

БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА
ПАЛАТА

ЕИК 000703066

САМОСТОЯТЕЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
За годината към 31.12.2021 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представяващи:

Цветан Симеонов

Съставител:

Людмила Илиева

Заверил:

Константинов Одит ЕООД

Дата на одобрение на финансовия отчет:

09 март 2022 г.

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2021 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА			I. ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
A. Разходи за регламентирана дейност			A. Приходи от регламентирана дейност		
2. Други разходи	2 573	2 507	1. Приходи от дарения под условия	980	900
Всичко А	2 573	2 507	3. Членски внос	305	214
B. Административни разходи	1 112	1 091	4. Други приходи	1 579	1 874
Общо I	3 685	3 598	Общо I:	2 864	2 988
II. Финансови разходи			II. Финансови приходи		
			5. Приходи от лихви	-	1
5. Отрицателни разлики от промяна на валутните курсове	20	481	7. Приходи от положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	709	945
6. Други разходи по финансови операции	1 074	228	8. Положителни разлики от промяна на валутните курсове	383	4
Общо II	1 094	709	Общо II:	1 092	950
V. Общо разходи	4 779	4 307	IV. Печалба от стопанска дейност	251	143
			V. Общо приходи	4 207	4 081
			VI. Резултат	572	226
Всичко	4 779	4 307	Всичко	4 779	4 307

Приложенията от страница 20 до страница 49 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
9.3.2022

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
Към 31.12.2021 г.

Актив	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година
Раздели, групи, статии	1	2
а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	38	39
Общо ИА:	38	39
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	1 749	1 942
- земи	69	69
- сгради	1 680	1 873
3. Съоръжения и други	142	175
Общо ДМА:	1 891	2 117
III. Дългосрочни финансови активи		
1. Акции и дялове в предприятия от група	9 170	9 170
5. Дългосрочни инвестиции	23 127	23 494
6. Други заеми	485	532
Общо ДНФ:	32 782	33 196
IV. Отсрочени данъци	8	8
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	34 719	35 360
В. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Материални запаси		
1. Суровини и материали	25	26
3. Продукция и стоки в т.ч.:	3	2
- стоки	3	2
Общо за МЗ:	28	28
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици	20	42
2. Вземания от предприятия от група	4	7
4. Други вземания	1 070	1 135
Общо вземания:	1 094	1 184
III. Инвестиции		
3. Други инвестиции	285	306
Общо Група III:	285	306
IV. Парични средства, в т.ч.:		
- в брой	92	58
- безсрочни сметки (депозити)	900	1 467
Общо парични средства:	992	1 525
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	2 399	3 043
Г. Разходи за бъдещи периоди	68	30
СУМА НА АКТИВА	37 186	38 433

Пасив	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година
Раздели, групи, статии	1	2
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	14	14
IV. Резерви		
3. Резерв съгласно учредителен акт	2 662	2 662
4. Други резерви	31 554	32 131
Общо резерви:	34 216	34 793
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	34 230	34 807
В. Задължения		
3. Получени аванси, в т.ч.:	-	-
- до 1 година	-	-
4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	23	41
- до 1 година	23	41
6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	-	6
- до 1 година	-	6
8. Други задължения, в т.ч.:	2 881	3 539
- до 1 година	2 881	3 539
Задължения към персонала, в т.ч.:	106	93
- до 1 година	106	93
Осигурителни задължения, в т.ч.:	80	71
- до 1 година	80	71
Данъчни задължения	17	27
- до 1 година	17	27
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	2 904	3 586
- до 1 година	2 868	3 586
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	52	40
- финансирания	52	40
СУМА НА ПАСИВА	37 186	38 433

Приложенията от страница 20 до страница 49 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
9.3.2022

Съставител:
Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2021 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	296	267	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	858	808
- суровини и материали	14	16	- стоки	18	17
- външни услуги	282	251	- услуги	840	791
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	383	442			
- разходи за възнаграждения	322	373	4. Други приходи в т.ч.:	123	127
- разходи за осигуровки	61	69	Приходи от финансираня	119	119
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	54	53	Общо приходи от оперативната дейност	981	935
- разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	54	53	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	1	41
- разходи за амортизация	54	53	- приходи от участия в предприятия от група	1	41
5. Други разходи, в т.ч.:	11	72	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	30	18
- балансова стойност на продадени активи	10	10	- положителни разлики от операции с финансови инструменти	8	-
Общо разходи за оперативната дейност	744	834	- положителни разлики от промяна на валутни курсове	5	-
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	5	13	Общо финансови приходи	31	59
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	5	13	Общо приходи от обичайната дейност	1 012	994
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	12	7			
Общо финансови разходи	17	20	Общо приходи	1 012	994
Общо разходи за обичайната дейност	761	854			
8. Печалба от обичайната дейност	251	140			
Общо разходи	761	854			
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	251	140			
10. Разходи за данъци от печалбата		(3)			
12. Печалба	251	143			
Всичко (Общо разходи)	1 012	994	Всичко (Общо приходи)	1 012	994

Приложенията от страница 20 до страница 49 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
9.3.2022

Съставител:


Людмила Илиева

Ръководител:


Цветан Симеонов



ОТЧЕТ
за собствения капитал
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2021 г.

Показатели	Записан капитал	Резерви		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви		
1. Салдо в началото на отчетния период	14	2 662	32 131	-	34 807
6. Финансов резултат от текущия период	-	-	-	(572)	(572)
10. Други изменения в собствения капитал	-	-	(577)	572	(5)
11. Салдо към края на отчетния период	14	2 662	31 554	-	34 230
13. Собствен капитал към края на отчетния период	14	2 662	31 554	-	34 230

Приложенията от страница 20 до страница 49 са неразделна част от финансовия отчет.

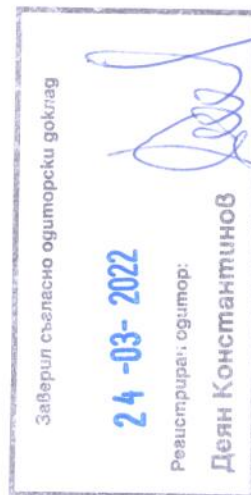
Дата на одобрение на финансовия отчет:
9.3.2022

Съставител:

Людмила Ильева

Ръководител:

Цветан Симеонов



СПРАВКА
за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2021 година
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА

Показатели	Очетна стойност на нетекущите активи:					Последваща оценка		Амортизация			Последваща оценка		Преоценена стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпване през годината	на излизане през периода	в края на периода		Увеличение	Намаление	начислена през периода	Очислена през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление	
а													
Нематериални активи													
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	800	-	-	800	-	-	-	-	-	-	-	-	800
Общо НМ:	800	-	-	800	-	-	-	-	-	-	-	-	800
Дълготрайни материални активи													
Земни и сгради, в т.ч.:	5 237	16	-	5 253	-	-	-	207	-	3 504	-	-	5 253
- земи	69	-	-	69	-	-	-	-	-	-	-	-	69
- сгради	5 168	16	-	5 184	-	-	-	-	-	-	-	-	5 184
Транспортни средства	103	-	-	103	-	-	-	207	-	3 504	-	-	3 504
Компютърна техника	1 048	42	12	1 078	-	-	-	89	4	93	-	-	1 078
Офис обзавеждане	469	7	4	472	-	-	-	14	4	428	-	-	469
Други ДМА	66	-	3	63	-	-	-	7	-	39	-	-	66
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо ДМА:	6 923	65	19	6 969	-	-	-	286	16	5 078	-	-	6 969
Дългосрочни финансови активи													
Акции и дялове в предприятия от група	9 170	-	-	9 170	-	-	-	-	-	-	-	-	9 170
Предоставени заеми на предприятия от група	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дългосрочни инвестиции	23 494	3 231	3 142	23 583	568	1 024	-	-	-	-	-	-	23 583
Други заеми	532	-	47	485	-	-	-	-	-	-	-	-	485
Общо ДФА:	33 196	3 231	3 189	33 238	568	1 024	-	-	-	-	-	-	33 238
Отсрочени данъци	8	3	3	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Общо нетекущи активи	40 927	3 299	3 211	41 015	568	1 024	-	287	16	5 840	-	-	40 927

Дата на одобрение на финансовия отчет:
9.3.2022

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов



ОТЧЕТ
за паричните потоци
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
за 2021 г.

Наименование на паричните потоци		Текуща година	Предходен период
а		1	2
I.	Наличност на паричните средства в началото на периода		
II.	Парични потоци от нестопанска дейност	1525	2433
A.	Постъпления от нестопанска дейност		
1	Получени дарения под условие		
3	Постъпления от членски внос	912	873
6	Постъпления от банкови и валутни операции	305	214
7	Други постъпления	528	568
	Всичко постъпления от нестопанска дейност	4695	1542
B.	Плащания за нестопанска дейност	6440	3197
2	Изплатени заплати		
3	Изплатени осигуровки	1288	1212
4	Плащания по банкови и валутни операции	249	232
5	Плащания за услуги	59	88
6	Други плащания	883	934
	Всичко плащания за нестопанска дейност	4543	1899
B.	Нетен паричен поток от нестопанска дейност	7022	4365
III.	Парични потоци от стопанска дейност	(582)	(1168)
A.	Постъпления от стопанска дейност		
1	Постъпления от продажба на активи и услуги		
3	Постъпления от банкови и валутни операции	840	790
4	Други постъпления	25	18
	Всичко постъпления от стопанска дейност	385	615
B.	Плащания за стопанската дейност	1250	1423
1	Плащания за услуги и за придобити активи		
3	Изплатени данъци	214	214
4	Плащания по банкови и валутни операции	70	64
5	Други плащания	15	22
	Всичко плащания за стопанската дейност	902	863
B.	Нетен паричен поток от стопанска дейност	1201	1163
IV.	Наличност на паричните средства в края на периода	49	260
V.	Изменение на паричните средства през периода	992	1525
		(533)	(908)

Приложенията от страница 20 до страница 49 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:

Людмила Илиева



Ръководител:

Цветан Симеонов

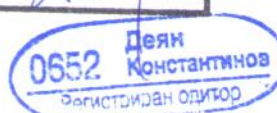
Дата на одобрение на финансовия отчет:
9.03.22

Заверил съгласно одиторски доклад

24-03-2022

Регистриран одитор:

Деян Константинов





ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
за годината към 31.12.2021

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2021 г. и завършващ на 31.12.2021 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2020 г. и завършващ на 31.12.2020 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на Сдружение Българска търговско-промишлена палата.

Адрес на управление: гр.София, ул.Искър № 9

Адресът за кореспонденция е гр.София, ул.Искър № 9

Дата на изготвяне: 04.03.2022 г.

Дата на одобрение: 09.03.2022 г. с Решение на Управителния съвет.

Годишният финансов отчет е подписан от името на Сдружение Българска Търговско – Промислена Палата от:

Председател на Управителния Съвет:

Цветан Симеонов



Съставител:

Людмила Илиева

СЪДЪРЖАНИЕ

Доклад на независимия одитор	
Счетоводен баланс	
Отчет за приходите и разходите	
Отчет за паричните потоци	
Отчет за собствения капитал	
ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА	10
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА	20
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	20
II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ	24
III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	25
Дълготрайни материални активи	25
Нематериални активи	25
Инвестиционни имоти	26
Финансови активи	27
Дългосрочни финансови активи	27
Краткосрочни финансови активи	29
Стоково-материални запаси	29
Вземания	29
Разходи за бъдещи периоди	30
Парични средства	31
Собствен капитал	31
Финансови пасиви	31
Задължения	31
Чуждестранна валута	33
Данъчно облагане	33
Лизинг	34
Доходи на персонала	35
Обезценки на активи	36
Провизии, условни задължения и условни активи	36
Свързани лица	37
Печалба, загуба за отчетния период	42
Разходи	42
Приходи	44
Отчет за паричния поток	45
Отчет за собствения капитал	45
IV. Други оповестявания	46
Доходи на персонала	46
Събития след датата на баланса	46
Фундаментални грешки	46
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки	46
Несигурности	46
Условни активи и пасиви	47
V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ	49

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2021 г.

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ ОТ 09.03.2022 Г. НА УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ГЛАВА СЕДМА ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2021 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005г., изм. и доп. С ПМС 251 от 17.10.2007г., изм. и доп. С ПМС 394 от 30.12.2015 г., обнародвани в ДВ, бр. 3 от 2018 г., в сила от 01.01.2018 г., изм. и подп в ДВ, бр. 15 от 19.02.2019 г.

Този финансов отчет е одитиран от Константинов Одит ЕООД.

Описание на дейността

Българската търговско промишлена палата (създадена през 1895 г.) е независимо, неправителствено сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на стопанските интереси на своите членове, допринасящо за развитието на международното икономическо сътрудничество и оказване на съдействие за европейската и международна интеграция на РБългария. Дейността на Палатата се основава на принципите на доброволно членство, автономия и самофинансиране. БТПП се стреми към установяване на коректни и етични взаимоотношения сред бизнес - средите. БТПП е регистрирана с Решение на СГС по фирмено дело № 15445/1991 г. и ЕИК 000703066.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Подпомага, насърчава, представлява и защитава стопанските интереси на своите членове като:
 - Участва по покана в разработването на национални програми за развитие на стопанската дейност или дава мнение по тях.
 - Представя на компетентните държавни органи съгласувано мнение на членовете си по проекти за нормативни актове и решения за стопанската дейност.
 - Проучва системно прилагането на нормативните актове в стопанската област и предлага на членовете си и на компетентните държавни органи мерки за спазването и усъвършенстването им.
 - По своя инициатива или по искане на компетентните държавни органи отстоява стопанските интереси на своите членове за:
 - подобряването на условията за стопанска дейност;
 - повишаване ефективността на външнотърговския обмен
- Разработва типови договори, образци и общи условия на договори за отделни видове стопански дейности.
- Участва като работодателска организация в тристранното сътрудничество, при спазване на нормативните условия, както и в други държавно-обществени, или обществени органи и организации.
- Организира:
 - постоянен Арбитражен съд по международни и вътрешни частноправни имуществени спорове, въз основа на арбитражни споразумения или при задължителна компетентност, установена със закон или международен договор;
 - инцидентен арбитраж /ad hoc/ подпомаган от Арбитражния съд
 - алтернативни способи за доброволно уреждане на спорове, подпомагани от Арбитражния съд;
- Осигурява условия за дейността на Диспашорско бюро
- Информира за спазване на международните търговски правила и обичаи и за актове на нелоялна конкуренция.

- Организира въвеждането, прилагането, развитието и контрола на системата от стандарти и решения на Международната асоциация GS1 в България, чрез Съвет "GS1 България" при Палатата.
- Привлича специалисти и експерти от страната и чужбина за решаване на данъчни, митнически, валутни, кредитни и други въпроси.
- Защишава интересите на членовете си пред държавни и обществени институции в страната и чужбина.
- Палатата съдейства за увеличаване на възможностите на българските търговци на чуждите пазари, като:
 - Проучва условията за конкуренция на чуждите пазари, изискванията и методите за приспособяване към променящата се пазарна обстановка.
 - Информира своите членове за пазарните възможности в страната и чужбина, за тенденциите в развитието на пазарите, на технологичния и техническия прогрес, за обявяването на международни търгове, аукциони и др.
 - Подпомага установяването на делови контакти между български и чужди търговци, като изготвя общи условия за договори и разпространява утвърдени добри търговски практики.
 - Съдейства за разширяване на чуждестранните и български инвестиции в страната и чужбина.
 - По пълномощие на членовете си представлява интересите им пред чужди палати и други органи за търговска дейност, международни организации и др.
 - Подпомага българските търговци и юридическите лица с нестопанска цел за участието им в български и международни панаири, изложби, изложения и др. под., както и при организирани от тях такива мероприятия.
 - Извършва посредническа дейност за информиране и наемане на работа на български граждани в страната и чужбина, при спазване на нормативните изисквания.
 - Организира бизнес-делегации в чужбина на български търговци и на юридически лица с нестопанска цел.
 - Популяризира възможностите на българските търговци за производство и търговия.
 - Набира, обработва и информира българските делови среди за установяването на валутно-финансови режими, тарифни и нетарифни ограничения, учредяване и регистриране на различни форми на стопанска дейност, изисквания за стандартизация на документите за облекчаване на международния стокообмен и др.
 - Организира прояви за повишаване квалификацията на ръководните кадри по проблеми на пазарната икономика; участва в националната система по обучение и квалификация на менажери и др.
 - Оказва съдействие и подпомага развитието и функционирането на свободните безмитни зони, крайграничните зони и търговия
 - Организира центрове за икономическа и техническа информация и участва в работата на чуждестранни центрове.
 - Подпомага маркетинговата, рекламната и други дейности на членовете си.
- При изпълнение на целите и задачите, БТПП:**
 - Организира отпечатването и разпространението в страната и чужбина, вкл. и по електронен път на български и чужди преводи на нормативни актове в областта на външноикономическите връзки и стопанската дейност.
 - Издава и разпространява на хартиен носител, и/или по електронен път на:
 - непериодични издания на чужди езици със справочен, коментарен и статистически характер;
 - съвместни публикации с чуждестранни средства за масова информация, специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др.;
 - периодични икономически издания на чужди езици с насоченост към проблемите в стопанската дейност
 - ръководства, експрес-информации, бюлетини, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външноикономическото сътрудничество.
 - практиката на Арбитражния съд при Палатата.
 - По поръчка предоставя различна икономическа и нормативна информация, изследвания, анализи и др. под.
 - Организира и координира създаването и използването на български, европейски и международни бази данни за търговска, нормативна и друга информация, както и съдейства за разширяването на електронната търговия.

- Организира:
 - конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в страната и чужбина;
 - следдипломни обучения, квалификации и преквалификации;
 - делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица нестопанска цел;
 - експертизи по предложения за капиталовложения и концепции за тяхното ефективно използване.
- Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и др. документи за:
 - състоянието на членовете си;
 - произход на стоки;
 - наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;
 - временен безмитен внос (карнети АТА);
 - други обстоятелства във връзка с производството и търговията.
- Консултира:
 - учредяването и регистрирането на различни форми на стопанска дейност и на юридически лица с нестопанска цел;
 - осъществяване на външнотърговски сделки - подготовка на оферти, договори, преговори и др.
- Извършва маркетингови проучвания, търси партньори за икономическо и търговско сътрудничество.
- Рекламира чрез договорени форми и начини дейността на търговци, на юридически лица с нестопанска дейност, както и на други форми на стопанска и нестопанска дейност.
- Унифицира и стандартизира документи в международната търговия, класифицира и кодира данните за стоките.
- Предоставя:
 - услуги, свързани с обучение и квалификация, кариерно ориентиране и др. под. ;
 - съдействие, свързано с опазване на околната среда.
- Предоставя на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр. на други услуги, които подпомагат тяхната дейност.
- Води единен регистър на лица, които извършват стопанска и/или нестопанска дейност - търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел.
- Одобрява Кодекс по етика в стопанската дейност, който се съблюдава от членовете на Палатата и се препоръчва за спазване от всички лица, които извършват стопанска дейност.
- Регистрира и популяризира международните търговски, пристанищни и други обичаи.
- Извършва други дейности, възложени ѝ с нормативни актове.

Дейности представляващи извършване на услуги на членове на БТПП и на трети лица срещу заплащане на определена цена. Тези дейности се третира, като свободно избрано занятие в рамките на независимата икономическа дейност. Това са приходи от :

- тарифни услуги – свързани с издаване и заверка на удостоверения, сертификати, свидетелства и други документи;
- попълване на документи;
- специализирани издания;
- бизнес-делегации, семинари, обучения;
- дейности финансирани по международни проекти;
- информационни услуги;
- наеми и други приходи;
- оказване съдействие за заверка на покани декларации на фирми упълномощили Палатата за тази дейност. Това съдействие се извършва след 10.07.2008 г., когато влезе в действие нова наредба за визовия режим, съгласно която поканите декларации се заверяват от нотариус и в отдел Миграция на МВР;
- оферти;
- електронен подпис.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Структура на основния капитал

Към 31.12.2021 година учредителният капитал на Сдружението е в размер на 14 хил.лв.

Към 31.12.2021 година Сдружението има участия в следните дружества:

	31.12.2021 г.		31.12.2020 г.	
Участия	размер	стойност	размер	стойност
Стор Бейз АД	99.90%	3 111	99.90%	3 111
Викорс АД	99.71%	1 036	99.71%	1 036
Везни ЕООД	100%	655	100%	655
БТПП-ЦПОПКФО	100%	662	100%	662
Джиес 1 България	17%	650	17%	650
АТС Младост ЕАД	100%	3 056	100%	3 056
Общо	-	9 170	-	9 170

Капиталова структура

Собственият капитал на Сдружението е 34 230 хил.лв.

УПРАВЛЕНИЕ

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Изпълнителният съвет;
- Председател.

Общото събрание на БТПП, проведено на 14.06.2019 г. избра за членове на Управителния си съвет следните лица:

1. ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ
2. ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ
3. КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВАНАКОВ
4. АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ
5. АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ
6. проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ
7. ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ
8. ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ
9. СЛАВКА ХРИСТОВА НОНЧЕВА
10. МАРГАРИТ ПЕТКОВ ВУТОВ
11. ВАЛЕРИ АТАНАСОВ ГЮРОВ
12. ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА
13. ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА
14. ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ
15. ДАНИЕЛА КИРОВА ПЕНЕВА
16. ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ
17. ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ
18. ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ
19. КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ
20. ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ
21. ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА
22. РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА
23. СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ
24. СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ
25. СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ
26. ИВАН КУНЕВ ИВАНОВ
27. ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ
28. ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ
29. ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ

30. ИВАЙЛО ИВАНОВ ИВАНОВ
31. АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ
32. БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА
33. КОСТАДИН ДИМИТРОВ ВЛАДОВ
34. ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ
35. ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА
36. ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ
37. ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ
38. ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ
39. КРАСЕН СТЕФАНОВ СТАНЧЕВ
40. ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ
41. КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ
42. КОЛЬО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ
43. КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ
44. КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ
45. ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА
46. ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ
47. МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ
48. НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ
49. ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ
50. ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА
51. КРАСИМИР ПЕТРОВ ГЕРГОВ
52. РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ
53. СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ
54. СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ
55. ЛЮДМИЛ САШОВ ИВАНОВ
56. ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ
57. ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ
58. ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ
59. ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ
60. КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ
61. ПЕТЪР ГРИГОРОВ ВЕЛЕВ
62. МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА
63. ПЛАМЕН ПЕТРОВ ПАВЛОВ
64. БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ
65. ВЕСЕЛИН ИВАНОВ БЛАГОЕВ
66. БЛАГОВЕСТ АНАСТАСОВ ПУНЕВ
67. ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ
68. ЮЛИЯН ИВАНОВ ВЪРБАЛОВ
69. АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА
70. САВИНА ЯНКУЛОВА ВЛАХОВА
71. ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИЯЧКА
72. ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ
73. ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА
74. СЕРГЕЙ СТОЯНОВ СТОЯНОВ
75. ДАНКО ГЕОРГИЕВ СТОИМЕНОВ
76. ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА
77. ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА
78. ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ
79. ВЕСЕЛИН ПЕТРОВ ГЕОРГИЕВ
80. ВЛАДИМИР ТОМОВ ТОМОВ
81. ГАЛИНА ТОДОРОВА НИФОРУ
82. ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА
83. ГЕНОВЕВА АНДРЕЕВА ХРИСТОВА
84. ИВАН АЛЕКСАНДРОВ КАШУКЕЕВ
85. ПЛАМЕН ВЕСЕЛИНАВ ИВАНОВ

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

86. РУМЕН САШОВ АРСЕНОВ

87. ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ

Председател на Управителния съвет на Сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Финансовият резултат на Сдружението за 2021 г. е отрицателен в размер на 572 хил.лв. Данъчното облагане на Сдружението се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана програмата на БТПП през 2021 год. е 92 човека.

Работна заплата

Начислените средства за работна заплата за изтеклата година са в размер на 1 947 хил.лв., което е в рамките на приетите от управителните органи на сдружението бюджет и план-сметка. Изплатена е великденска заплата в размер на една основна заплата на човек.

Анализ на приходите и структура на разходите

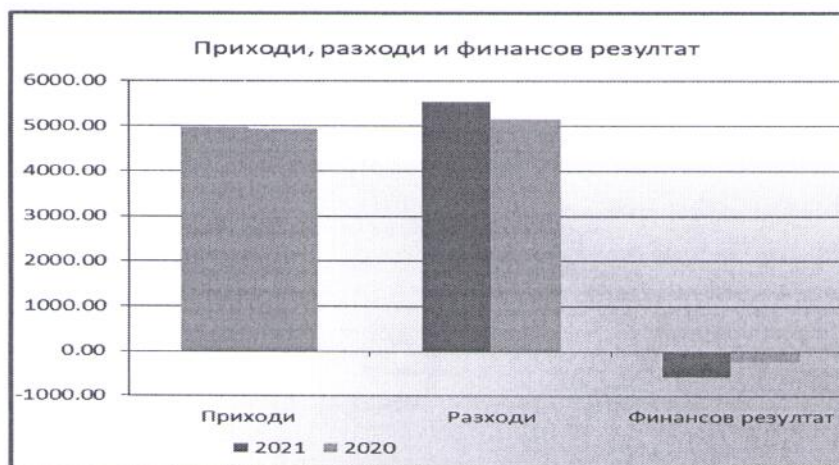
През 2021 г. са реализирани приходи от стопанска и нестопанска дейност в размер на 4 968 хил.лв., които са формирани основно от:

- дарения – 980 хил.лв.;
- приходи от продажба на стоки – 18 хил.лв.;
- приходи от услуги – 2 419 хил.лв.;
- членски внос – 305 хил.лв.;
- финансираня – 119 хил.лв.;
- други приходи - 4 хил.лв.;
- приходи от участия в дъщерни дружества и дружества под 10% – 9 хил.лв.;
- финансови приходи – 1 114 хил.лв.

Разходите са в размер на 5 540 хил.лв. и са както следва:

- за материали – 46 хил.лв.;
- за външни услуги – 2 060 хил.лв.;
- за амортизации – 287 хил.лв.;
- за възнаграждения – 1 947 хил.лв.;
- други разходи – 89 хил.лв.;
- финансови разходи – 1 111 хил.лв.

	2021	2020
Приходи	4968	4932
Разходи	5540	5161
Финансов резултат	(572)	(226)



СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Инвестиционни проекти

Сдружението разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: Земи, Сгради, Транспортни средства, Компютърна техника, Офис обзавеждане, Други ДМА.

Сдружението разполага с дълготрайни нематериални активи от група програмни продукти.

Към 31.12.2021 г. Сдружението е направило инвестиции в ДЦК и Облигации в размер на 21 028 хил.лв.

Система за управление на качеството

Сдружението работи по внедрена система за управление на качеството според стандарт ISO 9001:2015 и извършеният контролен одит през 2021 г. не е установил нарушение на стандарта.

Финансов отчет и анализ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

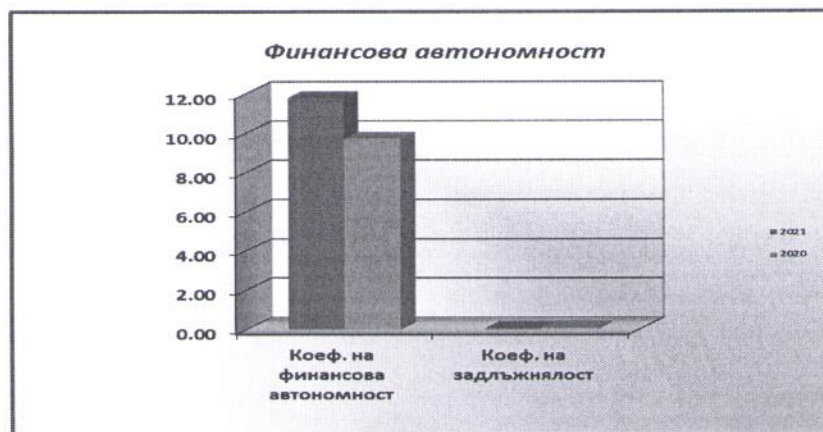
Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Финансови активи	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Кредити и вземания, в т.ч.:	1 579	1 686
Текущи търговски и други вземания (без предплащания и аванси)	1 047	1 108
Предоставени заеми	532	578
Депозити	64	59
Парични средства	928	1 466
Общо финансови активи	2 571	3 211
Финансови пасиви	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Текущи търговски и други задължения	2 701	3 395
Общо финансови пасиви	2 701	3 395

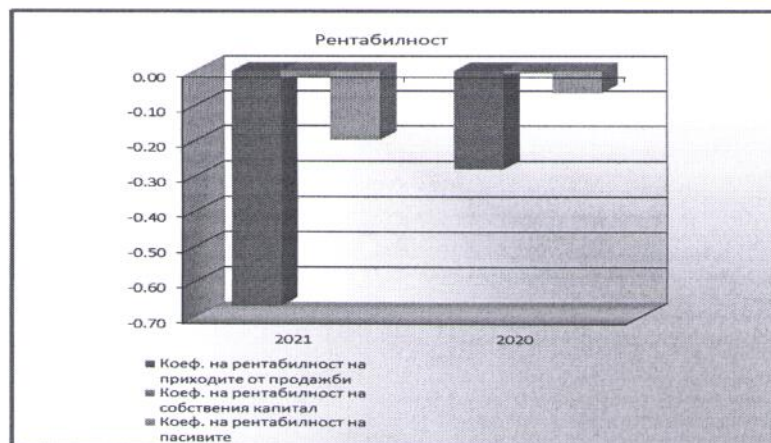
Финансов отчет и анализ

Основните икономически показатели, характеризиращи дейността на Сдружението, са:

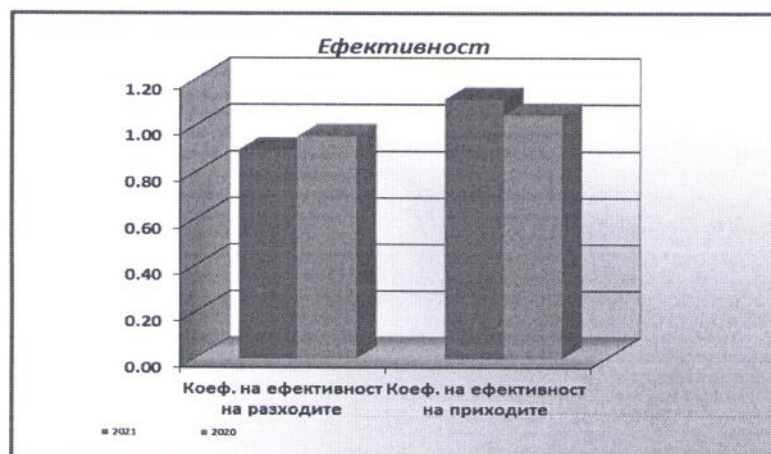
	2021	2020
Коеф. на финансова автономност	11.787	9.706
Коеф. на задлъжнялост	0.085	0.103



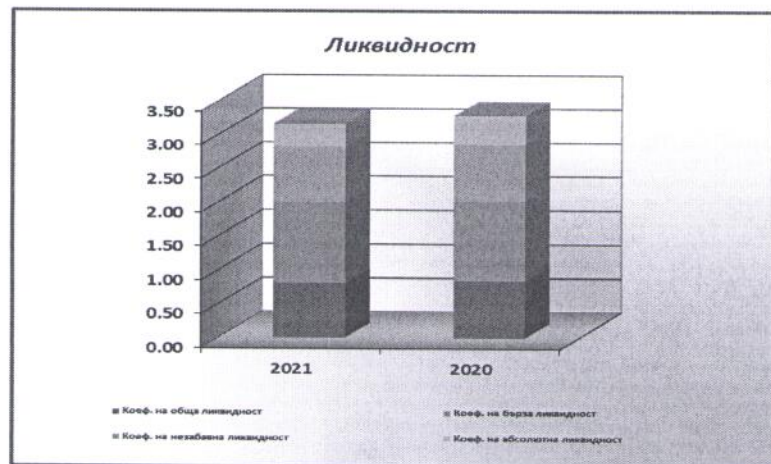
	2021	2020
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	-0.6667	-0.2797
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	-0.0167	-0.0065
Коеф. на рентабилност на пасивите	-0.1970	-0.0630



	2021	2020
Коеф. на ефективност на разходите	0.8968	0.9556
Коеф. на ефективност на приходите	1.1151	1.0464



	2021	2020
Коеф. на обща ликвидност	0.8027	0.8402
Коеф. на бърза ликвидност	1.1932	1.1709
Коеф. на незабавна ликвидност	0.8165	0.8408
Коеф. на абсолютна ликвидност	0.3416	0.4253



Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск;
- ликвиден риск;
- оперативен риск.

В настоящия доклад е оповестена информацията относно експозицията на Сдружението спрямо всеки от горепосочените рискове, целите, политиките и процеси в Сдружението по оценяване, и управление на риска, и управлението на капитала. Допълнителни количествени оповестявания са включени в бележките към финансовия отчет.

Основни положения за управление на риска

Политиките за управление на риска в Сдружението са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Сдружението, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Сдружението. Сдружението чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Сдружението е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитния риск.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че Сдружението не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Сдружението прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Сдружението.

Сдружението следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността. Целта на Сдружението е да поддържа баланс между срочност на привлечения ресурс и гъвкавост.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Сдружението, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Сдружението.

Целта на Сдружението е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Сдружението за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;

- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;

Сдружението не държи в портфейлите си от финансови инструменти експозиции в гръцки държавни ценни книжа, както и в ДЦК на държави в затруднено финансово състояние.

Изследователска и развойна дейност. Клонова мрежа

Сдружението не е развивало изследователска и развойна дейност

Сдружението няма регистрирани клонове в страната и чужбина.

Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Сдружението през следващия отчетен период.

Предвиждано развитие на Сдружението

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Сдружението в краткосрочен план.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2022 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2022 г.:

- да подпомага, насърчава, представлява и защитава стопанските интереси на своите членове;
- съдейства за увеличаване на възможностите на българските търговци на чуждите пазари.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Сдружението към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2021 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо юридическо лице.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.



Цветан Атанасов Симеонов
Председател на Управителния Съвет
гр. София
09.03.2022 г.



СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на Сдружението: Сдружение Българска търговско-промишлена палата

Държава на регистрация на сдружението: Република България

Седалище и адрес на регистрация: гр. София ул. Искър № 9

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр. София ул. Искър № 9

Брой служители (наети лица в края на годината) – 92 служители.

Сдружението е вписано в Регистър Булстат към Агенция по вписванията с ЕИК 000703066.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

С Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. е извършено изменение и допълнение на стандартите, в сила от 01.01.2018 г., като наименованието им е променено на Национални счетоводни стандарти. С постановление на МС, обнародвано в ДВ, бл. 15 от 19.02.2019 г. е извършено изменение на СС 17 „Лизинг“, в сила за периодите след 01.01.2019 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Предмет на дейност

Българската търговско промишлена палата (създадена през 1895 г.) е независимо, неправителствено сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на стопанските интереси на своите членове, допринасящо за развитието на международното икономическо сътрудничество и оказване на съдействие за европейската и международна интеграция на РБългария. Дейността на Палатата се основава на принципите на доброволно членство, автономия и самофинансиране. БТПП се стреми към установяване на коректни и етични взаимоотношения сред бизнес - средите. БТПП е регистрирана с Решение на СГС по фирмено дело № 15445/1991 г. и ЕИК 000703066.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Подпомага, насърчава, представлява и защитава стопанските интереси на своите членове като:
 - Участва по покана в разработването на национални програми за развитие на стопанската дейност или дава мнение по тях.
 - Представя на компетентните държавни органи съгласувано мнение на членовете си по проекти за нормативни актове и решения за стопанската дейност.
 - Проучва системно прилагането на нормативните актове в стопанската област и предлага на членовете си и на компетентните държавни органи мерки за спазването и усъвършенстването им.
 - По своя инициатива или по искане на компетентните държавни органи отстоява стопанските интереси на своите членове за:
 - подобряването на условията за стопанска дейност;
 - повишаване ефективността на външнотърговския обмен
- Разработва типови договори, образци и общи условия на договори за отделни видове стопански дейности.
- Участва като работодателска организация в тристранното сътрудничество, при спазване на нормативните условия, както и в други държавно-обществени, или обществени органи и организации.
- Организира:

- постоянен Арбитражен съд по международни и вътрешни частноправни имуществени спорове, въз основа на арбитражни споразумения или при задължителна компетентност, установена със закон или международен договор;
- инцидентен арбитраж /ad hoc/ подпомаган от Арбитражния съд
- алтернативни способи за доброволно уреждане на спорове, подпомагани от Арбитражния съд;
- Осигурява условия за дейността на Диспашорско бюро
- Информира за спазване на международните търговски правила и обичаи и за актове на нелоялна конкуренция.
- Привлича специалисти и експерти от страната и чужбина за решаване на данъчни, митнически, валутни, кредитни и други въпроси.
- Защишава интересите на членовете си пред държавни и обществени институции в страната и чужбина.
- Палатата съдейства за увеличаване на възможностите на българските търговци на чуждите пазари, като:
 - Проучва условията за конкуренция на чуждите пазари, изискванията и методите за приспособяване към променящата се пазарна обстановка.
 - Информира своите членове за пазарните възможности в страната и чужбина, за тенденциите в развитието на пазарите, на технологичния и техническия прогрес, за обявяването на международни търгове, аукциони и др.
 - Подпомага установяването на делови контакти между български и чужди търговци, като изготвя общи условия за договори и разпространява утвърдени добри търговски практики.
 - Съдейства за разширяване на чуждестранните и български инвестиции в страната и чужбина.
 - По пълномощие на членовете си представлява интересите им пред чужди палати и други органи за търговска дейност, международни организации и др.
 - Подпомага българските търговци и юридическите лица с нестопанска цел за участието им в български и международни панаири, изложби, изложения и др. под., както и при организирани от тях такива мероприятия.
 - Извършва посредническа дейност за информиране и наемане на работа на български граждани в страната и чужбина, при спазване на нормативните изисквания.
 - Организира бизнес-делегации в чужбина на български търговци и на юридически лица с нестопанска цел.
 - Популяризира възможностите на българските търговци за производство и търговия.
 - Набира, обработва и информира българските делови среди за установяването на валутно-финансови режими, тарифни и нетарифни ограничения, учредяване и регистриране на различни форми на стопанска дейност, изисквания за стандартизация на документите за облекчаване на международния стокообмен и др.
 - Организира прояви за повишаване квалификацията на ръководните кадри по проблеми на пазарната икономика; участва в националната система по обучение и квалификация на менажери и др.
 - Оказва съдействие и подпомага развитието и функционирането на свободните безмитни зони, крайграничните зони и търговия
 - Организира центрове за икономическа и техническа информация и участва в работата на чуждестранни центрове.
 - Подпомага маркетинговата, рекламната и други дейности на членовете си.
- При изпълнение на целите и задачите, БТПП:**
 - Организира отпечатването и разпространението в страната и чужбина, вкл. и по електронен път на български и чужди преводи на нормативни актове в областта на външноикономическите връзки и стопанската дейност.
 - Издава и разпространява на хартиен носител, и/или по електронен път на:
 - непериодични издания на чужди езици със справочен, коментарен и статистически характер;
 - съвместни публикации с чуждестранни средства за масова информация, специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др.;
 - периодични икономически издания на чужди езици с насоченост към проблемите в стопанската дейност

- ръководства, експрес-информации, бюлетини, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външноикономическото сътрудничество.
- практиката на Арбитражния съд при Палатата.
- По поръчка предоставя различна икономическа и нормативна информация, изследвания, анализи и др. под.
- Организира и координира създаването и използването на български, европейски и международни бази данни за търговска, нормативна и друга информация, както и съдейства за разширяването на електронната търговия.
- Организира:
 - конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в страната и чужбина;
 - следдипломни обучения, квалификации и преквалификации;
 - делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица нестопанска цел;
 - експертизи по предложения за капиталовложения и концепции за тяхното ефективно използване.
- Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и др. документи за:
 - състоянието на членовете си;
 - произход на стоки;
 - наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;
 - временен безмитен внос (карнети АТА);
 - други обстоятелства във връзка с производството и търговията.
- Консултира:
 - учредяването и регистрирането на различни форми на стопанска дейност и на юридически лица с нестопанска цел;
 - осъществяване на външнотърговски сделки - подготовка на оферти, договори, преговори и др.
- Извършва маркетингови проучвания, търси партньори за икономическо и търговско сътрудничество.
- Рекламира чрез договорени форми и начини дейността на търговци, на юридически лица с нестопанска дейност, както и на други форми на стопанска и нестопанска дейност.
- Унифицира и стандартизира документи в международната търговия, класифицира и кодира данните за стоките.
- Предоставя:
 - услуги, свързани с обучение и квалификация, кариерно ориентиране и др. под. ;
 - съдействие, свързано с опазване на околната среда.
- Предоставя на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр. на други услуги, които подпомагат тяхната дейност.
- Води единен регистър на лица, които извършват стопанска и/или нестопанска дейност - търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел.
- Одобрява Кодекс по етика в стопанската дейност, който се съблюдава от членовете на Палатата и се препоръчва за спазване от всички лица, които извършват стопанска дейност.
- Регистрира и популяризира международните търговски, пристанищни и други обичаи.
- Извършва други дейности, възложени й с нормативни актове.

Дейности представляващи извършване на услуги на членове на БТПП и на трети лица срещу заплащане на определена цена. Тези дейности се третират, като свободно избрано занятие в рамките на независимата икономическа дейност. Това са приходи от :

- тарифни услуги – свързани с издаване и заверка на удостоверения, сертификати, свидетелства и други документи;
- попълване на документи;
- специализирани издания;
- бизнес-делегации, семинари, обучения;
- дейности финансирани по международни проекти;
- информационни услуги;
- наеми и други приходи;

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

- оказване съдействие за заверка на покани декларации на фирми упълномощили Палатата за тази дейност. Това съдействие се извършва след 10.07.2008 г., когато влезе в действие нова наредба за визовия режим, съгласно която поканите декларации се заверяват от нотариус и в отдел Миграция на МВР;
- оферти;
- електронен подпис.

Собственост и управление

Учредителният капитал на сдружението е 14 хил.лв.

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Изпълнителен съвет;
- Председател.

Общото събрание на БТПП, проведено на 14.06.2019 г. избра за членове на Управителния си съвет следните лица:

1. ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ
2. ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ
3. КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВАНАКОВ
4. АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ
5. АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ
6. проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ
7. ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ
8. ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ
9. СЛАВКА ХРИСТОВА НОНЧЕВА
10. МАРГАРИТ ПЕТКОВ ВУТОВ
11. ВАЛЕРИ АТАНАСОВ ГЮРОВ
12. ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА
13. ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА
14. ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ
15. ДАНИЕЛА КИРОВА ПЕНЕВА
16. ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ
17. ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ
18. ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ
19. КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ
20. ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ
21. ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА
22. РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА
23. СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ
24. СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ
25. СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ
26. ИВАН КУНЕВ ИВАНОВ
27. ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ
28. ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ
29. ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ
30. ИВАЙЛО ИВАНОВ ИВАНОВ
31. АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ
32. БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА
33. КОСТАДИН ДИМИТРОВ ВЛАДОВ
34. ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ
35. ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА
36. ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ
37. ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ
38. ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ
39. КРАСЕН СТЕФАНОВ СТАНЧЕВ
40. ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ
41. КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ

42. КОЛЪО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ
43. КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ
44. КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ
45. ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА
46. ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ
47. МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ
48. НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ
49. ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ
50. ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА
51. КРАСИМИР ПЕТРОВ ГЕРГОВ
52. РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ
53. СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ
54. СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ
55. ЛЮДМИЛ САШОВ ИВАНОВ
56. ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ
57. ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ
58. ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ
59. ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ
60. КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ
61. ПЕТЪР ГРИГОРОВ ВЕЛЕВ
62. МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА
63. ПЛАМЕН ПЕТРОВ ПАВЛОВ
64. БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ
65. ВЕСЕЛИН ИВАНОВ БЛАГОЕВ
66. БЛАГОВЕСТ АНАСТАСОВ ПУНЕВ
67. ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ
68. ЮЛИАН ИВАНОВ ВЪРБАЛОВ
69. АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА
70. САВИНА ЯНКУЛОВА ВЛАХОВА
71. ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИЯЧКА
72. ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ
73. ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА
74. СЕРГЕЙ СТОЯНОВ СТОЯНОВ
75. ДАНКО ГЕОРГИЕВ СТОИМЕНОВ
76. ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА
77. ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА
78. ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ
79. ВЕСЕЛИН ПЕТРОВ ГЕОРГИЕВ
80. ВЛАДИМИР ТОМОВ ТОМОВ
81. ГАЛИНА ТОДОРОВА НИФОРУ
82. ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА
83. ГЕНОВЕВА АНДРЕЕВА ХРИСТОВА
84. ИВАН АЛЕКСАНДРОВ КАШУКЕЕВ
85. ПЛАМЕН ВЕСЕЛИНАВ ИВАНОВ
86. РУМЕН САШОВ АРСЕНОВ
87. ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ

Председател на Управителния съвет на Сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Сдружението води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Национални счетоводни стандарти, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г., Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. в сила от 01.01.2018 г., Постановление №27 от 14.02.2019 г. в сила от 01.01.2019 г.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че сдружението ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2021	2020
Сгради	25	25
Транспортни средства	4	4
Компютърна техника	от 2 до 5	от 2 до 5
Офис обзавеждане	6.67	6.67
Други ДМА	6.67	6.67

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2021	2020
Сгради	24	1
Транспортни средства	88	88
Компютърна техника	871	869
Офис обзавеждане	382	372
Други ДМА	18	18
Общо отчетна стойност:	1 383	1 348

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- ✓ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- ✓ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот. Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2021	2020
Програмни продукти	2	2

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2021	2020
Програмни продукти	762	758
Общо отчетна стойност:	762	758

Инвестиционни имоти

Инвестиционен имот – имот (земя или сграда, или част от сграда, или и двете), ползван по-скоро за получаване на приходи от наем или за увеличаване на стойността на капитала.

Инвестиционни имоти – отчитат се като дългосрочни финансови активи, с изключение на:

- ✓ изгражданите имоти, които се отчитат по начин, идентичен на начина за ползваните в дейността имоти, независимо от това, че предполагаемостта им предназначение може да бъде като инвестиционни имоти;
- ✓ разработваните имоти (без разработваните инвестиционни имоти), които се отчитат по начин, идентичен на начина за ползваните в дейността имоти, независимо от това, че разработването може да е с цел да станат инвестиционни имоти.

Първоначалното оценяване на инвестиционен имот се извършва по неговата цена на придобиване, определена съгласно СС 40. Разходите по сделката се включват в първоначалната оценка.

Последващи разходи, свързани с инвестиционен имот, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към инвестиционния имот, се отразяват като увеличение на балансовата му стойност, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално предвидените.

Такива са разходите, които водят до:

- ✓ увеличаване на полезния срок на годност на инвестиционния имот;
- ✓ увеличаване използваемостта на инвестиционния имот;
- ✓ подобряване качеството на инвестиционния имот;
- ✓ разширяване на възможностите за ползване на инвестиционния имот;
- ✓ съкращаване на разходите, свързани с инвестиционния имот.

Всички други последващи разходи се признават като текущи разходи за периода, през който са понесени.

Инвестиционните имоти към 31.12.2021 г. и 31.12.2020 г. са както следва:

	Сгради	Общо
Отчетна стойност		
Салдо към 31.12.2020	321	321
Придобивания	3	3
Общо увеличения (намаления) за периода	3	3
Салдо към 31.12.2021	324	324
Балансова стойност		
Балансова стойност към 31.12.2020	321	321
Балансова стойност към 31.12.2021	324	324

Средният полезен живот в години за основните групи инвестиционни имоти, отчитани по модела на цената на придобиване, е както следва:

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Очаквани срокове на полезен живот на инвестиционни имоти	Средна норма на полезен живот (год.)	
	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Паметник на културата	Не се амортизира	Не се амортизира

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- ✓ парична сума;
- ✓ договорно право за:
 - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
 - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- ✓ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- ✓ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС32:

- ✓ Финансови активи, държани за търгуване;
- ✓ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- ✓ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- ✓ Обявени за продажба;

Сдружението признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;

б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:

- хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
- данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
- трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансираните и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване сдружението оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

а) финансови активи, държани за търгуване;

б) финансови активи, обявени за продажба.

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване.

След първоначалното признаване сдружението оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

а) инвестиции, държани до настъпване на падеж, и

б) заеми и вземания, предоставени от сдружението и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.

Заеми и вземания, предоставени от сдружението, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС27.

Участия	31.12.2021 г.		31.12.2020 г.	
	размер	стойност	размер	стойност
Стор Бейз АД	99.90%	3111	99.90%	3111
Викорс АД	99.71%	1 036	99.71%	1 036
Везни ЕООД	100%	655	100%	655
БТПП-ЦПОПКФО	100%	662	100%	662
Джиес 1 България	17%	650	17%	650
АТС Младост ЕАД	100%	3 056	100%	3 056
Общо	-	9 170	-	9 170

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Инвестициите в асоциирани предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС28. Инвестициите които представляват малцинствени дялове се отчитат по справедлива стойност класифицирани като обявени за продажба финансови активи, съгласно изискванията на СС32.

Дългосрочни инвестиции, без инвестиционни имоти:

Инвестиции в други предприятия	31.12.2021 г.		31.12.2020 г.	
	размер	стойност	размер	стойност
Уникредит Булбанк	0.38%	1 601	0.38%	1 601
Софийска Стокова Борса	5%	135	5%	135
Алианц България	0.09%	32	0.09%	32
МЗПК	0.03%	1	0.03%	1
Общо	-	1 769	-	1 769

Вид инвестиция	31.12.2021 г.		31.12.2020 г.	
	количество	стойност	количество	стойност
ДЦК, емитент РБ	4 144 000	10 206	4 144 000	10 879
ДЦК, емитент РБ	2 106 000	4 382	2 106 000	4 604
ДЦК, емитент Полша	697 000	1 301	697 000	1 264
ДЦК, емитент Полша	-	-	1 630 000	2 664
ДЦК, емитент Румъния	100 000	184	100 000	177
ДЦК, емитент Швеция	300 000	534	300 000	504
ДКЦ, емитент Финландия	550 000	904	-	-
ДЦК, емитент Белгия	570 000	942	-	-
ДЦК, емитент САЩ	700 000	1 029	-	-
Облигации, БГ	650 000	1 282	255 000	281
Облигации, чуждестранни	128 000	264	517 000	1 027
Други	-	6	-	4
Общо	-	21 034	-	21 404

Печалби и загуби от оценка по справедлива стойност	31.12.2021 г.		31.12.2020 г.	
	Приход до справедлива стойност (хил.лв.)	Разход до справедлива стойност (хил.лв.)	Приход до справедлива стойност (хил.лв.)	Разход до справедлива стойност (хил.лв.)
ДЦК, емитент РБ	-	(673)	79	-
ДЦК, емитент РБ	22	(244)	39	-
ДЦК, емитент Полша	106	(68)	75	(110)
ДЦК, емитент Полша	-	(9)	-	(325)
ДЦК, емитент Румъния	15	(7)	4	(16)
ДЦК, емитент Швеция	42	(13)	12	(45)
ДЦК, емитент Белгия	74	-	-	-
ДКЦ, емитент Финландия	63	(4)	-	-
ДКЦ, емитент САЩ	167	-	-	-
Облигации, БГ	1	-	-	(6)
Облигации, чуждестранни	78	(6)	-	(31)
Всичко:	568	(1 024)	209	(533)

Кредити – нетекущи

Вид	31.12.2021	31.12.2020
Други заеми /нето/	485	532
Вземания по главници по кредити от свързани лица извън групата, които не са асоциирани или смесени предприятия	485	532
Общо	485	532

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС32.

Вид	2021			2020		
	Сума на вземането:	Степен на ликвидност		Сума на вземането:	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Доходност от операции с финансови инструменти (ДЦК)	285	285	-	306	306	-
Всичко сума на вземанията	285	285	-	306	306	-
Нетен размер на вземанията	285	285	-	306	306	-

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- ✓ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- ✓ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- ✓ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- ✓ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- ✓ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по цена на придобиване, съгласно СС2. Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение. Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вид	31.12.2021	31.12.2020
Суровини и материали, в т.ч.:	25	26
Други материали	25	26
Продукция и стоки, в т.ч.:	3	2
Стоки	3	2
Продукция	46	46
Обезценка на продукция	(46)	(46)
Общо	28	28

Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на тяхната несъбираемост.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 "Финансов инструмент" като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2021 и 31 декември 2020.

Вземания от клиенти и доставчици	31.12.2021		31.12.2020	
	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година
Вземания от клиенти, в т.ч.:	20	-	12	-
Вземания от свързани лица извън група, които не са асоциирани и смесени предприятия	9	-	9	-
Вземания от трети лица	11	-	3	-
Вземания от доставчици по предоставени аванси, в т.ч.:	-	-	30	-
За доставки от трети лица	-	-	30	-
Всичко сума на вземанията от клиенти и доставчици	20	-	42	-
Нетен размер на вземанията от клиенти и доставчици	20	-	42	-

Вземания от предприятия от група	31.12.2021		31.12.2020	
	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година
Вземания от клиенти и доставчици от група, в т.ч.:	4	-	7	-
Вземания от клиенти	4	-	7	-
Всичко сума на вземанията от предприятия от група	4	-	7	-
Нетен размер на вземанията от предприятия от група	4	-	7	-

Други вземания	31.12.2021		31.12.2020	
	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година
Вземания от предоставени краткосрочни заеми, в т.ч.:	47	-	46	-
Вземания по главници по кредити от свързани лица извън групата, които не са асоциирани или смесени предприятия	47	-	46	-
Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:	15	-	-	-
Корпоративен данък	10	-	-	-
Други данъци	5	-	-	-
Други вземания, в т.ч.:	1 870	-	1 951	-
Вземания от свързани лица извън групата, които не са асоциирани или смесени предприятия, в т.ч.:	1	-	1	-
Други	1	-	1	-
Вземания от трети лица, в т.ч.:	1 869	-	1 950	-
Цесии	862	-	862	-
Съдебни и присъдени вземания	469	-	456	-
Депозити	4	-	4	-
Доверители	71	-	380	-
Други	463	-	248	-
Всичко сума на други вземания	1 932	-	1 997	-
Обезценка на други вземания	(862)	-	(862)	-
Нетен размер на други вземания	1 070	-	1 135	-

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Вид	31.12.2021	31.12.2020
Абонамент	68	30
Общо	68	30

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2021 г.

Вид	31.12.2021	31.12.2020
Парични средства в брой, в т.ч.:	92	58
В лева	37	31
Във валута	55	27
Парични средства в разплащателни сметки, в т.ч.:	662	1 247
В лева	114	404
Във валута	548	843
Блокирани парични средства	174	161
Краткосрочни депозити	64	59
Общо	992	1 525

Към края на годината Сдружението няма запорирани банкови сметки. Блокираните средства в размер на 174 хил.лв. (31.12.2021 г. – 161 хил.лв.) и са във връзка с Договор с Международна Търговска Организация - Карнета.

Кредитния рейтинг на банките, с които Сдружението работи е съответно BBB+ и BBB-.

Собствен капитал

Собственият капитал на Сдружението се състои от:

Основен капитал – формиран от имуществените вноски на учредителите, представен по номинална стойност съгласно учредителен акт, за които не е необходимо вписване на капитала в Регистър Булстат.

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности образувани от разпределение на печалба, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.

Сдружението е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- ✓ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- ✓ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- ✓ Държани за търгуване;
- ✓ Държани до настъпване на падеж;
- ✓ Възникнали първоначално в Сдружението финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която Сдружението си е поставило за постигане с портфейла.

Сдружението признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента. След първоначалното признаване Сдружението оценява финансовите пасиви по:

- а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в Сдружението, и
- б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Сдружението няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. Данъчните задължения са текущи.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития. Задълженията на БТПП са текущи.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

✓ без фиксиран падеж;

✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения към доставчици	31.12.2021	31.1.2020
	Сума на задължението	Сума на задължението
Задължения към трети лица, в т.ч.:	23	41
до една година	23	41
Общо задължения към доставчици, в т.ч.:	23	41
до една година	23	41

Задължения към предприятия от група	31.12.2021	31.12.2020
	Сума на задължението	Сума на задължението
Други задължения - по видове, в т.ч.:	-	6
Начислени разходи	-	6
Общо задължения към предприятия от група, в т.ч.:	-	6
до една година	-	6

Други задължения	31.12.2021	31.12.2020
	Сума на задължението	Сума на задължението
Задължения към персонала до една година, в т.ч.:	106	93
За компенсируеми отсъствия	106	93
Задължения за социално осигуряване до една година, в т.ч.:	80	71
Текущи задължения за неплатени осигуровки	60	53
Осигуровки за неизползвани отпуски	20	18
Данъчни задължения до една година, в т.ч.:	17	27
За данък върху добавената стойност	3	11
За данък върху доходите на физическите лица	12	16
За други данъци	2	-
Други задължения - срочност, в т.ч.:	2 678	3 348
до една година	2 678	3 348
Други задължения - по видове, в т.ч.:	2 678	3 348
Задължения към трети лица, в т.ч.:	2 678	3 348
Депозити	469	496
Начислени разходи	-	10

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО–ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Доверители	2 164	2 822
Други	45	20
Общо други задължения, в т.ч.:	2 881	3 539
до една година	2 881	3 539

Към 31.12.2021 г. Сдружението няма задължения изискуеми над 5 години, както и предоставени обезпечения.

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2021 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	Заключителен курс на БНБ към 31.12.2021
EURO	1.95583
USD	1.72685

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба (загуба) е печалбата (загубата) за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите (възстановимите) данъци. Данъчната печалба (загуба) се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2021 г. е 10%.

Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Временна разлика	31.12.2020		Движение на отсрочените данъци през 2021				31.12.2021	
			увеличение		намаление			
	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика
Активи по отсрочени данъци								
Обезценка	46	5	-	-	-	-	46	5
Компенсирuеми отпуски	32	3	32	3	(32)	(3)	32	3
Общо активи:	78	8	32	3	(32)	(3)	78	8
Отсрочени данъци (нето)	78	8	32	3	(32)	(3)	78	8

Лизинг

Класификация на лизинговите договори

Класификацията на лизинговите договори се осъществява в началото на лизинга на базата на критерии. При промяна на условията на лизинговия договор, които водят до промяна на критериите, се извършва нова класификация на лизинговите договори.

Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг при тяхното текущо отразяване и периодично представяне във финансовите отчети се извършва в съответствие с принципа "предимство на съдържанието пред формата".

Лизингов договор се класифицира като финансов лизинг, когато наемодателят прехвърля на наемателя всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива.

Лизинговият договор по принцип се класифицира като финансов лизинг, когато:

- а) наемодателят прехвърля на наемателя собствеността върху актива към края на срока на лизинговия договор;
- б) наемателят притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата, на която опцията става изпълнима, като в началото на лизинговия договор в голяма степен е сигурно, че опцията ще бъде упражнена;
- в) срокът на лизинговия договор покрива по-голямата част от икономическия живот на актива, дори ако правото на собственост не е прехвърлено;
- г) в началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив, и
- д) наетите активи имат специфичен характер, като само наемателят може да ги експлоатира без извършването на съществени модификации.

Следните ситуации, индивидуално или в комбинация, също биха могли да доведат до класифицирането на лизингов договор като финансов лизинг:

- ✓ ако наемателят може да анулира лизинговия договор, свързаните с това загуби, които се понасят от наемодателя, се покриват от наемателя;
- ✓ колебанията в справедливата стойност на остатъчната стойност на актива, които водят до реализирането на печалби или загуби, остават за сметка на наемателя;
- ✓ наемателят има възможност да продължи лизинговия договор за нов срок за наем, който е значително по-нисък от пазарния наем.

Когато предприятието е наемател по финансов лизингов договор:

- ✓ отчита като задължение определената в договора обща сума на наемните плащания;
- ✓ записва наетия актив по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски;
- ✓ отчита като финансов разход за бъдещи периоди разликата между определената стойност на наетия актив и общата сума на договорените наемни плащания;
- ✓ признава като текущ финансов разход за периода част от финансовия разход за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на дължимите минимални лизингови плащания по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания;
- ✓ начислява амортизация на амортизируемите наети активи - в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи;
- ✓ намалява задължението си с изплатените през срока на договора суми.

Когато предприятието е наемател по експлоатационен лизингов договор отчита:

- ✓ като разходи за външни услуги начислените наемни вноски;
- ✓ чрез задбалансови сметки наетите активи по справедливата им цена.

Когато предприятието е наемодател по експлоатационен лизингов договор:

- ✓ представя в своя баланс активите, които са обект на експлоатационен лизинг;
- ✓ когато активи, обект на експлоатационен лизинг, са амортизируеми активи, амортизации се начисляват в съответствие с амортизационната политика, приета от предприятието по отношение на подобни активи, а амортизацията се начисляват в съответствие със СС 4;
- ✓ разходите, включително тези за амортизации, извършени във връзка с генерирането на приходи от лизинг, се признават текущо в отчета за приходите и разходите;
- ✓ извършените първоначално преки разходи от наемодателя във връзка с договарянето и уреждането на експлоатационен лизинг се отчитат като разходи за текущия период;
- ✓ приходите от наем по договор за експлоатационен лизинг, с изключение на приходите от услуги като застраховки, поддръжка, ремонт, охрана, почистване, консумативи и др. се признават по линейния метод за целия период на лизинговия договор, включително когато постъпленията не се получават на тази база, освен ако друга системна база е по-представителна и отразява по-точно времевия модел, по който се извличат ползите от лизинговия актив; Приходите от извършени услуги се признават в съответствие с изискванията на СС 18 – Приходи;

Когато предприятието е наемател по експлоатационен лизингов договор, отчита:

- плащанията по оперативен лизинг, с изключение на разходите от услуги като застраховки, поддръжка, ремонт, охрана, почистване, консумативи и др. , като разходи в отчета за приходите и разходите по линейния метод за целия срок на договора, освен ако друга системна база е по-представителна и отразява по – точно времевия модел, по който се извличат ползите от лизинговия актив;
- разходите, свързани с допълнителни плащания – например извършване на ремонт и подобрения, застраховки и поддръжка на наетия актив и други подобни, включително разходите свързани със съществуващ по-рано лизинг, се отчитат само от наемателя в съответствие с общите положения и стандартите, приложими за тези разходи. Разходите за подобрения се отчитат като дълготраен актив. Тези разходи се отчита отделно от разходите за лизинга.
- Извършените разходи във връзка с подготовката и сключването на лизинговия договор се признават като разходи в текущия период;
- Наемателят признава общата сума от получените стимули като намаление на разходите за наем през целия срок на лизинга на линейна база;

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от Сдружението на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.
2. Сдружението признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки.
3. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
 - Сдружението да прекрати трудовото или служебното правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
 - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение. Сдружението признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

Сдружението няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

- Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, Сдружението отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, Сдружението определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв, което се оповестява в приложението. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността. Възстановяване на загуба от обезценка за активите по първо изречение не се допуска, когато загубата от обезценка през предходни периоди е отразена в намаление на резерва от последваща оценка. Възстановяване на загуба от обезценка се допуска само когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

- Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период Сдружението определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, Сдружението определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2020 г. Сдружението е отчетло обезценка на материални запаси в размер на 46 хил.лв. През 2020 г. не са реинтегрирани обезценки.

През 2021 г. Сдружението не е отчетло обезценки През 2021 година са реинтегрирани обезценки, свързани с материалните запаси, които са под 1 хил.лв.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато Сдружението има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на Сдружението към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Като условни активи в Сдружението се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в Сдружението се третират:

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на Сдружението.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Съдебни спорове

Където е вероятно определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи, да бъде необходим за покриване на задължение по съдебен спор, сдружението признава провизия.

Провизията се базира на най-добрата оценка дадена от юридическите съветници на сдружението. В случаите, когато не може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението се оповестява като потенциално задължение. Като условни активи в БТПП се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на сдружението.

Като условни пасиви в БТПП (отчитащото се предприятие) се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.
 - ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
 - ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.
- В годишното отчитане БТПП няма условни активи и пасиви.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена

Сдружението оповестява свързани лица:

Свързано лице	Вид свързаност
Стор Бейз АД	Дъщерно дружество
Викорс АД	Дъщерно дружество
Везни ЕООД	Дъщерно дружество
БТПП-ЦПОПКФО	Дъщерно дружество
ДжиЕс 1 България	Дъщерно дружество
АТС Младост ЕАД	Дъщерно дружество
РТПП Благоевград	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Бургас	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Варна	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Велико Търново	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Видин	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Враца	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Габрово	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Гоце Делчев	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Добрич	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Казанлък	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Кърджали	Председател на РТПП - член на УС на БТПП

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

РТПП Кюстендил	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Монтана	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Ловеч	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Пазарджик	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Перник	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Плевен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Пловдив	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Разград	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Русе	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Силистра	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Сливен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Смолян	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Стара Загора	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Търговище	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Хасково	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Шумен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Ямбол	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ	Председател на УС
ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ	Член на Управителния съвет
КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВНАКОВ	Член на Управителния съвет
АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ	Член на Управителния съвет
АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ	Член на Управителния съвет
проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ	Член на Управителния съвет
СЛАВКА ХРИСТОВА НОНЧЕВА	Член на Управителния съвет
МАРГАРИТ ПЕТКОВ ВУТОВ	Член на Управителния съвет
ВАЛЕРИ АТАНАСОВ ГЮРОВ	Член на Управителния съвет
ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА	Член на Управителния съвет
ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА	Член на Управителния съвет
ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
ДАНИЕЛА КИРОВА ПЕНЕВА	Член на Управителния съвет
ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ	Член на Управителния съвет
ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ	Член на Управителния съвет
ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ	Член на Управителния съвет
ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ	Член на Управителния съвет
ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА	Член на Управителния съвет
РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА	Член на Управителния съвет
СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ	Член на Управителния съвет
СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ	Член на Управителния съвет

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ	Член на Управителния съвет
ИВАН КУНЕВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	Член на Управителния съвет
ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ	Член на Управителния съвет
ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ	Член на Управителния съвет
ИВАЙЛО ИВАНОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ	Член на Управителния съвет
БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА	Член на Управителния съвет
КОСТАДИН ДИМИТРОВ ВЛАДОВ	Член на Управителния съвет
ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ	Член на Управителния съвет
ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА	Член на Управителния съвет
ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ	Член на Управителния съвет
ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ	Член на Управителния съвет
ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ	Член на Управителния съвет
КРАСЕН СТЕФАНОВ СТАНЧЕВ	Член на Управителния съвет
ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ	Член на Управителния съвет
КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ	Член на Управителния съвет
КОЛЪО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ	Член на Управителния съвет
ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА	Член на Управителния съвет
ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ	Член на Управителния съвет
МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ	Член на Управителния съвет
НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ	Член на Управителния съвет
ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ	Член на Управителния съвет
ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ПЕТРОВ ГЕРГОВ	Член на Управителния съвет
РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ	Член на Управителния съвет
СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ	Член на Управителния съвет
СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ	Член на Управителния съвет
ЛЮДМИЛ САШОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ	Член на Управителния съвет
ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ	Член на Управителния съвет
ПЕТЪР ГРИГОРОВ ВЕЛЕВ	Член на Управителния съвет
МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА	Член на Управителния съвет
ПЛАМЕН ПЕТРОВ ПАВЛОВ	Член на Управителния съвет

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН ИВАНОВ БЛАГОЕВ	Член на Управителния съвет
БЛАГОВЕСТ АНАСТАСОВ ПУНЕВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ	Член на Управителния съвет
ЮЛИЯН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ	Член на Управителния съвет
АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА	Член на Управителния съвет
САВИНА ЯНКУЛОВА ВЛАХОВА	Член на Управителния съвет
ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИАЧКА	Член на Управителния съвет
ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ	Член на Управителния съвет
ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА	Член на Управителния съвет
СЕРГЕЙ СТОЯНОВ СТОЯНОВ	Член на Управителния съвет
ДАНКО ГЕОРГИЕВ СТОИМЕНОВ	Член на Управителния съвет
ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА	Член на Управителния съвет
ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА	Член на Управителния съвет
ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН ПЕТРОВ ГЕОРГИЕВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ТОМОВ ТОМОВ	Член на Управителния съвет
ГАЛИНА ТОДОРОВА НИФОРУ	Член на Управителния съвет
ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА	Член на Управителния съвет
ГЕНОВЕВА АНДРЕЕВА ХРИСТОВА	Член на Управителния съвет
ИВАН АЛЕКСАНДРОВ КАШУКЕЕВ	Член на Управителния съвет
ПЛАМЕН ВЕСЕЛИНАВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
РУМЕН САШОВ АРСЕНОВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ	Член на Управителния съвет

Сума на сделки със свързани лица
ПРИХОДИ/ПРОДАЖБИ

Продажби на услуги	2021	2020
Стор Бейз АД услуга и дивидент	8	41
Везни ЕАД услуга и дивидент	3	4
БТПП-ЦПОПКФО	14	12
АТС Младост ЕООД	2	-
Сдружение ДжиЕс 1 България	49	65
РТПП Благоевград	4	4
РТПП Бургас	21	34
РТПП Варна	42	38
РТПП Велико Търново	1	1
РТПП Враца	2	2
РТПП Видин	1	1
РТПП Габрово	6	4
РТПП Добрич	5	5
РТПП Казанлък	4	4
РТПП Кърджали	9	8
РТПП Кюстендил	39	16
РТПП Ловеч	2	2
РТПП Монтана	3	4
РТПП Пазарджик	1	1

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

РТПП Перник	1	2
РТПП Плевен	1	1
РТПП Пловдив	33	27
РТПП Разград	2	1
РТПП Русе	15	12
РТПП Силистра	2	1
РТПП Сливен	12	5
РТПП Смолян	-	1
РТПП Стара Загора	5	3
РТПП Търговище	5	5
РТПП Хасково	3	4
РТПП Шумен	-	3
РТПП Ямбол	1	3
Всичко приходи от услуги :	296	314

РАЗХОДИ/ПОКУПКИ

Покупки на услуги	2021	2020
Везни ЕАД	14	17
БТПП-ЦПОПКФО	2	4
РТПП Разград	-	1
Всичко покупки на услуги :	16	22

Сума на неуредени салда със свързани лица

Свързано лице доставчик	Годината приключваща на 31.12.2021	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2020	Обезпечения/Гаранции
Везни ЕООД	-	няма	6	-
Всичко задължения към свързани лица:	-	-	6	-

Свързано лице клиент	Годината приключваща на 31.12.2021	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2020	Обезпечения/Гаранции
БТПП-ЦПОПКФО ЕООД	1	няма	3	няма
РТПП Пловдив	1	няма	1	няма
РТПП Варна	1	няма	2	няма
РТПП Кюстендил	5	няма	5	няма
РТПП Благоевград	-	няма	1	няма
РТПП Русе	1	няма	-	няма
РТПП Бургас	2	няма	-	няма
Везни ЕООД	3	няма	4	няма
РТПП общо	-	няма	1	няма
Всичко вземания от свързани лица:	14	-	17	-

Предоставени заеми на свързани лица (вкл. лихва)	Годината приключваща на 31.12.2021	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2020	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции
ТПП Бургас	310	3	първа по ред ипотeka върху недвижим имот	337	3	първа по ред ипотeka върху недвижим имот
ТПП Хасково	222	3	първа по ред ипотeka върху недвижим имот	241	3	първа по ред ипотeka върху недвижим имот
Всичко предоставени заеми:	532		-	578		-

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Лихви по предоставени заеми от свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2020	Начислени през 2021	Платени през 2021	Годината приключваща на 31.12.2021
ТПП Бургас	-	10	10	-
ТПП Хасково	-	7	7	-
Всичко задължения за лихви	-	17	17	-

Печалба, загуба за отчетния период

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва печалбата или загубата от обичайната дейност.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.

Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Сдружението отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи. Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Сдружението отчита и са свързани с обичайната дейност.

Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2021	Годината приключваща на 31.12.2020
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали и консумативи	14	16
Всичко разходи за материали:	14	16
Разходи за външни услуги:		
Такси	13	13
Консултански и други договори	151	120
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	44	59
Семинари и обучения	40	27
Членски внос	17	16
Рекламни и печатни издания	17	16
Всичко разходи за външни услуги:	282	251
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	54	53
Всичко разходи за амортизации:	54	53
Разходи за персонала:		
Разходи за заплати, в т.ч.:	322	373
на административен персонал	322	373
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	27	(16)
Разходи за осигуровки, в т.ч.:	61	69

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

на административен персонал	61	69
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	5	(4)
Всичко разходи за заплати и осигуровки	383	442
Други разходи		
Разходи за командировки	-	2
Други разходи	1	60
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	10	10
- стоки	10	10
Всичко други разходи:	11	72
Общо разходи за оперативна дейност	744	834

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2021	2020
Финансови разходи - стопанска дейност		
Разходи за лихви		
Лихви по държавни вземания	2	-
Обща сума на разходите за лихви	2	-
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	5	13
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	5	13
Други финансови разходи	10	7
Банкови такси	10	7
Обща сума на другите финансови разходи	10	7
Общо финансови разходи	17	20

Разходи за данъци от печалбата

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2021	Годината приключваща на 31.12.2020
Разход/(приход) по отсрочени данъци, отнасяща се до възникването и обратното проявление на временни разлики	-	(3)
Общо	-	(3)

Вид разход - нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2021	Годината приключваща на 31.12.2020
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали	32	39
Всичко разходи за материали:	32	39
Разходи за външни услуги:		
Консултански и други договори	514	385
Такси	43	44
Арбитражни дела	916	998
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	305	380
Всичко разходи за външни услуги:	1 778	1 807
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	233	231
Всичко разходи за амортизации:	233	231
Разходи за персонала:		
Разходи за заплати, в т.ч.:	1 315	1 210
на административен персонал	1 315	1 210
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	79	64
Разходи за осигуровки, в т.ч.:	249	232
на административен персонал	249	232

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	15	12
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	1 564	1 442
Други разходи		79
Разходи за командировки	3	6
Други разходи	75	73
Всичко други разходи:	78	79
Общо разходи за оперативна дейност	3 685	3 598

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2021	2020
Финансови разходи - нестопанска дейност		
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	20	481
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	20	481
Други финансови разходи	1 074	228
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	1035	196
Банкови такси	39	32
Обща сума на другите финансови разходи	1 074	228
Общо финансови разходи	1 094	709

Приходи

Сдружението отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за Сдружението се отнасят и финансовите приходи. Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често. Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване. Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2021	Годината приключваща на 31.12.2020
Продажби на стоки	18	17
Услуги	840	791
Други услуги	840	791
Други приходи	123	127
в т.ч. от продажба на ДМА	-	2
в т.ч от наеми	4	2
в т.ч от финансираня	119	119
в т.ч други	-	4
Всичко приходи от продажби:	981	935
Общо приходи от оперативна дейност:	981	935

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2021	2020
Финансови приходи - стопанска дейност		
Лихви по предоставени дългосрочни заеми в т.ч.:	17	18
- предприятия от група	-	1
Обща сума на приходите от лихви	17	18
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:	1	41
- приходи от участия в предприятия от група	1	41
Други финансови приходи	13	-
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	5	-
Приходи от участия в други предприятия (под 10%)	8	-
Общо финансови приходи	31	59

	Годината приключваща на 31.12.2021	Годината приключваща на 31.12.2020
Други приходи - нестопанска дейност		
Услуги		
Други услуги	1 579	1 860
Други приходи	-	14
Отписани задължения	-	4
Други приходи	-	10
Всичко приходи от продажби:	1 579	1 874
Общо други приходи:	1 579	1 874

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2021	2020
Финансови приходи - нестопанска дейност		
Приходи от лихви		
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	-	1
Обща сума на приходите от лихви	-	1
Други финансови приходи	1 092	949
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	709	945
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	383	4
Общо финансови приходи	1 092	950

Отчет за паричния поток

Сдружението отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода.

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода.

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.

Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Валутен риск

Сдружението осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Сдружението не използва специални финансови

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

инструменти за хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Доходи на персонала

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2021	2020
Служители	92	77
Членове на органи на управление	87	87
Общо:	179	164

Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2021	2020
Служители и членове на органи на управление, в т.ч.:	1 933	1 884
Възнаграждения	1 625	1 583
Осигуровки	308	301
Общо:	1 933	1 884

Задължения за компенсируеми отсъствия	Сума (хил.лв.) (брой)	
	2021	2020
В началото на периода	111	132
Начислени	126	111
Изплатени	111	132
В края на периода:	126	111

През 2021 г. Сдружението е начислило и изплатило възнаграждения на ключов ръководен персонал в размер на 146 хил.лв. (към 31.12.2020 г. – 138 хил.лв.)

Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване (издаване) не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

Фундаментални грешки

През отчетния период не са констатирани грешки, свързани с представяне на финансово-счетоводната информация за предходен(ни) период(и), които да са класифицирани като фундаментални по смисъла на приложимия СС 8 и които да повлияват съществено на информацията във финансовите отчети за този(тези) период(и).

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.

Несигурности

Финансовият отчет на Сдружението е изготвен в съответствие с принципа „действащо предприятие“. На управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността на Сдружението да продължи своята дейност.

Счетоводството се осъществява, като се прилага концепцията за поддържане на капитала.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще. Ръководството на Сдружението счита, че същото е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността. През 2022 г. не се предвижда вземането на решения за намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

Условни активи и пасиви

Съгласно сключен договор за заем между Сдружението и РТПП Хасково и Бургас са учредени, в полза на Сдружението, първа по ред ипотeka върху закупените офиси, които остават във владение на заемополучателите.

Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск;
- ликвиден риск;
- оперативен риск.

В настоящия доклад е оповестена информацията относно експозицията на Сдружението спрямо всеки от горепосочените рискове, целите, политиките и процеси в Сдружението по оценяване, и управление на риска, и управлението на капитала. Допълнителни количествени оповестявания са включени в бележките към финансовия отчет.

Основни положения за управление на риска

Политиките за управление на риска в Сдружението са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Сдружението, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Сдружението. Сдружението чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Финансов отчет и анализ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Финансови активи	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Кредити и вземания, в т.ч.:	1 579	1 686
Текущи търговски и други вземания (без предплащания и аванси)	1 047	1 108
Предоставени заеми	532	578
Депозити	64	59
Парични средства	928	1 466
Общо финансови активи	2 571	3 211
Финансови пасиви	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Текущи търговски и други задължения	2 701	3 395
Общо финансови пасиви	2 701	3 395

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Сдружението е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитният риск.

Кредитната политика на Сдружението предвижда всеки нов клиент да се проучва за кредитоспособност преди да се предложат стандартните условия на доставка и плащания.

Инвестиции

Сдружението не прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа с оглед на това да лимитира експозицията си по кредитен риск.

Гаранции

Политиката на Сдружението е да дава финансови гаранции само след решение на Съвета на директорите.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че Сдружението не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Сдружението прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Сдружението.

Сдружението следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на Сдружението или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта.

Валутен риск

Сдружението не е изложено на валутен риск при покупки и/или продажби и/или поемане на заеми различни от функционалната валута.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Сдружението, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Сдружението.

Целта на Сдружението е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Сдружението за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2021

V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.
 Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Показатели:	2021	2020	2021/2020	
	година	година	стойност	процент
Финансов резултат	(572)	(226)	(346)	-153.1%
Нетен размер на приходите от продажби	858	808	50	6.2%
Собствен капитал	34230	34807	(577)	-1.7%
Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	2904	3586	(682)	-19.0%
Обща сума на активите	37186	38433	(1 247)	-3.2%
Приходи	4968	4932	36	0.7%
Разходи	5540	5161	379	7.3%
Краткотрайни активи	2399	3043	(644)	-21.2%
Разходи за бъдещи периоди	68	30	38	126.7%
Налични краткотрайни активи	2331	3013	(682)	-22.6%
Краткосрочни задължения	2904	3586	(682)	-19.0%
Краткосрочни вземания	1094	1184	(90)	-7.6%
Краткосрочни финансови активи	1379	1490	(111)	-7.4%
Парични средства	992	1525	(533)	-35.0%
Текущи задължения	2904	3586	(682)	-19.0%

Рентабилност:				
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	-0.6667	-0.2797	-0.3870	-138.3%
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	-0.0167	-0.0065	-0.0102	-157.4%
Коеф. на рентабилност на пасивите	-0.1970	-0.0630	-0.1339	-212.5%
Коеф. на капитализация на активите	-0.0154	-0.0059	-0.0095	-161.6%
Ефективност:				
Коеф. на ефективност на разходите	0.8968	0.9556	-0.0589	-6.2%
Коеф. на ефективност на приходите	1.1151	1.0464	0.0687	6.6%
Ликвидност:				
Коеф. на обща ликвидност	0.8027	0.8402	-0.0375	-4.5%
Коеф. на бърза ликвидност	1.1932	1.1709	0.0222	1.9%
Коеф. на незабавна ликвидност	0.8165	0.8408	-0.0243	-2.9%
Коеф. на абсолютна ликвидност	0.3416	0.4253	-0.0837	-19.7%
Финансова автономност:				
Коеф. на финансова автономност	11.7872	9.7064	2.0808	21.4%
Коеф. на задлъжнялост	0.0848	0.1030	-0.0182	-17.7%

Съставител:




Ръководител:



Дата: 09.03.2022

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

НА СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА"

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" („Сдружението“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2021г., отчета за приходите и разходите, отчета за приходите и разходите - нестопанска дейност, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" към 31 декември 2021г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Представляващият на Сдружението носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвени от представляващият на Сдружението съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на представляващият на Сдружението за финансовия отчет

Представляващият на Сдружението носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато представляващият на Сдружението определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет представляващият на Сдружението носи отговорност за оценяване способността на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА“ да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако представляващият на Сдружението не възнамерява да ликвидира Сдружението или да преустанови дейността му, или ако представляващият на Сдружението на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

8800 Сливен
ул. „Иван Вазов“ 15, офис 3
мобилен: 0887 213 189
e-mail: dkonstantinov.kaudit@gmail.com
web: konstantinovsl.oditorbg.com

15, Ivan Vazov Str., office 3
8800 Sliven, Bulgaria
mobile: +359 887 213 189
e-mail: dkonstantinov.kaudit@gmail.com
web: konstantinovsl.oditorbg.com

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Сдружението.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от представляващият на Сдружението.
- достигаем до заключение относно уместността на използване от страна на представляващият на Сдружението на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с представляващият на Сдружението, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор:

ДЕЯН КОНСТАНТИНОВ

24 март 2022 година

Гр. Сливен, България

Ул. „Мур“ 13- А-4

8800 Сливен

ул. "Иван Вазов" 15, офис 3

мобилен: 0887 213 189

e-mail: dkonstantinov.kaudit@gmail.com

web: konstantinovsl.oditorbg.com



15, Ivan Vazov Str., office 3

8800 Sliven, Bulgaria

mobile: +359 887 213 189

e-mail: dkonstantinov.kaudit@gmail.com

web: konstantinovsl.oditorbg.com