуждестранни средства за масова информация, специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др.;
 - периодични икономически издания на чужди езици с насоченост към проблемите в стопанската дейност;
 - ръководства, експрес-информации, бюлетини, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външноикономическото сътрудничество;
 - практиката на Арбитражния съд при Палатата.
- По поръчка предоставя различна икономическа и нормативна информация, изследвания, анализи и др. под.;

- Организира и координира създаването и използването на български, европейски и международни бази данни за търговска, нормативна и друга информация, както и съдейства за разширяването на електронната търговия;
- Организира:
 - конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в страната и чужбина;
 - следдипломни обучения, квалификации и преквалификации;
 - делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел;
 - експертизи по предложения за капиталовложения и концепции за тяхното ефективно използване.
- Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и др. документи за:
 - състоянието на членовете си;
 - произход на стоки вкл. електронни сертификати с генериран QR код
 - наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;
 - временен безмитен внос (карнети АТА);
 - други обстоятелства във връзка с производството и търговията.
- Консултира:
 - учредяването и регистрирането на различни форми на стопанска дейност и на юридически лица с нестопанска цел;
 - осъществяване на външнотърговски сделки – подготовка на оферти, договори, преговори и др.
- Извършва маркетингови проучвания, търси партньори за икономическо и търговско сътрудничество;
- Рекламира чрез договорени форми и начини дейността на търговци, на юридически лица с нестопанска дейност, както и на други форми на стопанска и нестопанска дейност;
- Унифицира и стандартизира документи в международната търговия, класифицира и кодира данните за стоките.
- Предоставя:
 - услуги, свързани с обучение и квалификация, кариерно ориентиране и др. под.;
 - съдействие, свързано с опазване на околната среда.
- Предоставя на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр. на други услуги, които подпомагат тяхната дейност;
- Води единен регистър на лица, които извършват стопанска дейност. БТПП извърши технологично обновление на системата на регистъра, който отговаря на високите съвременни изисквания и международни стандарти. Регистърът се усъвършенства като се разширяват предлаганите електронни услуги като средство за улесняване обслужването на клиентите.
- Одобрява Кодекс по етика в стопанската дейност, който се съблюдава от членовете на Палатата и се препоръчва за спазване от всички лица, които извършват стопанска дейност;
- Регистрира и популяризира международните търговски, пристанищни и други обичаи;
- Извършва други дейности, възложени ѝ с нормативни актове.

Дейности представляващи извършване на услуги на членове на БТПП и на трети лица срещу заплащане на определена цена. Тези дейности се третират, като свободно избрано занятие в рамките на независимата икономическа дейност. Това са приходи от:

- тарифни услуги – свързани с издаване и заверка на удостоверения, сертификати, свидетелства и други документи;
- попълване на документи;
- специализирани издания;
- бизнес-делегации, семинари, обучения;
- дейности финансирани по международни проекти;
- информационни услуги;
- наеми и други приходи;
- оказване съдействие за заверка на покани декларации на фирми упълномощили Палатата за тази дейност. Това съдействие се извършва след 10.07.2008 г., когато влезе в действие нова наредба за

визовия режим, съгласно която поканите декларации се заверяват от нотариус и в отдел Миграция на МВР;

- оферти;
- електронен подпис.

Структура на основния капитал

Към 31.12.2024 година учредителният капитал на Сдружението е в размер на 14 хил.лв.

Към 31.12.2024 година Сдружението има участия в следните дружества:

31.12.2024 г.			31.12.2023 г.	
Участия	размер	стойност	размер	стойност
Стор Бейз АД	99.90%	3 111	99.90%	3 111
Викорс АД	99.71%	1 036	99.71%	1 036
Везни ЕООД	100%	655	100%	655
БТПП-ЦПОПКФО	100%	662	100%	662
Джис 1 България	17%	650	17%	650
АТС Младост ЕАД	100%	3 056	100%	3 056
Общо	-	9 170	-	9 170

Капиталова структура

Собственият капитал на Сдружението е 35 019 хил.лв.

УПРАВЛЕНИЕ

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Изпълнителният съвет;
- Председател.

Общото събрание на БТПП, проведено на 18.06.2024 г. избра за членове на Управителния си съвет следните лица:

Председател на Управителния съвет на Сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

1. АГОП ЕДУАРД КАСПАРЯН
2. АЛЕКСАНДЪР БОЧЕВ БОЧЕВ
3. АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ
4. АНДРЕЯ ГЕОРГИЕВ ЩЕРЕВ
5. АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ
6. АТАНАС ГЕОРГИЕВ УРДЖАНОВ
7. БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ
8. БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ
9. БОЯНА ЦАНКОВА БАНКОВА
10. ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА
11. ВАЛЕРИ АТАНАСОВ ГЮРОВ
12. ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ
13. ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ
14. ВЕСЕЛА ИВАНОВА МИРЯНОВА
15. ВЕСЕЛИН ВАСИЛЕВ ТОДОРОВ
16. ВЕСЕЛИН ИВАНОВ БЛАГОЕВ

17. ВЕСЕЛИН КОЛЕВ ВАСИЛЕВ
18. ВЕСЕЛИН ПЕТРОВ ГЕОРГИЕВ
19. ВЕСЕЛИН СТОЯНОВ СТОЯНОВ
20. ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ
21. ВЛАДИМИР ТОМОВ ТОМОВ
22. ГАЛИНА ТОДОРОВА НИФОРУ
23. ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА
24. ГЕНОВЕВА АНДРЕЕВА ХРИСТОВА-МЪРИ
25. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ КОЛЕВ
26. ГЕОРГИ ЗДРАВКОВ СТОИМЕНОВ
27. ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ
28. ГЕОРГИ ЦВЕТАНОВ СТОИЛОВ
29. ДАНКО ГЕОРГИЕВ СТОИМЕНОВ
30. ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ
31. ЕВЕЛИНА ВАСИЛЕВА АНАНИЕВА
32. ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА
33. ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА
34. ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ
35. ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ
36. ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ
37. ИВАЙЛО ИВАНОВ ИВАНОВ
38. ИВАН АЛЕКСАНДРОВ КАШУКЕЕВ
39. ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ
40. ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ
41. ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ
42. ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ
43. ИЛИАНА БОРИСОВА ФИЛИПОВА
44. ИЛИЯ БОГДАНОВ ШЕРБЕТОВ
45. ЙОАНА ТОДОРОВА КЕХЛИБАРОВА
46. КОСТАДИН ДИМИТРОВ ВЛАДОВ
47. КРАСЕН СТЕФАНОВ СТАНЧЕВ
48. КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ
49. КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ
50. ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ
51. ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ
52. МАРГАРИТ ПЕТКОВ ВУТОВ
53. МАРИАНА ВЕСЕЛИНОВА КУКУШЕВА
54. МАРТИН ПЕТРОВ ЯНЕВ
55. МИЛКО ХРИСТОВ КЕСАРОВСКИ
56. МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА
57. НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ
58. ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА
59. ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА
60. ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ
61. ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА

62. ПАВЛИНА ИЛИЕВА ИВАНОВА
63. ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ПЕТРОВ
64. ПЕТЪР ГРИГОРОВ ВЕЛЕВ
65. ПЕТЪР ТОТЕВ ПЕТРОВ
66. ПЛАМЕН ВЕСЕЛИНОВ ИВАНОВ
67. ПЛАМЕН ПЕТРОВ ПАВЛОВ
68. РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА
69. РАДОСЛАВ АТАНАСОВ ПЕТКОВ
70. РОСЕН ВЪРБАНОВ ИВАНОВ
71. СЕРГЕЙ СТОЯНОВ СТОЯНОВ
72. СЛАВИ ИВАНОВ ИЛИЕВ
73. СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ
74. СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ
75. СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ
76. СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ
77. ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ
78. ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ
79. ТОДОР ИЛИЕВ ИВАНДЖИКОВ
80. ТОДОР СТОЯНОВ ДЕМИРКОВ
81. ХРИСТО СЛАВОВ ПЕТРОВ
82. ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ
83. ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ
84. ЮЛИЯН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ
85. ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Финансовият резултат на Сдружението за 2024 г. е положителен в размер на 2 491 хил.лв. Данъчното облагане на Сдружението се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана програмата на БТПП през 2024 г. е 94 човека.

Работна заплата

Начислените средства за работна заплата за изтеклата година са в размер на 2 687 хил. лв., което е в рамките на приетите от управителните органи на сдружението бюджет и план-сметка. Изплатена е коледна заплата в размер на една основна заплата на човек.

Анализ на приходите и структура на разходите

През 2024 г. са реализирани приходи от стопанска и нестопанска дейност в размер на 8 089 хил. лв., които са формирани основно от:

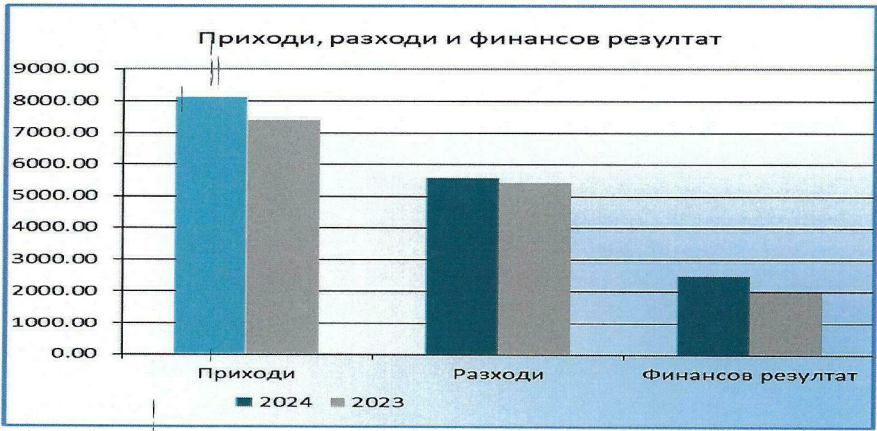
- дарения – 1 555 хил.лв.;
- приходи от продажба на стоки – 17 хил.лв.;
- приходи от услуги – 1 424 хил.лв.;
- членски внос – 102 хил.лв.;
- други приходи – 1 120 хил.лв.;
- приходи от операции с финансови инструменти – 3 270 хил.лв.;
- приходи от дивиденди – 49 хил.лв.;

- положителни разлики от промяна на валутните курсове – 304 хил.лв.;
- други финансови приходи – 248 хил.лв.

Разходите са в размер на 5 592 хил.лв. и са както следва:

- за материали – 63 хил.лв.;
- за външни услуги – 1 481 хил.лв.;
- за амортизации – 480 хил.лв.;
- за възнаграждения – 3 171 хил.лв.;
- други разходи – 178 хил.лв.;
- финансови разходи – 219 хил.лв.

	2024	2023
Приходи	8 089	7 407
Разходи	5 592	5 428
Финансов резултат	2 491	1 982



Инвестиционни проекти

Сдружението разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: Земи, Сгради, Транспортни средства, Компютърна техника, Офис обзавеждане, Други ДМА.

Сдружението разполага с дълготрайни нематериални активи от група програмни продукти.

Към 31.12.2024 г. Сдружението е направило инвестиции в ДЦК и Облигации в размер на 19 609 хил.лв.

Към 31.12.2024 г. Сдружението има следните инвестиции в други предприятия:

Инвестиции в други предприятия	31.12.2024		31.12.2023	
	размер	стойност	размер	стойност
Уникредит Булбанк	0.38%	1 601	0.38%	1 601
Софийска Стокова Борса	5%	135	5%	135
Алианц България	0.09%	32	0.09%	32
МЗПК	0.03%	1	0.03%	1
Общо	-	1 769	-	1 769

Система за управление на качеството

Сдружението работи по внедрена система за управление на качеството според стандарт ISO 9001:2015 и извършеният контролен одит през 2024 г. не е установил нарушение на стандарта.

Финансов отчет и анализ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

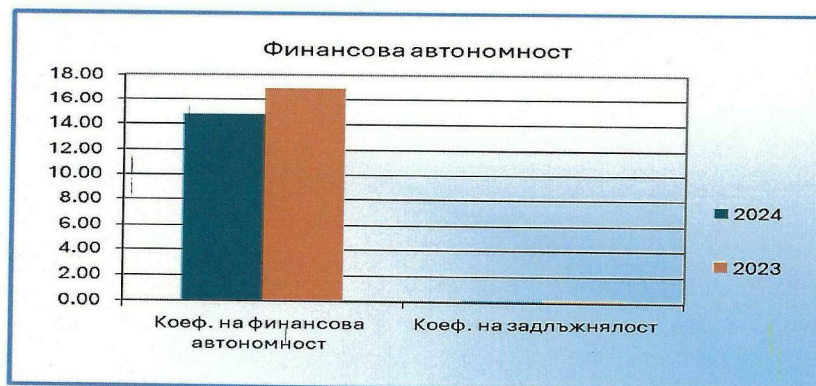
Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Финансови активи	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Кредити и вземания, в т. ч.:	1 557	1 877
Текущи търговски и други вземания (без предплащания и аванси)	1 140	1 424
Предоставени заеми	417	453
Депозити	70	65
Парични средства	3 742	4 163
Общо финансови активи	5 369	6 105
Финансови пасиви	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Текущи търговски и други задължения	2 003	1 643
Общо финансови пасиви	2 003	1 643

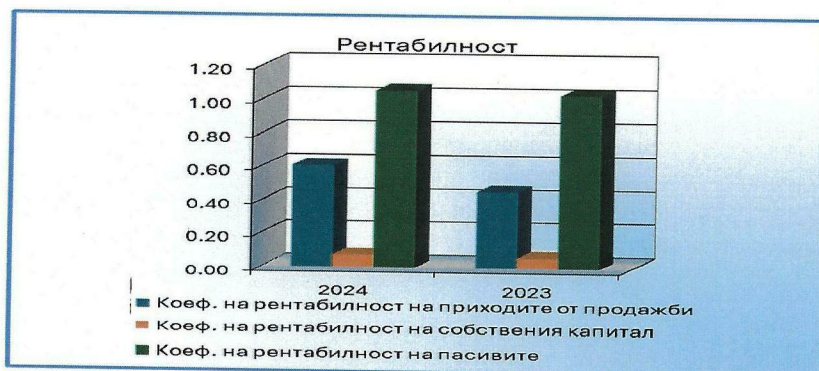
Финансов отчет и анализ

Основните икономически показатели, характеризиращи дейността на Сдружението, са:

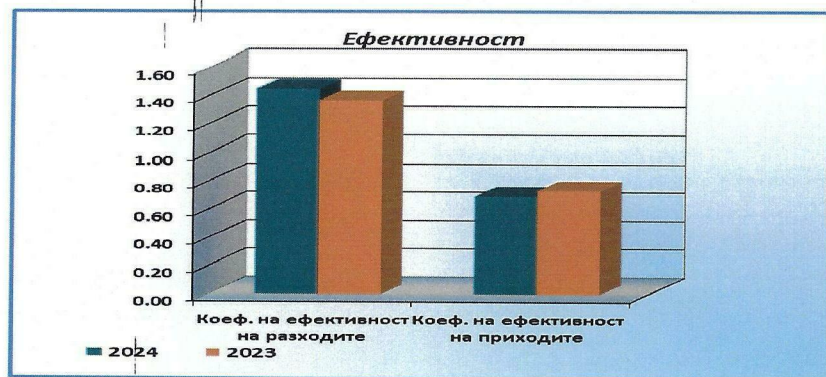
	2024	2023
Коеф. на финансова автономност	14.820	16.927
Коеф. на задлъжнялост	0.067	0.059



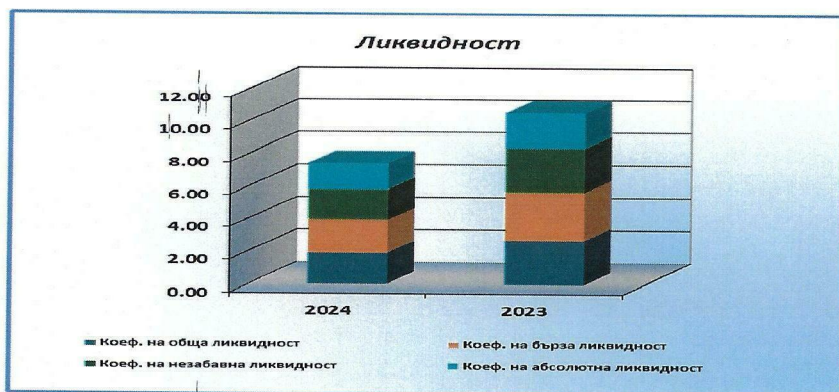
	2024	2023
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	0.6052	0.4582
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0.0711	0.0609
Коеф. на рентабилност на пасивите	1.0542	1.0312



	2024	2023
Коеф. на ефективност на разходите	1.4465	1.3646
Коеф. на ефективност на приходите	0.6913	0.7328



	2024	2023
Коеф. на обща ликвидност	1.8637	2.6571
Коеф. на бърза ликвидност	2.0245	2.9891
Коеф. на незабавна ликвидност	1.8845	2.6670
Коеф. на абсолютна ликвидност	1.6132	2.1998



Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск;
- ликвиден риск;
- оперативен риск.

В настоящия доклад е оповестена информацията относно експозицията на Сдружението спрямо всеки от горепосочените рискове, целите, политиките и процеси в Сдружението по оценяване, и управление на риска, и управлението на капитала. Допълнителни количествени оповестявания са включени в бележките към финансовия отчет.

Основни положения за управление на риска

Политиките за управление на риска в Сдружението са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Сдружението, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Сдружението. Сдружението чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Сдружението е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитният риск.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че Сдружението не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Сдружението прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Сдружението.

Сдружението следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността. Целта на Сдружението е да поддържа баланс между срочност на привлечения ресурс и гъвкавост.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Сдружението, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Сдружението.

Целта на Сдружението е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Сдружението за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;

Сдружението не държи в портфейлите си от финансови инструменти експозиции в гръцки държавни ценни книжа, както и в ДЦК на държави в затруднено финансово състояние.

Изследователска и развойна дейност. Клонова мрежа

Сдружението не е развивало изследователска и развойна дейност.

Сдружението няма регистрирани клонове в страната и чужбина.

Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Сдружението през следващия отчетен период.

Предвиждано развитие на Сдружението

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Сдружението в краткосрочен план.

Ръководството на Сдружението счита, че същото е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността. През 2025 г. не се предвижда вземането на решения за намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2025 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2025 г.:

- да подпомага, насърчава, представлява и защитава стопанските интереси на своите членове;
- съдейства за увеличаване на възможностите на българските търговци на чуждите пазари.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Сдружението към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2024 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо юридическо лице.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.



Цветан Атанасов Симеонов
Председател на Управителния Съвет
гр. София
14.03.2025 г.

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на Сдружението: Сдружение Българска търговско-промишлена палата

Държава на регистрацията на сдружението: Република България

Седалище и адрес на регистрацията: гр. София ул. Искър № 9

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр. София ул. Искър № 9

Брой служители (наети лица в края на годината) – 94 служители.

Сдружението е вписано в Регистър Булстат към Агенция по вписванията с ЕИК 000703066.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

С Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. е извършено изменение и допълнение на стандартите, в сила от 01.01.2018 г., като наименованието им е променено на Национални счетоводни стандарти. С постановление на МС, обнародвано в ДВ, бл. 15 от 19.02.2019 г. е извършено изменение на СС 17 „Лизинг“, в сила за периодите след 01.01.2019 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България – български лев.

От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Предмет на дейност

Българската търговско промишлена палата (създадена през 1895 г.) е независимо, неправителствено сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на стопанските интереси на своите членове, допринасящо за развитието на международното икономическо сътрудничество и оказване на съдействие за европейската и международна интеграция на РБългария. Дейността на Палатата се основава на принципите на доброволно членство, автономия и самофинансиране. БТПП се стреми към установяване на коректни и етични взаимоотношения сред бизнес – средите. БТПП е регистрирана с Решение на СГС по фирмено дело № 15445/1991 г. и ЕИК 000703066.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Подпомага, насърчава, представлява и защитава стопанските интереси на своите членове като:
 - Участва по покана в разработването на национални програми за развитие на стопанската дейност или дава мнение по тях;
 - Представя на компетентните държавни органи съгласувано мнение на членовете си по проекти за нормативни актове и решения за стопанската дейност;
 - Проучва системно прилагането на нормативните актове в стопанската област и предлага на членовете си и на компетентните държавни органи мерки за спазването и усъвършенстването им;
 - По своя инициатива или по искане на компетентните държавни органи отстоява стопанските интереси на своите членове за подобряването на условията за стопанска дейност и повишаване ефективността на външнотърговския обмен
 - Разработва типови договори, образци и общи условия на договори за отделни видове стопански дейности;
 - Участва като работодателска организация в тристранното сътрудничество, при спазване на нормативните условия, както и в други държавно-обществени, или обществени органи и организации;
 - Организира:

- ✓ постоянен Арбитражен съд по международни и вътрешни частноправни имуществени спорове, въз основа на арбитражни споразумения или при задължителна компетентност, установена със закон или международен договор;
 - ✓ инцидентен арбитраж /ad hoc/ подпомаган от Арбитражния съд;
 - ✓ алтернативни способи за доброволно уреждане на спорове, подпомагани от Арбитражния съд.
- Осигурява условия за дейността на Диспашорско бюро;
 - Информира за спазване на международните търговски правила и обичаи и за актове на нелоялна конкуренция;
 - Привлича специалисти и експерти от страната и чужбина за решаване на данъчни, митнически, валутни, кредитни и други въпроси;
 - Защищава интересите на членовете си пред държавни и обществени институции в страната и чужбина.
- Палатата съдейства за увеличаване на възможностите на българските търговци на чуждите пазари, като:
- Проучва условията за конкуренция на чуждите пазари, изискванията и методите за приспособяване към променящата се пазарна обстановка;
 - Информира своите членове за пазарните възможности в страната и чужбина, за тенденциите в развитието на пазарите, на технологичния и техническия прогрес, за обявяването на международни търгове, аукциони и др.;
 - Подпомага установяването на делови контакти между български и чужди търговци, като изготвя общи условия за договори и разпространява утвърдени добри търговски практики;
 - Съдейства за разширяване на чуждестранните и български инвестиции в страната и чужбина;
 - По пълномощие на членовете си представлява интересите им пред чужди палати и други органи за търговска дейност, международни организации и др.;
 - Подпомага българските търговци и юридическите лица с нестопанска цел за участието им в български и международни панаири, изложби, изложения и др. под., както и при организирани от тях такива мероприятия;
 - Извършва посредническа дейност за информиране и наемане на работа на български граждани в страната и чужбина, при спазване на нормативните изисквания;
 - Организира бизнес-делегации в чужбина на български търговци и на юридически лица с нестопанска цел;
 - Популяризира възможностите на българските търговци за производство и търговия;
 - Набира, обработва и информира българските делови среди за установяването на валутно-финансови режими, тарифни и нетарифни ограничения, учредяване и регистриране на различни форми на стопанска дейност, изисквания за стандартизация на документите за облекчаване на международния стокообмен и др.;
 - Организира прояви за повишаване квалификацията на ръководните кадри по проблеми на пазарната икономика; участва в националната система по обучение и квалификация на менажери и др.;
 - Оказва съдействие и подпомага развитието и функционирането на свободните безмитни зони, крайграничните зони и търговия;
 - Организира центрове за икономическа и техническа информация и участва в работата на чуждестранни центрове;
 - Подпомага маркетинговата, рекламната и други дейности на членовете си.

При изпълнение на целите и задачите, БТПП:

- Организира отпечатването и разпространението в страната и чужбина, вкл. и по електронен път на български и чужди преводи на нормативни актове в областта на външноикономическите връзки и стопанската дейност;
- Издава и разпространява на хартиен носител, и/или по електронен път на:
 - непериодични издания на чужди езици със справочен, коментарен и статистически характер;
 - съвместни публикации с чуждестранни средства за масова информация, специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др.;

- периодични икономически издания на чужди езици с насоченост към проблемите в стопанската дейност;
- ръководства, експрес-информации, бюлетини, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външноикономическото сътрудничество;
- практиката на Арбитражния съд при Палатата.
- По поръчка предоставя различна икономическа и нормативна информация, изследвания, анализи и др. под.;
- Организира и координира създаването и използването на български, европейски и международни бази данни за търговска, нормативна и друга информация, както и съдейства за разширяването на електронната търговия.
- Организира:
 - конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в страната и чужбина;
 - следдипломни обучения, квалификации и преквалификации;
 - делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица нестопанска цел;
 - експертизи по предложения за капиталовложения и концепции за тяхното ефективно използване.
- Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и др. документи за:
 - състоянието на членовете си;
 - произход на стоки;
 - наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;
 - временен безмитен внос (карнети АТА);
 - други обстоятелства във връзка с производството и търговията.
- Консултира:
 - учредяването и регистрирането на различни форми на стопанска дейност и на юридически лица с нестопанска цел;
 - осъществяване на външнотърговски сделки – подготовка на оферти, договори, преговори и др.
- Извършва маркетингови проучвания, търси партньори за икономическо и търговско сътрудничество;
- Рекламира чрез договорени форми и начини дейността на търговци, на юридически лица с нестопанска дейност, както и на други форми на стопанска и нестопанска дейност;
- Унифицира и стандартизира документи в международната търговия, класифицира и кодира данните за стоките.
- Предоставя:
 - услуги, свързани с обучение и квалификация, кариерно ориентиране и др. под.;
 - съдействие, свързано с опазване на околната среда.
- Предоставя на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр. на други услуги, които подпомагат тяхната дейност;
- Води единен регистър на лица, които извършват стопанска и/или нестопанска дейност – търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел;
- Одобрява Кодекс по етика в стопанската дейност, който се съблюдава от членовете на Палатата и се препоръчва за спазване от всички лица, които извършват стопанска дейност;
- Регистрира и популяризира международните търговски, пристанищни и други обичаи;
- Извършва други дейности, възложени й с нормативни актове.

Дейности представляващи извършване на услуги на членове на БТПП и на трети лица срещу заплащане на определена цена. Тези дейности се третират, като свободно избрано занятие в рамките на независимата икономическа дейност. Това са приходи от :

- тарифни услуги – свързани с издаване и заверка на удостоверения, сертификати, свидетелства и други документи;
- попълване на документи;
- специализирани издания;
- бизнес-делегации, семинари, обучения;
- дейности финансирани по международни проекти;

- информационни услуги;
- наеми и други приходи;
- оказване съдействие за заверка на покани декларации на фирми упълномощили Палатата за тази дейност. Това съдействие се извършва след 10.07.2008 г., когато влезе в действие нова наредба за визовия режим, съгласно която поканите декларации се заверяват от нотариус и в отдел Миграция на МВР;
- оферти;
- електронен подпис.

Собственост и управление

Учредителният капитал на сдружението е 14 хил. лв.

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Изпълнителният съвет;
- Председател.

Общото събрание на БТПП, проведено на 18.06.2024 г. избра за членове на Управителния си съвет следните лица:

1. АГОП ЕДУАРД КАСПАРЯН
2. АЛЕКСАНДЪР БОЧЕВ БОЧЕВ
3. АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ
4. АНДРЕЯ ГЕОРГИЕВ ЩЕРЕВ
5. АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ
6. АТАНАС ГЕОРГИЕВ УРДЖАНОВ
7. БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ
8. БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ
9. БОЯНА ЦАНКОВА БАНКОВА
10. ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА
11. ВАЛЕРИ АТАНАСОВ ГЮРОВ
12. ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ
13. ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ
14. ВЕСЕЛА ИВАНОВА МИРЯНОВА
15. ВЕСЕЛИН ВАСИЛЕВ ТОДОРОВ
16. ВЕСЕЛИН ИВАНОВ БЛАГОЕВ
17. ВЕСЕЛИН КОЛЕВ ВАСИЛЕВ
18. ВЕСЕЛИН ПЕТРОВ ГЕОРГИЕВ
19. ВЕСЕЛИН СТОЯНОВ СТОЯНОВ
20. ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ
21. ВЛАДИМИР ТОМОВ ТОМОВ
22. ГАЛИНА ТОДОРОВА НИФОРУ
23. ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА
24. ГЕНОВЕВА АНДРЕЕВА ХРИСТОВА-МЪРИ
25. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ КОЛЕВ
26. ГЕОРГИ ЗДРАВКОВ СТОИМЕНОВ
27. ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ
28. ГЕОРГИ ЦВЕТАНОВ СТОИЛОВ
29. ДАНКО ГЕОРГИЕВ СТОИМЕНОВ

30. ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ
31. ЕВЕЛИНА ВАСИЛЕВА АНАНИЕВА
32. ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА
33. ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА
34. ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ
35. ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ
36. ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ
37. ИВАЙЛО ИВАНОВ ИВАНОВ
38. ИВАН АЛЕКСАНДРОВ КАШУКЕЕВ
39. ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ
40. ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ
41. ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ
42. ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ
43. ИЛИАНА БОРИСОВА ФИЛИПОВА
44. ИЛИЯ БОГДАНОВ ШЕРБЕТОВ
45. ЙОАНА ТОДОРОВА КЕХЛИБАРОВА
46. КОСТАДИН ДИМИТРОВ ВЛАДОВ
47. КРАСЕН СТЕФАНОВ СТАНЧЕВ
48. КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ
49. КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ
50. ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ
51. ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ
52. МАРГАРИТ ПЕТКОВ ВУТОВ
53. МАРИАНА ВЕСЕЛИНОВА КУКУШЕВА
54. МАРТИН ПЕТРОВ ЯНЕВ
55. МИЛКО ХРИСТОВ КЕСАРОВСКИ
56. МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА
57. НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ
58. ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА
59. ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА
60. ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ
61. ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА
62. ПАВЛИНА ИЛИЕВА ИВАНОВА
63. ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ПЕТРОВ
64. ПЕТЪР ГРИГОРОВ ВЕЛЕВ
65. ПЕТЪР ТОТЕВ ПЕТРОВ
66. ПЛАМЕН ВЕСЕЛИНОВ ИВАНОВ
67. ПЛАМЕН ПЕТРОВ ПАВЛОВ
68. РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА
69. РАДОСЛАВ АТАНАСОВ ПЕТКОВ
70. РОСЕН ВЪРБАНОВ ИВАНОВ
71. СЕРГЕЙ СТОЯНОВ СТОЯНОВ
72. СЛАВИ ИВАНОВ ИЛИЕВ
73. СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ
74. СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ

75. СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ
76. СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ
77. ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ
78. ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ
79. ТОДОР ИЛИЕВ ИВАНДЖИКОВ
80. ТОДОР СТОЯНОВ ДЕМИРКОВ
81. ХРИСТО СЛАВОВ ПЕТРОВ
82. ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ
83. ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ
84. ЮЛИАН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ
85. ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ

Председател на Управителния съвет на Сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Сдружението води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Национални счетоводни стандарти, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г., Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. в сила от 01.01.2018 г., Постановление №27 от 14.02.2019 г. в сила от 01.01.2019 г.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че сдружението ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2024	2023
Сгради	25	25
Транспортни средства	4	4
Компютърна техника	от 2 до 5	от 2 до 5
Офис обзавеждане	6.67	6.67
Други ДМА	6.67	6.67

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева тчетнаа стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2024	2023
Сгради	24	24
Транспортни средства	86	71
Компютърна техника	1 073	1211
Офис обзавеждане	265	240
Други ДМА	-	18
Общо тчетна стойност:	1 448	1 564

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определения за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- ✓ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение;
- ✓ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2024	2023
Програмни продукти	2	2

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2024	2023
Програмни продукти	673	485
Общо отчетна стойност:	673	485

Инвестиционни имоти

Инвестиционен имот – имот (земя или сграда, или част от сграда, или и двете), ползван по-скоро за получаване на приходи от наем или за увеличаване на стойността на капитала.

Инвестиционни имоти – отчитат се като дългосрочни финансови активи, с изключение на:

- ✓ изгражданите имоти, които се отчитат по начин, идентичен на начина за ползваните в дейността имоти, независимо от това, че предполагаемото им предназначение може да бъде като инвестиционни имоти;
- ✓ разработваните имоти (без разработваните инвестиционни имоти), които се отчитат по начин, идентичен на начина за ползваните в дейността имоти, независимо от това, че разработването може да е с цел да станат инвестиционни имоти.

Първоначалното оценяване на инвестиционен имот се извършва по неговата цена на придобиване, определена съгласно СС 40. Разходите по сделката се включват в първоначалната оценка.

Последващи разходи, свързани с инвестиционен имот, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към инвестиционния имот, се отразяват като увеличение на балансовата му стойност, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално предвидените.

Такива са разходите, които водят до:

- ✓ увеличаване на полезния срок на годност на инвестиционния имот;
- ✓ увеличаване използваемостта на инвестиционния имот;
- ✓ подобряване качеството на инвестиционния имот;
- ✓ разширяване на възможностите за ползване на инвестиционния имот;
- ✓ съкращаване на разходите, свързани с инвестиционния имот.

Всички други последващи разходи се признават като текущи разходи за периода, през който са понесени.

Инвестиционните имоти към 31.12.2024 г. и 31.12.2023 г. са както следва:

	Сгради	Общо
Отчетна стойност		
Салдо към 31.12.2023	324	324
Салдо към 31.12.2024	324	324
Балансова стойност		
Балансова стойност към 31.12.2023	324	324
Балансова стойност към 31.12.2024	324	324

Средният полезен живот в години за основните групи инвестиционни имоти, отчитани по модела на цената на придобиване, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на инвестиционни имоти	Средна норма на полезен живот (год.)	
	31.12.2024г.	31.12.2023г.
Паметник на културата	Не се амортизира	Не се амортизира

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- ✓ парична сума;
- ✓ договорно право за:
 - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
 - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- ✓ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- ✓ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС32:

- ✓ Финансови активи, държани за търгуване;
- ✓ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- ✓ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- ✓ Обявени за продажба;

Сдружението признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;

б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:

- хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;

- данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;

- трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансираня и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване сдружението оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

а) финансови активи, държани за търгуване;

б) финансови активи, обявени за продажба.

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване.

След първоначалното признаване сдружението оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

а) инвестиции, държани до настъпване на падеж;

б) заеми и вземания, предоставени от сдружението и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.

Заеми и вземания, предоставени от сдружението, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС27.

Участия	31.12.2024 г.		31.12.2023 г.	
	размер	стойност	размер	стойност
Стор Бейз АД	99.90%	3 111	99.90%	3 111
Викорс АД	99.71%	1 036	99.71%	1 036
Везни ЕООД	100%	655	100%	655
БТПП-ЦПОПКФО	100%	662	100%	662
Джиес 1 България	17%	650	17%	650
АТС Младост ЕАД	100%	3 056	100%	3 056
Общо	-	9 170	-	9 170

Инвестициите в асоциирани предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС28. Инвестициите които представляват малцинствени дялове се отчитат по справедлива стойност класифицирани като обявени за продажба финансови активи, съгласно изискванията на СС32.

Дългосрочни инвестиции, без инвестиционни имоти:

Инвестиции в други предприятия	31.12.2024 г.		31.12.2023 г.	
	Размер	стойност	размер	стойност
Уникредит Булбанк	0.38%	1 601	0.38%	1 601
Софийска Стокова Борса	5%	135	5%	135
Алианц България	0.09%	32	0.09%	32
МЗПК	0.03%	1	0.03%	1
Общо	-	1 769	-	1 769

Вид инвестиция	31.12.2024 г.		31.12.2023 г.	
	Количество	стойност	количество	стойност
ДЦК, емитент РБ	4 144 000	8 220	4 144 000	7 760
ДЦК, емитент РБ	2 106 000	3 376	2 106 000	3 238

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024

ДЦК, емитент Полша	697 000	1 302	697 000	1 206
ДЦК, емитент Румъния	550 000	857	550 000	801
ДКЦ, емитент Финландия	570 000	890	570 000	830
ДЦК, емитент Белгия	700 000	634	700 000	670
ДЦК, емитент САЩ	235 000	485	-	-
ДЦК, емитент РБ	1 000 000	2 019	-	-
Облигации, БГ	650 000	1 282	650 000	1 282
Облигации, чуждестранни	279 000	534	170 000	301
Други	-	10	-	10
Общо		19 609		16 098

Печалби и загуби от оценка по справедлива стойност	31.12.2024 г.		31.12.2023 г.	
	Приход до справедлива стойност (хил.лв.)	Разход до справедлива стойност (хил.лв.)	Приход до справедлива стойност (хил.лв.)	Разход до справедлива стойност (хил.лв.)
ДЦК, емитент РБ	460	-	428	-
ДЦК, емитент РБ	138	-	170	(248)
ДЦК, емитент Полша	18	-	12	-
ДКЦ, емитент Финландия	6	-	29	-
ДЦК, емитент Швеция	-	-	-	(4)
ДЦК, емитент Белгия	6	-	28	-
ДЦК, емитент САЩ	-	(79)	-	(5)
ДЦК, емитент Румъния	-	(7)	-	-
ДЦК, емитент РБ	49	-	-	-
Облигации, БГ	-	-	2	-
Облигации, чуждестранни	17	-	82	(64)
Всичко:	694	(86)	751	(321)

Кредити – нетекущи

Вид	31.12.2024	31.12.2023
Други заеми /нето/	374	414
Вземания по главници по кредити от свързани лица извън групата, които не са асоциирани или смесени предприятия	374	414
Общо	374	414

Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС32.

Вид	2024			2023		
	Сума на вземането:	Степен на ликвидност		Сума на вземането:	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Доходност от операции с финансови инструменти (ДЦК)	310	310	-	279	279	-
Всичко сума на вземанията	310	310	-	279	279	-
Нетен размер на вземанията	310	310	-	279	279	-

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- ✓ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;

- ✓ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- ✓ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- ✓ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- ✓ инвестиция в материален запас – материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване.

Материалните запаси се оценяват по цена на придобиване, съгласно СС2. Доставената стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение. Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вид	31.12.2024	31.12.2023
Суровини и материали, в т.ч.:	12	6
Други материали	12	6
Продукция и стоки, в т.ч.:	19	3
Стоки	19	3
Продукция	46	46
Обезценка на продукция	(46)	(46)
Общо	31	9

Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори;
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на тяхната несъбираемост.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането;
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 "Финансов инструменти" като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2024 и 31 декември 2023.

Вземания от клиенти и доставчици	31.12.2024		31.12.2023	
	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година
Вземания от клиенти, в т.ч.:	18	-	10	-
Вземания от свързани лица извън група, които не са асоциирани и смесени предприятия	14	-	6	-
Вземания от трети лица	4	-	4	-
Всичко сума на вземанията от клиенти и доставчици	18	-	10	-
Нетен размер на вземанията от клиенти и доставчици	18	-	10	-

Вземания от предприятия от група	31.12.2024		31.12.2023	
	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година
Вземания от предоставени краткосрочни заеми от група, в т.ч.:	-	-	9	9
Вземания по главници по кредити и заеми	-	-	9	9
Вземания от клиенти и доставчици от група, в т.ч.:	-	-	9	-
Вземания от клиенти	-	-	9	-
Всичко сума на вземанията от предприятия от група	-	-	18	9
Нетен размер на вземанията от предприятия от група	-	-	18	9

Други вземания	31.12.2024		31.12.2023	
	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година
Вземания от предоставени краткосрочни заеми, в т.ч.:	43	-	39	-
Вземания по главници по кредити от свързани лица извън групата, които не са асоциирани или смесени предприятия	43	-	39	-
Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:	10	-	-	-
Данък върху добавената стойност	10	-	-	-
Други вземания, в т.ч.:	1 122	-	1 414	-
Вземания от свързани лица извън групата, които не са асоциирани или смесени предприятия, в т.ч.:	3	-	2	-
Други	3	-	2	-
Вземания от трети лица, в т.ч.:	1 119	-	1 412	-
Цесии	862	-	862	-
Съдебни и присъдени вземания	-	-	473	-
Депозити	4	-	5	-
Доверители	134	-	61	-
Други	119	-	11	-
Всичко сума на други вземания	1 175	-	1 453	-
Обезценка на други вземания	(862)	-	(862)	-
Нетен размер на други вземания	313	-	591	-

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Вид	31.12.2024	31.12.2023
Абонамент	39	28
Застраховки	5	-
Предплатен наем	36	-
Общо	80	28

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2024 г.

Вид	31.12.2024	31.12.2023
Парични средства в брой, в т.ч.:	34	20
В лева	20	10
Във валута	14	10
Парични средства в разплащателни сметки, в т.ч.:	3 514	3 964
В лева	2 041	1 799
Във валута	1 473	2 165
Вземания от подотчетни лица	2	-
Блокирани парични средства	192	179
Краткосрочни депозити	70	65
Общо	3 812	4 228

Към края на годината Сдружението няма запорирани банкови сметки. Блокираните средства в размер на 192 хил. лв. (31.12.2023 г. – 179 хил. лв.) представляват гаранция в изпълнение задълженията на БТПП като член на Международната гаранционна верига АТА към МТК Париж.

Кредитния рейтинг на банките, с които Сдружението работи е съответно BBV+ и BBV-.

Собствен капитал

Собственият капитал на Сдружението се състои от:

Основен капитал – формиран от имуществените вноски на учредителите, представен по номинална стойност съгласно учредителен акт, за които не е необходимо вписване на капитала в Регистър Булстат.

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности образувани от разпределение на печалба, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.

Сдружението е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- ✓ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- ✓ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- ✓ Държани за търгуване;
- ✓ Държани до настъпване на падеж;
- ✓ Възникнали първоначално в Сдружението финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която Сдружението си е поставило за постигане с портфейла.

Сдружението признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента. След първоначалното признаване Сдружението оценява финансовите пасиви по:

- а) амортизируема стойност – финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в Сдружението;
- б) справедлива стойност – финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Сдружението няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. Данъчните задължения са текущи.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития. Задълженията на БТПП са текущи.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

✓ без фиксиран падеж;

✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения към финансови предприятия	31.12.2024	31.12.2023
	Сума на задължението	Сума на задължението
Задължения към банки, в т.ч.:	8	-
до една година	8	-
Общо задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	8	-
до една година	8	-

Задължения към доставчици	31.12.2024	31.12.2023
	Сума на задължението	Сума на задължението
Задължения към трети лица, в т.ч.:	31	26
до една година	31	26
Общо задължения към доставчици, в т.ч.:	31	26
до една година	31	26

Други задължения	31.12.2024	31.12.2023
	Сума на задължението	Сума на задължението
Задължения към персонала до една година, в т.ч.:	208	166
За компенсируеми отсъствия	208	166
Задължения за социално осигуряване до една година, в т.ч.:	124	95
Текущи задължения за неплатени осигуровки	84	64
Осигуровки за неизползвани отпуски	40	31
Данъчни задължения до една година, в т.ч.:	28	18
За корпоративен данък	5	-
За данък върху добавената стойност	-	3
За данък върху доходите на физическите лица	20	12
За други данъци	3	3
Други задължения - срочност, в т.ч.:	1 964	1 617
до една година	1 964	1 617
Други задължения - по видове, в т.ч.:	1 964	1 617
Задължения към трети лица, в т.ч.:	1 964	1 617
Депозити	976	865

Начислени разходи	24	20
Доверители	934	705
Други	30	27
Общо други задължения, в т.ч.:	2 324	1 896
до една година	2 324	1 896

Към 31.12.2024 г. и 31.12.2023 г. Сдружението няма задължения изискуеми над 5 години, както и предоставени обезпечения.

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2024 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	Заключителен курс на БНБ към 31.12.2024
EURO	1.95583
USD	1.8826

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба (загуба) е печалбата (загубата) за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите (възстановимите) данъци. Данъчната печалба (загуба) се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2024	Годината приключваща на 31.12.2023
Текущ разход за данък от печалбата	5	-
Разход/(приход) по отсрочени данъци, отнасяща се до възникването и обратното проявление на временни разлики	1	(3)
Общо	6	(3)

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2024 г. е 10%.

Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

Временна разлика	31.12.2023		Движение на отсрочените данъци през 2024				31.12.2024	
			увеличение		намаление			
	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика
Активи по отсрочени данъци								
Обезценка	46	5	-	-	-	-	46	5
Компенсироеми отпуски	87	9	83	8	87	9	83	8
Общо активи:	133	14	83	8	87	9	129	13
Отсрочени данъци (нето)	133	14	83	8	87	9	129	13

Лизинг

Класификация на лизинговите договори

Класификацията на лизинговите договори се осъществява в началото на лизинга на базата на критерии. При промяна на условията на лизинговия договор, които водят до промяна на критериите, се извършва нова класификация на лизинговите договори.

Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг при тяхното текущо отразяване и периодично представяне във финансовите отчети се извършва в съответствие с принципа „предимство на съдържанието пред формата“.

Лизингов договор се класифицира като финансов лизинг, когато наемодателят прехвърля на наемателя всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива.

Лизинговият договор по принцип се класифицира като финансов лизинг, когато:

- наемодателят прехвърля на наемателя собствеността върху актива към края на срока на лизинговия договор;
- наемателят притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата, на която опцията става изпълнима, като в началото на лизинговия договор в голяма степен е сигурно, че опцията ще бъде упражнена;
- срокът на лизинговия договор покрива по-голямата част от икономическия живот на актива, дори ако правото на собственост не е прехвърлено;
- в началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив;
- наетите активи имат специфичен характер, като само наемателят може да ги експлоатира без извършването на съществени модификации.

Следните ситуации, индивидуално или в комбинация, също биха могли да доведат до класифицирането на лизингов договор като финансов лизинг:

- ✓ ако наемателят може да анулира лизинговия договор, свързаните с това загуби, които се понасят от наемодателя, се покриват от наемателя;
- ✓ колебанията в справедливата стойност на остатъчната стойност на актива, които водят до реализирането на печалби или загуби, остават за сметка на наемателя;
- ✓ наемателят има възможност да продължи лизинговия договор за нов срок за наем, който е значително по-нисък от пазарния наем.

Когато предприятието е наемател по финансов лизингов договор:

- ✓ отчита като задължение определената в договора обща сума на наемните плащания;
- ✓ записва наетия актив по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски;
- ✓ отчита като финансов разход за бъдещи периоди разликата между определената стойност на наетия актив и общата сума на договорените наемни плащания;
- ✓ признава като текущ финансов разход за периода част от финансовия разход за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на дължимите минимални лизингови плащания по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания;
- ✓ начислява амортизация на амортизируемите наети активи – в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи;
- ✓ намалява задължението си с изплатените през срока на договора суми.

Когато предприятието е наемател по експлоатационен лизингов договор отчита:

- ✓ като разходи за външни услуги начислените наемни вноски;
- ✓ чрез задбалансови сметки наетите активи по справедливата им цена.

Когато предприятието е наемодател по експлоатационен лизингов договор:

- ✓ представя в своя баланс активите, които са обект на експлоатационен лизинг;
- ✓ когато активи, обект на експлоатационен лизинг, са амортизируеми активи, амортизации се начисляват в съответствие с амортизационната политика, приета от предприятието по отношение на подобни активи, а амортизациите се начисляват в съответствие със СС 4;
- ✓ разходите, включително тези за амортизации, извършени във връзка с генерирането на приходи от лизинг, се признават текущо в отчета за приходите и разходите;
- ✓ извършените първоначално преки разходи от наемодателя във връзка с договарянето и уреждането на експлоатационен лизинг се отчитат като разходи за текущия период;
- ✓ приходите от наем по договор за експлоатационен лизинг, с изключение на приходите от услуги като застраховки, поддръжка, ремонт, охрана, почистване, консумативи и др. се признават по линейния метод за целия период на лизинговия договор, включително когато постъпленията не се получават на тази база, освен ако друга системна база е по-представителна и отразява по-точно времевия модел, по който се извличат ползите от лизинговия актив; Приходите от извършени услуги се признават в съответствие с изискванията на СС 18 – Приходи.

Когато предприятието е наемател по експлоатационен лизингов договор, отчита:

- плащанията по оперативен лизинг, с изключение на разходите от услуги като застраховки, поддръжка, ремонт, охрана, почистване, консумативи и др., като разходи в отчета за приходите и разходите по линейния метод за целия срок на договора, освен ако друга системна база е по-представителна и отразява по-точно времевия модел, по който се извличат ползите от лизинговия актив;
- разходите, свързани с допълнителни плащания – например извършване на ремонт и подобрения, застраховки и поддръжка на наетия актив и други подобни, включително разходите свързани със съществуващ по-рано лизинг, се отчитат само от наемателя в съответствие с общите положения и стандартите, приложими за тези разходи. Разходите за подобрения се отчитат като дълготраен актив. Тези разходи се отчита отделно от разходите за лизинг;
- Извършените разходи във връзка с подготовката и сключването на лизинговия договор се признават като разходи в текущия период;
- Наемателят признава общата сума от получените стимули като намаление на разходите за наем през целия срок на лизинга на линейна база.

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от Сдружението на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналят е положил труд за тях. В тези доходи не се включват

- доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал;
2. Сдружението признава недисконтираната сума на краткосрочните приходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези приходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение – след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки;
 3. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези приходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
 - Сдружението да прекрати трудовото или служебното правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
 - персонала за доброволно напускане в замяна на тези приходи.Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение. Сдружението признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.
- Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.
- Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните приходи на персонала.
- Сдружението няма политика за начисляване на дългосрочни приходи на персонала.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

- Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, Сдружението отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка – като текущ приход от дейността – до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.
- Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, Сдружението определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.
- При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв, което се оповестява в приложението. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността. Възстановяване на загуба от обезценка за активите по първо изречение не се допуска, когато загубата от обезценка през предходни периоди е отразена в намаление на резерва от последваща оценка. Възстановяване на загуба от обезценка се допуска само когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.
- Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период Сдружението определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, Сдружението определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2024г. Сдружението не е отчело обезценки.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато Сдружението има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на Сдружението към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и коригират – актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Като условни активи в Сдружението се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в Сдружението се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на Сдружението;
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно;
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Съдебни спорове

Където е вероятно определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи, да бъде необходим за покриване на задължение по съдебен спор, сдружението признава провизия.

Провизията се базира на най-добрата оценка дадена от юридическите съветници на сдружението. В случаите, когато не може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението се оповестява като потенциално задължение. Като условни активи в БТПП се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на сдружението.

Като условни пасиви в БТПП (отчитащото се предприятие) се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието;
 - ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно;
 - ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.
- В годишното отчитане БТПП няма условни активи и пасиви.

Свързани лица

Свързани лица – лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица – прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

Сдружението оповестява свързани лица:

Свързано лице	Вид свързаност
Стор Бейз АД	Дъщерно дружество
Викорс АД	Дъщерно дружество
Везни ЕООД	Дъщерно дружество
БТПП-ЦПОПКФО	Дъщерно дружество
ДжиЕс 1 България	Дъщерно дружество
АТС Младост ЕАД	Дъщерно дружество
РТПП Благоевград	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Бургас	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Варна	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Велико Търново	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Видин	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Враца	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Габрово	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Гоце Делчев	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Добрич	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Казанлък	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Кърджали	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Кюстендил	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Монтана	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Ловеч	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Пазарджик	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Перник	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Разград	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Русе	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Силистра	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Сливен	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Смолян	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Стара Загора	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Търговище	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Хасково	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
РТПП Ямбол	Председател на РТПП – член на УС на БТПП
ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ	Председател на УС
АГОП ЕДУАРД КАСПАРЯН	Член на Управителния съвет
АЛЕКСАНДЪР БОЧЕВ БОЧЕВ	Член на Управителния съвет
АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ	Член на Управителния съвет
АНДРЕЯ ГЕОРГИЕВ ЩЕРЕВ	Член на Управителния съвет
АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ	Член на Управителния съвет
АТАНАС ГЕОРГИЕВ УРДЖАНОВ	Член на Управителния съвет
БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ	Член на Управителния съвет
БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
БОЯНА ЦАНКОВА БАНКОВА	Член на Управителния съвет
ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА	Член на Управителния съвет
ВАЛЕРИ АТАНАСОВ ГЮРОВ	Член на Управителния съвет
ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ	Член на Управителния съвет

ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛА ИВАНОВА МИРЯНОВА	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН ВАСИЛЕВ ТОДОРОВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН ИВАНОВ БЛАГОЕВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН КОЛЕВ ВАСИЛЕВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН ПЕТРОВ ГЕОРГИЕВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН СТОЯНОВ СТОЯНОВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ТОМОВ ТОМОВ	Член на Управителния съвет
ГАЛИНА ТОДОРОВА НИФОРУ	Член на Управителния съвет
ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА	Член на Управителния съвет
ГЕНОВЕВА АНДРЕЕВА ХРИСТОВА-МЪРИ	Член на Управителния съвет
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ КОЛЕВ	Член на Управителния съвет
ГЕОРГИ ЗДРАВКОВ СТОИМЕНОВ	Член на Управителния съвет
ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ	Член на Управителния съвет
ГЕОРГИ ЦВЕТАНОВ СТОИЛОВ	Член на Управителния съвет
ДАНКО ГЕОРГИЕВ СТОИМЕНОВ	Член на Управителния съвет
ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ	Член на Управителния съвет
ЕВЕЛИНА ВАСИЛЕВА АНАНИЕВА	Член на Управителния съвет
ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА	Член на Управителния съвет
ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА	Член на Управителния съвет
ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ	Член на Управителния съвет
ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ	Член на Управителния съвет
ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
ИВАЙЛО ИВАНОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ИВАН АЛЕКСАНДРОВ КАШУКЕЕВ	Член на Управителния съвет
ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ	Член на Управителния съвет
ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ	Член на Управителния съвет
ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ	Член на Управителния съвет
ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ	Член на Управителния съвет
ИЛИАНА БОРИСОВА ФИЛИПОВА	Член на Управителния съвет
ИЛИЯ БОГДАНОВ ШЕРБЕТОВ	Член на Управителния съвет
ЙОАНА ТОДОРОВА КЕХЛИБАРОВА	Член на Управителния съвет
КОСТАДИН ДИМИТРОВ ВЛАДОВ	Член на Управителния съвет
КРАСЕН СТЕФАНОВ СТАНЧЕВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ	Член на Управителния съвет
ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ	Член на Управителния съвет
ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ	Член на Управителния съвет
МАРГАРИТ ПЕТКОВ ВУТОВ	Член на Управителния съвет
МАРИАНА ВЕСЕЛИНОВА КУКУШЕВА	Член на Управителния съвет
МАРТИН ПЕТРОВ ЯНЕВ	Член на Управителния съвет
МИЛКО ХРИСТОВ КЕСАРОВСКИ	Член на Управителния съвет
МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА	Член на Управителния съвет
НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ	Член на Управителния съвет
ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА	Член на Управителния съвет

ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА	Член на Управителния съвет
ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ	Член на Управителния съвет
ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА	Член на Управителния съвет
ПАВЛИНА ИЛИЕВА ИВАНОВА	Член на Управителния съвет
ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ПЕТРОВ	Член на Управителния съвет
ПЕТЪР ГРИГОРОВ ВЕЛЕВ	Член на Управителния съвет
ПЕТЪР ТОТЕВ ПЕТРОВ	Член на Управителния съвет
ПЛАМЕН ВЕСЕЛИНОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ПЛАМЕН ПЕТРОВ ПАВЛОВ	Член на Управителния съвет
РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА	Член на Управителния съвет
РАДОСЛАВ АТАНАСОВ ПЕТКОВ	Член на Управителния съвет
РОСЕН ВЪРБАНОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
СЕРГЕЙ СТОЯНОВ СТОЯНОВ	Член на Управителния съвет
СЛАВИ ИВАНОВ ИЛИЕВ	Член на Управителния съвет
СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ	Член на Управителния съвет
СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ	Член на Управителния съвет
СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ИЛИЕВ ИВАНДЖИКОВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР СТОЯНОВ ДЕМИРКОВ	Член на Управителния съвет
ХРИСТО СЛАВОВ ПЕТРОВ	Член на Управителния съвет
ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ	Член на Управителния съвет
ЮЛИЯН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ	Член на Управителния съвет
ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ	Член на Управителния съвет

Сума на сделки със свързани лица
ПРИХОДИ/ПРОДАЖБИ

Продажби на услуги	2024	2023
Стор Бейз АД услуга и дивидент	56	10
Везни ЕАД услуга и дивидент	3	3
БТПП-ЦПОПКФО	16	17
АТС Младост ЕООД	31	31
Сдружение ДжиЕс 1 България	51	51
РТПП Благоевград	4	6
РТПП Бургас	39	41
РТПП Варна	72	71
РТПП Велико Търново	2	-
РТПП Враца	3	3
РТПП Видин	1	2
РТПП Габрово	6	6
РТПП Добрич	9	11
РТПП Казанлък	5	5
РТПП Кърджали	17	15
РТПП Кюстендил	6	10

РТПП Ловеч	2	2
РТПП Монтана	3	5
РТПП Пазарджик	1	1
РТПП Перник	2	3
РТПП Разград	3	1
РТПП Русе	16	15
РТПП Силистра	1	2
РТПП Сливен	9	9
РТПП Смолян	-	1
РТПП Стара Загора	5	6
РТПП Търговище	1	2
РТПП Хасково	8	6
РТПП Ямбол	3	3
Всичко приходи от услуги :	375	338

РАЗХОДИ/ПОКУПКИ

Покупки на услуги	2024	2023
Везни ЕАД	19	9
БТПП-ЦПОПКФО	5	4
РТПП Разград	1	1
РТПП общо	1	1
Стор Бейз АД	-	3
Всичко покупки на услуги :	26	18

Сума на неуредени салда със свързани лица

Свързано лице клиент	Годината приключваща на 31.12.2024	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2023	Обезпечения/Гаранции
РТПП Варна	-	няма	-	няма
РТПП Кюстендил	9	няма	2	няма
РТПП Благоевград	1	няма	1	няма
РТПП Хасково	-	няма	1	няма
РТПП Бургас	-	няма	1	няма
Везни ЕООД	7	няма	2	няма
РТПП общо	-	няма	9	няма
Всичко вземания от свързани лица:	1	няма	1	няма

Предоставени заеми на свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2024	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2023	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции
ТПП Бургас	255	3	не	270	3	не
ТПП Хасково	162	3	не	183	3	не
Везни ЕООД	-	-	не	9	4	не
Всичко предоставени заеми:	417		-	462		-

Лихви по предоставени заеми от свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2023	Начислени през 2024	Платени през 2024	Годината приключваща на 31.12.2024
ТПП Бургас	-	8	8	-
ТПП Хасково	-	5	5	-
Всичко задължения за лихви	-	13	13	-

През 2024 г. Сдружението е начислило и изплатило възнаграждения на ключов ръководен персонал в размер на 161 хил.лв. (към 31.12.2023 г. – 161 хил.лв.)

Печалба, загуба за отчетния период

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва печалбата или загубата от обичайната дейност.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.

Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Сдружението отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи. Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Сдружението отчита и са свързани с обичайната дейност.

Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2024	Годината приключваща на 31.12.2023
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали и консумативи	25	20
Всичко разходи за материали:	25	20
Разходи за външни услуги:		
Наем	42	7
Такси	22	20
Консултански и други договори	222	152
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	122	103
Семинари и обучения	65	54
Членски внос	44	37
Рекламни и печатни издания	27	37
Ремонти	30	32
Поддръжка автомобили	12	30
Всичко разходи за външни услуги:	586	472

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024

Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	204	195
Всичко разходи за амортизации:	204	195
Разходи за персонала:		
Разходи за заплати, в т.ч.:	760	604
на административен персонал	760	604
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	70	73
Разходи за осигуровки, в т.ч.:	132	106
на административен персонал	132	106
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	14	14
Всичко разходи за заплати и осигуровки	892	710
Други разходи		
Разходи за командировки	14	13
Социални и представителни разходи	29	-
Други разходи	5	6
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	9	11
- стоки	9	11
Всичко други разходи:	57	30
Общо разходи за оперативна дейност	1 764	1 427

Финансови разходи - стопанска дейност	Сума (хил.лв.)	
	2024	2023
Вид		
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	-	19
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	-	19
Други финансови разходи	13	17
Банкови такси	13	17
Обща сума на другите финансови разходи	13	17
Общо финансови разходи	13	36

Вид разход - нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2024	Годината приключваща на 31.12.2023
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали	38	39
Всичко разходи за материали:	38	39
Разходи за външни услуги:		
Консултански и други договори	293	325
Такси	38	34
Арбитражни дела	213	535
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	149	193
Представителни	40	-
Наеми	28	6
Ремонти	34	44
Поддръжка автомобили	13	41
Семинари и обучения	2	-
Членски внос	51	51
Рекламни и печатни издания	34	42
	895	1 271
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	276	257

Всичко разходи за амортизации:	276	257
Разходи за персонала:		
Разходи за заплати, в т.ч.:	1 927	1 495
на административен персонал	1 927	1 495
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	138	92
Разходи за осигуровки, в т.ч.:	352	277
на административен персонал	352	277
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	26	17
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	2 279	1 772
Други разходи	121	114
Разходи за командировки	40	45
Други разходи	81	69
Всичко други разходи:	121	114
Общо разходи за оперативна дейност	3 609	3 453

Финансови разходи - нестопанска дейност	Сума (хил.лв.)	
	2024	2023
Финансови разходи - нестопанска дейност		
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	-	154
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	-	154
Други финансови разходи		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	169	335
Банкови такси	37	23
Обща сума на другите финансови разходи	206	358
Общо финансови разходи	206	512

Приходи

Сдружението отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора.

Към приходите от обичайна дейност за Сдружението се отнасят и финансовите приходи. Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често. Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване. Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2024	Годината приключваща на 31.12.2023
Продажби на стоки	17	20
Услуги	1 424	1 342
Други услуги	1 424	1 342
Други приходи	102	56
в т.ч наеми	1	2
в т.ч от финансираня	100	54

в т.ч други	1	-
Всичко приходи от продажби:	1 543	1 418
Общо приходи от оперативна дейност:	1 543	1 418

Финансови приходи - стопанска дейност	Сума (хил.лв.)	
	Годината приключваща на 31.12.2024	Годината приключваща на 31.12.2023
Финансови приходи - стопанска дейност		
Лихви по предоставени дългосрочни заеми	14	14
Други лихви	234	-
Обща сума на приходите от лихви	248	14
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:	49	3
- приходи от участия в предприятия от група	49	3
Други финансови приходи	1 940	1 694
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	38	-
Приходи от участия в други предприятия (под 10%)	1 902	1 694
Общо финансови приходи	2 237	1 711

Други приходи - нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2024	Годината приключваща на 31.12.2023
Услуги		
Други услуги	1 018	1 539
Всичко приходи от продажби:	1 018	1 539
Общо други приходи:	1 018	1 539

Финансови приходи – нестопанска дейност	Сума (хил.лв.)	
	2024	2023
Други финансови приходи	1 634	1 314
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1 368	1 308
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	266	6
Общо финансови приходи	1 634	1 314

Отчет за паричния поток

Сдружението отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност;
- Инвестиционна дейност;
- Финансова дейност.

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода.

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода.

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.

Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Валутен риск

Сдружението осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Сдружението не използва специални финансови инструменти за хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване (издаване) не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

Фундаментални грешки

През отчетния период не са констатирани грешки, свързани с представяне на финансово-счетоводната информация за предходен(ни) период(и), които да са класифицирани като фундаментални по смисъла на приложимия СС 8 и които да повлияват съществено на информацията във финансовите отчети за този(тези) период(и).

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.

Несигурности

Финансовият отчет на Сдружението е изготвен в съответствие с принципа „действащо предприятие“. На управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността на Сдружението да продължи своята дейност.

Ръководството на Сдружението счита, че същото е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността. През 2025 г. не се предвижда вземането на решения за намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

Условни активи и пасиви

Съгласно сключен договор за заем между Сдружението и РТПП Хасково и Бургас са учредени, в полза на Сдружението, първа по ред ипотека върху закупените офиси, които остават във владение на заемополучателите.

Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск;
- ликвиден риск;
- оперативен риск.

В настоящия доклад е оповестена информацията относно експозицията на Сдружението спрямо всеки от горепосочените рискове, целите, политиките и процеси в Сдружението по оценяване, и управление на риска, и управлението на капитала. Допълнителни количествени оповестявания са включени в бележките към финансовия отчет.

Основни положения за управление на риска

Политиките за управление на риска в Сдружението са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Сдружението, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите

по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Сдружението. Сдружението чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Финансов отчет и анализ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще. Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Финансови активи		
Кредити и вземания, в т.ч.:	1 557	1 877
Текущи търговски и други вземания (без предплащания и аванси)	1 140	1 424
Предоставени заеми	417	453
Депозити	70	65
Парични средства	3 742	4 163
Общо финансови активи	5 369	6 105
	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Финансови пасиви		
Текущи търговски и други задължения	2 003	1 643
Общо финансови пасиви	2 003	1 643

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Сдружението е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитния риск.

Кредитната политика на Сдружението предвижда всеки нов клиент да се проучва за кредитоспособност преди да се предложат стандартните условия на доставка и плащания.

Инвестиции

Сдружението не прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа с оглед на това да лимитира експозицията си по кредитен риск.

Гаранции

Политиката на Сдружението е да дава финансови гаранции само след решение на Съвета на директорите.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че Сдружението не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Сдружението прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Сдружението.

Сдружението следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на Сдружението или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта.

Валутен риск

Сдружението е изложено на валутен риск при покупки и/или продажби и/или поемане на заеми различни от функционалната валута.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Сдружението, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Сдружението.

Целта на Сдружението е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Сдружението за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.

V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Показатели:	2024	2023	2024/2023	
	година	година	стойност	процент
Финансов резултат	2 491	1 982	509	25.7%
Нетен размер на приходите от продажби	4 116	4 326	(210)	-4.9%
Собствен капитал	35 019	32 534	2 485	7.6%
Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	2 363	1 922	441	22.9%
Обща сума на активите	37 701	34 887	2 814	8.1%
Приходи	8 089	7 407	682	9.2%
Разходи	5 592	5 428	164	3.0%
Краткотрайни активи	4 484	5 135	(651)	-12.7%
Разходи за бъдещи периоди	80	28	52	185.7%

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024

Налични краткотрайни активи	4 404	5 107	(703)	-13.8%
Краткосрочни задължения	2 363	1 922	441	22.9%
Краткосрочни вземания	331	619	(288)	-46.5%
Краткосрочни финансови активи	641	898	(257)	-28.6%
Парични средства	3 812	4 228	(416)	-9.8%
Текущи задължения	2 363	1 922	441	22.9%

Рентабилност:				
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	0.605	0.458	0.147	0.321
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0.071	0.061	0.010	0.168
Коеф. на рентабилност на пасивите	1.054	1.031	0.023	0.022
Коеф. на капитализация на активите	0.066	0.057	0.009	0.163
Ефективност:				
Коеф. на ефективност на разходите	1.447	1.365	0.082	0.060
Коеф. на ефективност на приходите	0.691	0.733	(0.042)	(0.057)
Ликвидност:				
Коеф. на обща ликвидност	1.864	2.657	(0.793)	(0.299)
Коеф. на бърза ликвидност	2.025	2.989	(0.965)	(0.323)
Коеф. на незабавна ликвидност	1.884	2.667	(0.783)	(0.293)
Коеф. на абсолютна ликвидност	1.613	2.200	(0.587)	(0.267)
Финансова автономност:				
Коеф. на финансова автономност	14.820	16.927	(2.107)	(0.125)
Коеф. на задлъжнялост	0.067	0.059	0.008	0.142

Съставител: 

Ръководител: 

Дата: 14.03.2025 г.