

БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА
ПАЛАТА

ЕИК 000703066

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
За годината към 31.12.2019 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представяващи:

Цветан Симеонов



Съставител:

Людмила Илиева



Заверил:

Константинов Одит ЕООД

Дата на одобрение на финансовия отчет:

10 март 2020 г.

ДОКЛАД**НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР****ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ****НА СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА"****Доклад относно одита на финансовия отчет****Мнение**

Ние извършихме одит на финансовия отчет на СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" („Сдружението“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2019 г. , отчета за приходите и разходите, отчета за приходите и разходите-нестопанска дейност, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" към 31 декември 2019 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Други въпроси

Годишния финансов отчет на Сдружението за годината, приключваща на 31 декември 2018г. е одитиран от одиторско дружество „ИСА ОДИТ“ № 0130, което е издало немодифициран доклад върху него с дата 22.02.2019 г.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Представляващият на Сдружението носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвени от представляващият на

Сдружението съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на представляващият на Сдружението за финансовия отчет

Представляващият на Сдружението носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато представляващият на Сдружението определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет представляващият на Сдружението носи отговорност за оценяване способността на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА“ да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато

това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако представляващият на Сдружението не възнамерява да ликвидира Сдружението или да преустанови дейността му, или ако представляващият на Сдружението на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Сдружението.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от представляващият на Сдружението.
- достигаем до заключение относно уместността на използване от страна на представляващият на Сдружението на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези

оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА" да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с представляващият на Сдружението, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор:

ДЕЯН КОНСТАНТИНОВ



28 февруари 2020 година

Гр. Сливен, България

Ул. „ Мур” 13- А-4

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
 Към 31.12.2019 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			I. Записан капитал	14	14
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	3	3	IV. Резерви		
Общо ИА:	3	3	3. Резерв съгласно учредителен акт	2 662	2 662
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	32 362	29 379
1. Земи и сгради, в т.ч.:	2 456	2 676	Общо резерви:	35 024	32 041
- земи	69	69	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	35 038	32 055
- сгради	2 387	2 607	В. Задължения		
3. Съоръжения и други	210	270	3. Получени аванси, в т.ч.:	-	3
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	-	-	- до 1 година	-	3
Общо ДМА:	2 666	2 946	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	34	73
III. Дългосрочни финансови активи			- до 1 година	34	73
1. Акции и дялове в предприятия от група	9 170	9 170	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	1	-
2. Предоставени заеми на предприятия от група	10	106	- до 1 година	1	-
5. Дългосрочни инвестиции	23 034	17 493	8. Други задължения, в т.ч.:	4 702	4 350
6. Други заеми	575	620	- до 1 година	4 702	4 350
Общо ДНФ:	32 789	27 389	Задължения към персонала, в т.ч.:	111	105
IV. Отсрочени данъци	5	5	- до 1 година	111	105
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	35 463	30 343	Осигурителни задължения, в т.ч.:	81	64
В. Текущи (краткотрайни) активи			- до 1 година	81	64
I. Материални запаси			Данъчни задължения	20	15
1. Суровини и материали	20	20	- до 1 година	20	15
3. Продукция и стоки в т.ч.:	50	48			
- продукция	46	46			
- стоки	4	2			
Общо за МЗ:	70	68			
II. Вземания					
1. Вземания от клиенти и доставчици	9	17			
2. Вземания от предприятия от група	48	404			
4. Други вземания	1 464	2 216			
Общо вземания:	1 521	2 637			
III. Инвестиции					
3. Други инвестиции	305	269			
Общо Група III:	305	269			
IV. Парични средства, в т.ч.:					
- в брой	72	68	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	4 737	4 426
- безсрочни сметки (депозити)	2 361	3 098	- до 1 година	4 737	4 426
Общо парични средства:	2 433	3 166			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	4 329	6 140	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	40	40
Г. Разходи за бъдещи периоди	23	38	- финансирания	40	40
СУМА НА АКТИВА	39 815	36 521	СУМА НА ПАСИВА	39 815	36 521

Приложенията от страница 19 до страница 46 са неразделна част от финансовия отчет.

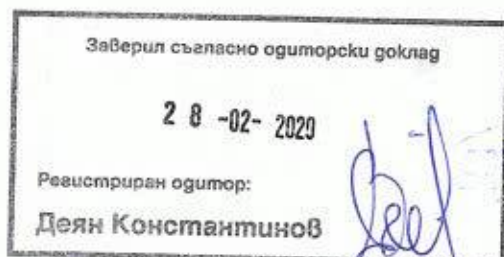
Дата на съставяне:
4.2.2020

Съставител:
Людмила Илиева



Ръководител:

Цветан Симеонов



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2019 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА			I. ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
A. Разходи за регламентирана дейност			A. Приходи от регламентирана дейност		
2. Други разходи	2 426	2 651	1. Приходи от дарения под условия	519	495
Всичко A	2 426	2 651	3. Членски внос	300	279
B. Административни разходи	1 480	1 143	4. Други приходи	1 543	2 853
Общо I	3 906	3 794	Общо I:	2 362	3 627
II. Финансови разходи			II. Финансови приходи		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутните курсове	8	11	5. Приходи от лихви	1	-
6. Други разходи по финансови операции	56	767	7. Приходи от положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	3 328	1 163
Общо II	64	778	8. Положителни разлики от промяна на валутните курсове	102	28
V. Общо разходи	3 970	4 572	Общо II:	3 431	1 191
VI. Резултат	2 988	1 230	IV. Печалба от стопанска дейност	1 165	984
Всичко	6 958	5 802	V. Общо приходи	6 958	5 802
			Всичко	6 958	5 802

Приложенията от страница 19 до страница 46 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
4.2.2020

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
за 2019 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	252	499	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	834	789
- суровини и материали	27	35	- стоки	17	10
- външни услуги	225	464	- услуги	817	779
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	575	617	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	-	24
- разходи за възнаграждения	483	524	4. Други приходи в т.ч.:	85	324
- разходи за осигуровки	92	93	Приходи от финансираня	76	310
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	90	91	Общо приходи от оперативната дейност	919	1 137
- разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	90	91	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	32	40
- разходи за амортизация	90	91	- приходи от участия в предприятия от група	32	40
5. Други разходи, в т.ч.:	432	90	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	1 579	1 120
- балансова стойност на продадени активи	10	8	- положителни разлики от операции с финансови инструменти	1 549	1 072
Общо разходи за оперативната дейност	1 349	1 297	- положителни разлики от промяна на валутни курсове	4	13
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	2	5	Общо финансови приходи	1 611	1 160
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	2	5	Общо приходи от обичайната дейност	2 530	2 297
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	14	12			
Общо финансови разходи	16	17			
Общо разходи за обичайната дейност	1 365	1 314			
8. Печалба от обичайната дейност	1 165	1 156			
Общо разходи	1 365	1 314			
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	1 165	1 165			
10. Разходи за данъци от печалбата	-	(1)			
12. Печалба	1 165	984			
Всичко (Общо разходи)	2 530	2 297	Общо приходи	2 530	2 297
			Всичко (Общо приходи)	2 530	2 297

Приложенията от страница 19 до страница 46 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
4.2.2020

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов



ОТЧЕТ
за собствения капитал
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
за 2019 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Резерви		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви		
1. Салдо в началото на отчетния период	14	2 662	29 379	-	32 055
6. Финансов резултат от текущия период	-	-	-	2 988	2 988
10. Други изменения в собствения капитал	-	-	2 983	(2 988)	(5)
11. Салдо към края на отчетния период	14	2 662	32 362	-	35 038
13. Собствен капитал към края на отчетния период	14	2 662	32 362	-	35 038

Приложенията от страница 19 до страница 46 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
4.2.2020

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов



Заверил съгласно одиторски доклад

28 -02- 2020

Регистриран одитор:

Деян Константинов



ОТЧЕТ
за паричните потоци
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
за 2019 г.

Наименование на паричните потоци		Текуща година	Предходен период
а		1	2
I.	Наличност на паричните средства в началото на периода	3 166	4 124
II.	Парични потоци от нестопанска дейност		
A.	Постъпления от нестопанска дейност		
1	Получени дарения под условие	790	242
3	Постъпления от членски внос	300	279
6	Постъпления от банкови и валутни операции	284	592
7	Други постъпления	4 308	3 415
	Всичко постъпления от нестопанска дейност	5 682	4 528
Б.	Плащания за нестопанска дейност		
2	Изплатени заплати	761	903
3	Изплатени осигуровки	153	147
4	Плащания по банкови и валутни операции	30	34
5	Плащания за услуги	567	1 053
6	Други плащания	3 476	4 146
	Всичко плащания за нестопанска дейност	4 987	6 283
B.	Нетен паричен поток от нестопанска дейност	695	(1 755)
III.	Парични потоци от стопанска дейност		
A	Постъпления от стопанска дейност		
1	Постъпления от продажба на активи и услуги	759	709
3	Постъпления от банкови и валутни операции	23	30
4	Други постъпления	2 389	1 638
	Всичко постъпления от стопанска дейност	3 171	2 377
Б	Плащания за стопанската дейност		
1	Плащания за услуги и за придобити активи	157	176
3	Изплатени данъци	100	123
4	Плащания по банкови и валутни операции	15	21
5	Други плащания	1 161	1 260
	Всичко плащания за стопанската дейност	1 433	1 580
B.	Нетен паричен поток от стопанска дейност	1 738	797
IV.	Наличност на паричните средства в края на периода	5 599	3 166
V.	Изменение на паричните средства през периода	2 433	(958)

Приложенията от страница 19 до страница 46 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:
Людмила Илиева



Ръководител:
Цветан Симеонов

Дата на съставяне:
4.2.2020

Заверил съгласно одиторски доклад
28-02-2020
Регистриран одитор:
Деян Константинов

0652 Деян Константинов

СТРАНИКА
за текущите (дълготрайните) активи към 31.12.2019 година
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА

Показатели	Очтена стойност на текущите активи:				Последваща оценка		Амортизации				Последваща оценка		Преоценена стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпните през годината	на излезлите през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление	в началото на периода	изчислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление	
а													
Нематериални активи													
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	787	3	4	786	-	-	786	784	3	4	783	-	783
Общо НМА:	787	3	4	786	-	-	786	784	3	4	783	-	783
Дълготрайни материални активи													
Земни и сгради, в т.ч.:	5 579	-	20	5 559	-	-	5 559	2 903	220	20	3 103	-	3 103
- земи	69	-	-	69	-	-	69	-	-	-	-	-	-
- сгради	5 510	-	20	5 490	-	-	5 490	2 903	220	20	3 103	-	3 103
Транспортни средства	131	-	-	131	-	-	131	121	8	-	129	-	129
Компютърна техника	1 043	14	11	1 046	-	-	1 046	903	52	11	944	-	944
Офис обзавеждане	482	3	15	470	-	-	470	403	16	15	404	-	404
Други ДМА	101	7	42	66	-	-	66	60	8	42	26	-	26
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо ДМА:	7 336	24	88	7 272	-	-	7 272	4 390	304	88	4 606	-	4 606
Дълготрайни финансови активи													
Акции и дялове в предприятия от група	9 170	-	-	9 170	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предоставени заеми на предприятия от група	106	-	96	10	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Дълготрайни инвестиции	17 493	2 856	115	20 234	2 813	13	23 034	-	-	-	-	-	-
Други заеми	620	-	45	575	-	-	575	-	-	-	-	-	-
Общо ДФА:	27 389	2 856	256	29 989	2 813	13	32 789	-	-	-	-	-	-
Отсрочени данъци	5	5	5	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-
Общо текущи активи	35 517	2 888	353	38 052	2 813	13	40 852	5 174	307	92	5 389	-	5 389

Дата на съставяне:
4.2.2020

Осчетоводител:
Людмила Илиева



Ръководител:
Цветан Симеонов



ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
за годината към 31.12.2019

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2019 г. и завършващ на 31.12.2019 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2018 г. и завършващ на 31.12.2018 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на Сдружение Българска търговско-промишлена палата.

Адрес на управление: гр.София, ул.Искър № 9

Адресът за кореспонденция е гр.София, ул.Искър № 9

Дата на изготвяне: 04.02.2020 г.

Дата на одобрение: 10.03.2020 г. с Решение № на Управителен съвет.

Годишният финансов отчет е подписан от името на Сдружение Българска Търговско – Промислена Палата от:

Председател на Управителния Съвет:

Цветан Симеонов

Съставител:

Людмила Илиева



СЪДЪРЖАНИЕ

Доклад на независимия одитор	
Счетоводен баланс	
Отчет за приходите и разходите	
Отчет за паричните потоци	
Отчет за собствения капитал	
ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА	10
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА.....	19
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	19
II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ	22
III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	22
Дълготрайни материални активи	22
Нематериални активи	23
Финансови активи.....	24
Дългосрочни финансови активи.....	24
Краткосрочни финансови активи	26
Стоково-материални запаси	26
Вземания	26
Разходи за бъдещи периоди	28
Парични средства	28
Собствен капитал	28
Финансови пасиви	28
Задължения.....	29
Чуждестранна валута.....	30
Данъчно облагане.....	30
Лизинг	31
Доходи на персонала	32
Обезценки на активи	33
Провизии, условни задължения и условни активи	33
Свързани лица.....	34
Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии	39
Разходи	39
Приходи	41
Отчет за паричния поток	42
Отчет за собствения капитал	42
IV. Други оповестявания	43
Доходи на персонала	43
Събития след датата на баланса.....	43
Фундаментални грешки	43
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки	43
Рекласификации и преизчисления.....	43
Несигурности.....	44
V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ.....	46

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2019 г.

ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ № , РЕШЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ГЛАВА СЕДМА ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2019 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005г., изм. и доп. С ПМС 251 от 17.10.2007г., изм. и доп. С ПМС 394 от 30.12.2015 г., обнародвани в ДВ, бр. 3 от 2018 г., в сила от 01.01.2018 г., изм. и подп в ДВ, бр. 15 от 19.02.2019 г.

Този финансов отчет е одитиран от Константинов Одит ЕООД.

Описание на дейността

Българската търговско промишлена палата (създадена през 1895 г.) е независимо, неправителствено сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на стопанските интереси на своите членове, допринасящо за развитието на международното икономическо сътрудничество и оказване на съдействие за европейската и международна интеграция на РБългария. Дейността на Палатата се основава на принципите на доброволно членство, автономия и самофинансиране. БТПП се стреми към установяване на коректни и етични взаимоотношения сред бизнес - средите. БТПП е регистрирана с Решение на СГС по фирмено дело № 15445/1991 г. и ЕИК 000703066.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Организира отпечатването и разпространението в страната и чужбина, вкл. и по електронен път на български и чужди преводи на нормативни актове в областта на външноикономическите връзки и стопанската дейност.
- Издава и разпространява на хартиен носител, и/или по електронен път на:
 - непериодични издания на чужди езици със справочен, коментарен и статистически характер;
 - съвместни публикации с чуждестранни средства за масова информация, специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др.;
 - периодични икономически издания на чужди езици с насоченост към проблемите в стопанската дейност
 - ръководства, експрес-информации, бюлетини, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външноикономическото сътрудничество.
 - практиката на Арбитражния съд при Палатата.
- По поръчка предоставя различна икономическа и нормативна информация, изследвания, анализи и др. под.
- Организира и координира създаването и използването на български, европейски и международни бази данни за търговска, нормативна и друга информация, както и съдейства за разширяването на електронната търговия.
- Организира:
 - конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в страната и чужбина;
 - следдипломни обучения, квалификации и преквалификации;
 - делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица нестопанска цел;
 - експертизи по предложения за капиталовложения и концепции за тяхното ефективно използване.
- Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и др. документи за:
 - състоянието на членовете си;
 - произход на стоки;
 - наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;
 - временен безмитен внос (карнети АТА);
 - други обстоятелства във връзка с производството и търговията.
- Консултира:

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

- учредяването и регистрирането на различни форми на стопанска дейност и на юридически лица с нестопанска цел;
- осъществяване на външнотърговски сделки - подготовка на оферти, договори, преговори и др.
- Извършва маркетингови проучвания, търси партньори за икономическо и търговско сътрудничество.
- Рекламира чрез договорени форми и начини дейността на търговци, на юридически лица с нестопанска дейност, както и на други форми на стопанска и нестопанска дейност.
- Унифицира и стандартизира документи в международната търговия, класифицира и кодира данните за стоките.
- Предоставя:
 - преводачески услуги;
 - услуги, свързани с обучение и квалификация, кариерно ориентиране и др. под. ;
 - съдействие, свързано с опазване на околната среда.
- Предоставя на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр. на други услуги, които подпомагат тяхната дейност.
- Води единен регистър на лица, които извършват стопанска и/или нестопанска дейност - търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел.
- Одобрява Кодекс по етика в стопанската дейност, който се съблюдава от членовете на Палатата и се препоръчва за спазване от всички лица, които извършват стопанска дейност.
- Регистрира и популяризира международните търговски, пристанищни и други обичаи.
- Извършва други дейности, възложени ѝ с нормативни актове.

Дейности представляващи извършване на услуги на членове на БТПП и на трети лица срещу заплащане на определена цена. Тези дейности се третират, като свободно избрано занятие в рамките на независимата икономическа дейност. Това са приходи от :

- тарифни услуги – свързани с издаване и заверка на удостоверения, сертификати, свидетелства и други документи;
- правни и други консултации и попълване на документи;
- специализирани издания;
- бизнес-делегации, семинари, обучения;
- дейности финансирани по международни проекти;
- информационни услуги;
- наеми и други приходи;
- оказване съдействие за заверка на покани декларации на фирми упълномощили Палатата за тази дейност. Това съдействие се извършва след 10.07.2008 г., когато влезе в действие нова наредба за визовия режим, съгласно която поканите декларации се заверяват от нотариус и в отдел Миграция на МВР;
- оферти;
- електронен подпис.

Структура на основния капитал

Към 31.12.2019 година учредителният капитал на Сдружението е в размер на 14 хил.лв.

Към 31.12.2019 г. Сдружението има участия в следните дружества:

Участия	31.12.2019 г.		31.12.2018 г.	
	размер	стойност	размер	стойност
Стор Бейз АД	99.90%	3 111	99.90%	3 111
Викорс АД	99.71%	1 036	99.71%	1 036
Везни ЕООД	100%	655	100%	655
БТПП-ЦПОПКФО	100%	662	100%	662
Джиес 1 България	17%	650	17%	650
АТС Младост ЕАД	100%	3 056	100%	3 056
Общо	-	9 170	-	9 170

Капиталова структура

Собственият капитал на Сдружението е 35 038 хил.лв.

УПРАВЛЕНИЕ

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Изпълнителният съвет;
- Председател.

Общото събрание на БТПП, проведено на 14.06.2019 г. избра за членове на Управителния си съвет следните лица:

1. ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ
2. ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ
3. КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВАНАКОВ
4. АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ
5. АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ
6. проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ
7. ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ
8. ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ
9. СЛАВКА ХРИСТОВА НОНЧЕВА
10. МАРГАРИТ ПЕТКОВ ВУТОВ
11. ВАЛЕРИ АТАНАСОВ ГЮРОВ
12. ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА
13. ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА
14. ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ
15. ДАНИЕЛА КИРОВА ПЕНЕВА
16. ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ
17. ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ
18. ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ
19. КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ
20. ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ
21. ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА
22. РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА
23. СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ
24. СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ
25. СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ
26. ИВАН КУНЕВ ИВАНОВ
27. ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ
28. ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ
29. ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ
30. ИВАЙЛО ИВАНОВ ИВАНОВ
31. АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ
32. БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА
33. КОСТАДИН ДИМИТРОВ ВЛАДОВ
34. ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ
35. ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА
36. ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ
37. ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ
38. ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ
39. КРАСЕН СТЕФАНОВ СТАНЧЕВ
40. ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ
41. КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ
42. КОЛЪО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ
43. КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ
44. КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ
45. ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА
46. ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ
47. МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ
48. НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ
49. ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ
50. ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА

51. КРАСИМИР ПЕТРОВ ГЕРГОВ
52. РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ
53. СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ
54. СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ
55. ЛЮДМИЛ САШОВ ИВАНОВ
56. ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ
57. ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ
58. ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ
59. ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ
60. КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ
61. ПЕТЪР ГРИГОРОВ ВЕЛЕВ
62. МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА
63. ПЛАМЕН ПЕТРОВ ПАВЛОВ
64. БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ
65. ВЕСЕЛИН ИВАНОВ БЛАГОЕВ
66. БЛАГОВЕСТ АНАСТАСОВ ПУНЕВ
67. ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ
68. ЮЛИАН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ
69. АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА
70. САВИНА ЯНКУЛОВА ВЛАХОВА
71. ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИЯЧКА
72. ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ
73. ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА
74. СЕРГЕЙ СТОЯНОВ СТОЯНОВ
75. ДАНКО ГЕОРГИЕВ СТОИМЕНОВ
76. ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА
77. ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА
78. ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ
79. ВЕСЕЛИН ПЕТРОВ ГЕОРГИЕВ
80. ВЛАДИМИР ТОМОВ ТОМОВ
81. ГАЛИНА ТОДОРОВА НИФОРУ
82. ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА
83. ГЕНОВЕВА АНДРЕЕВА ХРИСТОВА
84. ИВАН АЛЕКСАНДРОВ КАШУКЕЕВ
85. ПЛАМЕН ВЕСЕЛИНАВ ИВАНОВ
86. РУМЕН САШОВ АРСЕНОВ
87. ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ

Председател на Управителния съвет на Сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Финансовият резултат на Сдружението за 2019 г. е в размер на 2 988 хил.лв. Данъчното облагане на Сдружението се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана програмата на БТПП през 2019 год. е 117 човека, от които основният брой служители са 37 човека и представляват 31,62%, а останалите 68,38% включват спомагателния и административен персонал, който е 80 човека.

Работна заплата

Начислените средства за работна заплата за изтеклата година са в размер на 1 528 хил.лв., и изплатените средства са 1 243 хил.лв., което е в рамките на приетите от управителните органи на сдружението бюджет и план-сметка. Изплатена е коледна заплата в размер на една основна заплата на човек.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Анализ на приходите и структура на разходите

През 2019 г. са реализирани приходи от стопанска и нестопанска дейност в размер на 8 323 хил.лв., които са формирани основно от:

- дарения – 519 хил.лв.;
- приходи от продажба на стоки – 17 хил.лв.;
- приходи от услуги – 2 360 хил.лв.;
- членски внос – 300 хил.лв.;
- финансираня – 76 хил.лв.;
- други приходи – 9 хил.лв.;
- приходи от участия в дъщерни дружества – 32 хил.лв.;
- финансови приходи – 5 010 хил.лв.

Разходите са в размер на 5 335 хил.лв. и са както следва:

- за материали – 69 хил.лв.;
- за външни услуги – 1 740 хил.лв.;
- за амортизации – 307 хил.лв.;
- за възнаграждения – 1 829 хил.лв.;
- други разходи – 1 310 хил.лв.;
- финансови разходи – 80 хил.лв.

	2019	2018
Приходи	8323	7115
Разходи	5335	5886
Финансов резултат	2988	1230



Инвестиционни проекти

Сдружението разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: Земи, Сгради, Транспортни средства, Компютърна техника, Офис обзавеждане, Други ДМА.

Сдружението разполага с дълготрайни нематериални активи от група програмни продукти.

Към 31.12.2019 г. Сдружението е направило инвестиции в ДЦК и Облигации в размер на 21 265 хил.лв.

Система за управление на качеството

Сдружението работи по внедрена система за управление на качеството според стандарт ISO 9001:2015 и извършеният сертификационен одит през 2019 г. не е установил нарушение на стандарта.

Финансов отчет и анализ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Финансови активи	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Кредити и вземания, в т.ч.:	2 101	2 806
Текущи търговски и други вземания (без предплащания и аванси)	1 426	1 643

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Предоставени заеми	675	1 163
Депозити	217	1 730
Парични средства	2 216	1 436
Общо финансови активи	4 534	5 972
Финансови пасиви	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Текущи търговски и други задължения	4 737	4 426
Общо финансови пасиви	4 737	4 426

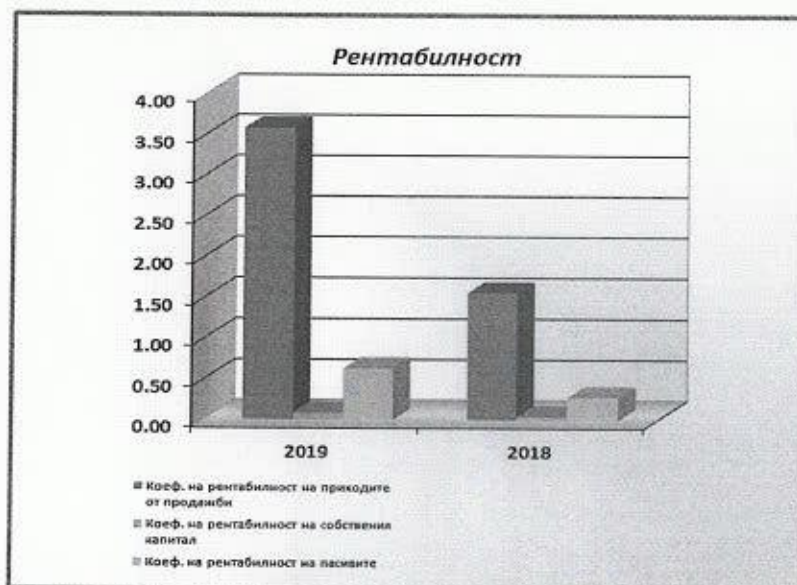
Финансов отчет и анализ

Основните икономически показатели, характеризиращи дейността на Сдружението, са:

	2019 г.	2018 г.
Коеф. на финансова автономност	7.397	7.242
Коеф. на задлъжнялост	0.135	0.138

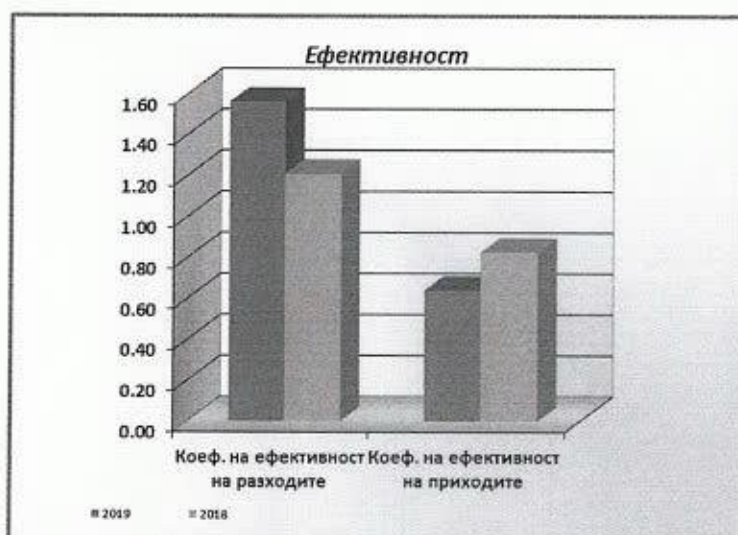


	2019 г.	2018 г.
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	3.5827	1.5589
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0.0853	0.0384
Коеф. на рентабилност на пасивите	0.6308	0.2779

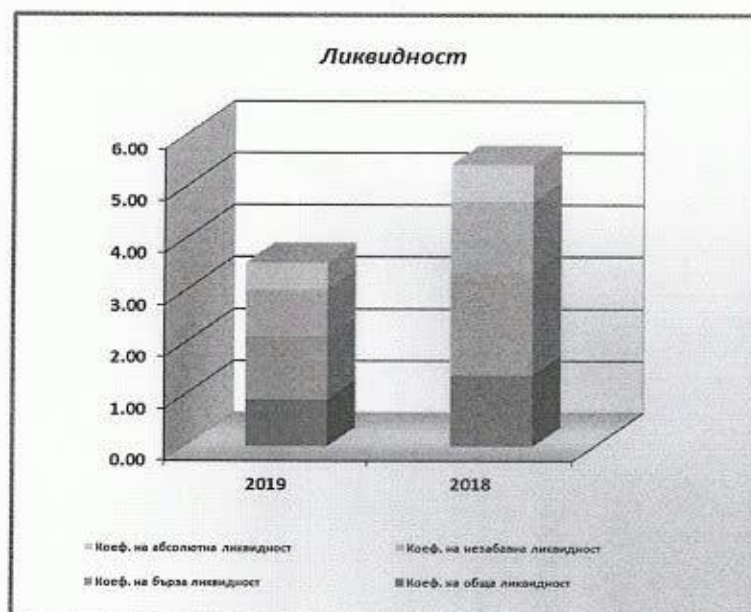


СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

	2019 г.	2018 г.
Коеф. на ефективност на разходите	1.5601	1.2088
Коеф. на ефективност на приходите	0.6410	0.8273



	2019 г.	2018 г.
Коеф. на обща ликвидност	0.9090	1.3787
Коеф. на бърза ликвидност	1.2202	1.9677
Коеф. на незабавна ликвидност	0.8991	1.3719
Коеф. на абсолютна ликвидност	0.5136	0.7153



Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск;
- ликвиден риск;
- оперативен риск.

В настоящия доклад е оповестена информация относно експозицията на Сдружението спрямо всеки от горепосочените рискове, целите, политиките и процеси в Сдружението по оценяване, и управление на риска, и управлението на капитала. Допълнителни количествени оповестявания са включени в бележките към финансовия отчет.

Основни положения за управление на риска

Политиките за управление на риска в Сдружението са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Сдружението, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Сдружението. Сдружението чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Сдружението е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитния риск.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че Сдружението не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Сдружението прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Сдружението.

Сдружението следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността. Целта на Сдружението е да поддържа баланс между срочност на привлечения ресурс и гъвкавост.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Сдружението, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Сдружението.

Целта на Сдружението е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Сдружението за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;

Сдружението не държи в портфейлите си от финансови инструменти експозиции в гръцки държавни ценни книжа, както и в ДЦК на държави в затруднено финансово състояние.

Изследователска и развойна дейност. Клонова мрежа

Сдружението не е развивало изследователска и развойна дейност

Сдружението няма регистрирани клонове в страната и чужбина.

Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Сдружението през следващия отчетен период.

Предвиждано развитие на Сдружението

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Сдружението в краткосрочен план.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2020 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2020 г.:

- да подпомага, насърчава, представлява и защитава стопанските интереси на своите членове;
- съдейства за увеличаване на възможностите на българските търговци на чуждите пазари.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Сдружението към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2019 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо юридическо лице.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Цветан Атанасов Симеонов
Председател на Управителния Съвет
гр. София
04.02.2020 г.



СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на Сдружението: Сдружение Българска търговско-промишлена палата

Държава на регистрация на сдружението: Република България

Седалище и адрес на регистрация: гр. София ул. Искър № 9

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр. София ул. Искър № 9

Брой служители (наети лица в края на годината) – 117 служители.

Сдружението е вписано в Регистър Булстат към Агенция по вписванията с ЕИК 000703066.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

С Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. е извършено изменение и допълнение на стандартите, в сила от 01.01.2018 г., като наименованието им е променено на Национални счетоводни стандарти. С постановление на МС, обнародвано в ДВ, бл. 15 от 19.02.2019 г. е извършено изменение на СС 17 „Лизинг“, в сила за периодите след 01.01.2019 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Предмет на дейност

Българската търговско промишлена палата (създадена през 1895 г.) е независимо, неправителствено сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на стопанските интереси на своите членове, допринасящо за развитието на международното икономическо сътрудничество и оказване на съдействие за европейската и международна интеграция на РБългария. Дейността на Палатата се основава на принципите на доброволно членство, автономия и самофинансиране. БТПП се стреми към установяване на коректни и етични взаимоотношения сред бизнес - средите.

БТПП е регистрирана с Решение на СГС по фирмено дело № 15445/1991 г. и ЕИК 000703066.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Организира отпечатването и разпространението в страната и чужбина, вкл. и по електронен път на български и чужди преводи на нормативни актове в областта на външноикономическите връзки и стопанската дейност.
- Издава и разпространява на хартиен носител, и/или по електронен път на:
 - непериодични издания на чужди езици със справочен, коментарен и статистически характер;
 - съвместни публикации с чуждестранни средства за масова информация, специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др.;
 - периодични икономически издания на чужди езици с насоченост към проблемите в стопанската дейност
 - ръководства, експрес-информации, бюлетини, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външноикономическото сътрудничество.
 - практиката на Арбитражния съд при Палатата.
- По поръчка предоставя различна икономическа и нормативна информация, изследвания, анализи и др. под.
- Организира и координира създаването и използването на български, европейски и международни бази данни за търговска, нормативна и друга информация, както и съдейства за разширяването на електронната търговия.
- Организира:
 - конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в страната и чужбина;
 - следдипломни обучения, квалификации и преквалификации;

- делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел;
- експертизи по предложения за капиталовложения и концепции за тяхното ефективно използване.
- Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и др. документи за:
 - състоянието на членовете си;
 - произход на стоки;
 - наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;
 - временен безмитен внос (карнети АТА);
 - други обстоятелства във връзка с производството и търговията.
- Консултира:
 - учредяването и регистрирането на различни форми на стопанска дейност и на юридически лица с нестопанска цел;
 - осъществяване на външнотърговски сделки - подготовка на оферти, договори, преговори и др.
- Извършва маркетингови проучвания, търси партньори за икономическо и търговско сътрудничество.
- Рекламира чрез договорени форми и начини дейността на търговци, на юридически лица с нестопанска дейност, както и на други форми на стопанска и нестопанска дейност.
- Унифицира и стандартизира документи в международната търговия, класифицира и кодира данните за стоките.
- Предоставя:
 - преводачески услуги;
 - услуги, свързани с обучение и квалификация, кариерно ориентиране и др. под. ;
 - съдействие, свързано с опазване на околната среда.
- Предоставя на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр. на други услуги, които подпомагат тяхната дейност.
- Води единен регистър на лица, които извършват стопанска и/или нестопанска дейност - търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел.
- Одобрява Кодекс по етика в стопанската дейност, който се съблюдава от членовете на Палатата и се препоръчва за спазване от всички лица, които извършват стопанска дейност.
- Регистрира и популяризира международните търговски, пристанищни и други обичаи.
- Извършва други дейности, възложени й с нормативни актове.

Дейности представляващи извършване на услуги на членове на БТПП и на трети лица срещу заплащане на определена цена. Тези дейности се третират, като свободно избрано занятие в рамките на независимата икономическа дейност. Това са приходи от :

- тарифни услуги – свързани с издаване и заверка на удостоверения, сертификати, свидетелства и други документи;
- правни и други консултации и попълване на документи;
- специализирани издания;
- бизнес-делегации, семинари, обучения;
- дейности финансирани по международни проекти;
- информационни услуги;
- наеми и други приходи;
- оказване съдействие за заверка на покани декларации на фирми упълномощили Палатата за тази дейност. Това съдействие се извършва след 10.07.2008 г., когато влезе в действие нова наредба за визовия режим, съгласно която поканите декларации се заверяват от нотариус и в отдел Миграция на МВР;
- оферти;
- електронен подпис.

Собственост и управление

Учредителният капитал на сдружението е 14 хил.лв.

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;

- Изпълнителният съвет;
- Председател.

Общото събрание на БТПП, проведено на 14.06.2014 г. избра за членове на Управителния си съвет следните лица:

1. ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ
2. ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ
3. КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВАНАКОВ
4. АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ
5. АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ
6. проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ
7. ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ
8. ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ
9. СЛАВКА ХРИСТОВА НОНЧЕВА
10. МАРГАРИТ ПЕТКОВ ВУТОВ
11. ВАЛЕРИ АТАНАСОВ ГЮРОВ
12. ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА
13. ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА
14. ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ
15. ДАНИЕЛА КИРОВА ПЕНЕВА
16. ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ
17. ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ
18. ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ
19. КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ
20. ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ
21. ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА
22. РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА
23. СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ
24. СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ
25. СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ
26. ИВАН КУНЕВ ИВАНОВ
27. ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ
28. ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ
29. ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ
30. ИВАЙЛО ИВАНОВ ИВАНОВ
31. АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ
32. БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА
33. КОСТАДИН ДИМИТРОВ ВЛАДОВ
34. ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ
35. ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА
36. ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ
37. ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ
38. ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ
39. КРАСЕН СТЕФАНОВ СТАНЧЕВ
40. ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ
41. КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ
42. КОЛЪО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ
43. КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ
44. КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ
45. ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА
46. ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ
47. МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ
48. НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ
49. ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ
50. ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА
51. КРАСИМИР ПЕТРОВ ГЕРГОВ
52. РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ

53. СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ
54. СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ
55. ЛЮДМИЛ САШОВ ИВАНОВ
56. ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ
57. ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ
58. ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ
59. ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ
60. КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ
61. ПЕТЪР ГРИГОРОВ ВЕЛЕВ
62. МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА
63. ПЛАМЕН ПЕТРОВ ПАВЛОВ
64. БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ
65. ВЕСЕЛИН ИВАНОВ БЛАГОЕВ
66. БЛАГОВЕСТ АНАСТАСОВ ПУНЕВ
67. ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ
68. ЮЛИАН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ
69. АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА
70. САВИНА ЯНКУЛОВА ВЛАХОВА
71. ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИЯЧКА
72. ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ
73. ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА
74. СЕРГЕЙ СТОЯНОВ СТОЯНОВ
75. ДАНКО ГЕОРГИЕВ СТОИМЕНОВ
76. ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА
77. ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА
78. ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ
79. ВЕСЕЛИН ПЕТРОВ ГЕОРГИЕВ
80. ВЛАДИМИР ТОМОВ ТОМОВ
81. ГАЛИНА ТОДОРОВА НИФОРУ
82. ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА
83. ГЕНОВЕВА АНДРЕЕВА ХРИСТОВА
84. ИВАН АЛЕКСАНДРОВ КАШУКЕЕВ
85. ПЛАМЕН ВЕСЕЛИНАВ ИВАНОВ
86. РУМЕН САШОВ АРСЕНОВ
87. ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ

Председател на Управителния съвет на Сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Сдружението води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Национални счетоводни стандарти, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г., Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. в сила от 01.01.2018 г., Постановление №27 от 14.02.2019 г. в сила от 01.01.2019 г.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че сдружението ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2019	2018
Сгради	25	25
Транспортни средства	4	4
Компютърна техника	2	2
Офис обзавеждане	6.67	6.67
Други ДМА	6.67	6.67

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2019	2018
Сгради	1	1
Транспортни средства	96	96
Компютърна техника	869	854
Офис обзавеждане	369	381
Други ДМА	18	59
Общо отчетна стойност:	1 353	1 391

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определенията за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- ✓ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- ✓ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот. Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2019	2018
Програмни продукти	2	2

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2019	2018
Програмни продукти	783	783
Общо отчетна стойност:	783	783

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- ✓ парична сума;
- ✓ договорно право за:
 - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
 - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- ✓ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- ✓ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС32:

- ✓ Финансови активи, държани за търгуване;
- ✓ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- ✓ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- ✓ Обявени за продажба;

Сдружението признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

- а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;
- б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:
 - хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
 - данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
 - трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансираня и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване сдружението оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

- а) финансови активи, държани за търгуване;
- б) финансови активи, обявени за продажба.

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване.

След първоначалното признаване сдружението оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

- а) инвестиции, държани до настъпване на падеж, и
- б) заеми и вземания, предоставени от сдружението и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.

Заеми и вземания, предоставени от сдружението, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС27.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Участия	31.12.2019 г.		31.12.2018 г.	
	размер	стойност	размер	стойност
Стор Бейз АД	99.90%	3111	99.90%	3111
Викорс АД	99.71%	1 036	99.71%	1 036
Везни ЕООД	100%	655	100%	655
БТПП-ЦПОПКО	100%	662	100%	662
Джиес 1 България	17%	650	17%	650
АТС Младост ЕАД	100%	3 056	100%	3 056
Общо	-	9 170	-	9 170

Инвестициите в асоциирани предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС28. Инвестициите които представляват малцинствени дялове се отчитат по справедлива стойност класифицирани като обявени за продажба финансови активи, съгласно изискванията на СС32.

Дългосрочни инвестиции, без инвестиционни имоти:

Инвестиции в други предприятия	31.12.2019 г.		31.12.2018 г.	
	размер	стойност	размер	стойност
Уникредит Булбанк	0.38%	1 601	0.38%	1 601
Софийска Стокова Бурса	5%	135	5%	135
Алианц България	0.09%	32	0.09%	32
МЗПК	0.03%	1	0.03%	1
Общо	-	1 769	-	1 769

Вид инвестиция	31.12.2019 г.		31.12.2018 г.	
	количество	стойност	количество	стойност
ДЦК, емитент РБ	4 144 000	10 801	3 624 000	7706
ДЦК, емитент РБ	2 106 000	4 565	1 284 000	2 733
ДЦК, емитент Полша	697 000	1 298	697 000	1177
ДЦК, емитент Полша	1 630 000	2 989	1 630 000	2936
ДЦК, емитент Румъния	100 000	189	100 000	174
ДЦК, емитент Швеция	300 000	538	300 000	510
Облигации, БГ	255 000	287	255 000	285
Облигации, чуждестранни	297 000	596	117 000	201
Други	-	2	-	2
Общо		21 265		15 724

Печалби и загуби от оценка по справедлива стойност	31.12.2019 г.		31.12.2018 г.	
	Приход до справедлива стойност	Разход до справедлива стойност	Приход до справедлива стойност	Разход до справедлива стойност
ДЦК, емитент РБ	1914	-	-	453
ДЦК, емитент РБ	652	5	152	-
ДЦК, емитент Полша	121	-	54	19
ДЦК, емитент Полша	56	3	143	216
ДЦК, емитент Румъния	14	-	8	-
ДЦК, емитент Швеция	27	-	30	-
Всичко:	2784	8	387	688

Кредити – нетекущи

Вид	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Вземания по предоставени заеми на предприятия от групата /нето/	10	106
Вземания по главници по кредити от свързани лица от групата	10	106
Други заеми /нето/	575	620
Вземания по главници по кредити от свързани лица извън групата, които не са асоциирани или смесени предприятия	575	620
Общо	585	726

Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС32.

Вид	2019			2018		
	Сума на вземането:	Степен на ликвидност		Сума на вземането:	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Доходност от операции с финансови инструменти (ДЦК)	305	305	-	269	269	-
Всичко сума на вземанията	305	305	-	269	269	-
Нетен размер на вземанията	305	305	-	269	269	-

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- ✓ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- ✓ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- ✓ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- ✓ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- ✓ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по цена на придобиване, съгласно СС2. Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение. Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вид	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Суровини и материали, в т.ч.:	20	20
Други материали	20	20
Продукция и стоки, в т.ч.:	50	48
Стоки	4	2
Продукция	46	46
Общо	70	68

Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на тяхната несъбираемост.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансов отчет;
 Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.
 Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 "Финансов инструменти" като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2019 и 31 декември 2018.

Вземания от клиенти и доставчици	31.12.2019		31.12.2018	
	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година
Вземания от клиенти, в т.ч.:	9	-	8	-
Вземания от свързани лица извън група, които не са асоциирани и смесени предприятия	7	-	5	-
Вземания от трети лица	2	-	3	-
Вземания от доставчици по предоставени аванси, в т.ч.:	-	-	9	-
За доставки от трети лица	-	-	9	-
Всичко сума на вземанията от клиенти и доставчици	9	-	17	-
Нетен размер на вземанията от клиенти и доставчици	9	-	17	-

Вземания от предприятия от група	31.12.2019		31.12.2018	
	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година
Вземания от предоставени дългосрочни заеми от група, в т.ч.:	40	-	393	-
Вземания по главници по кредити и заеми	40	-	393	-
Вземания от клиенти и доставчици от група, в т.ч.:	8	-	11	-
Вземания от клиенти	8	-	11	-
Всичко сума на вземанията от предприятия от група	48	-	404	-
Нетен размер на вземанията от предприятия от група	48	-	404	-

Други вземания	31.12.2019		31.12.2018	
	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането	В т.ч. над 1 година
Вземания от предоставени дългосрочни заеми, в т.ч.:	45	-	44	-
Вземания по главници по кредити от свързани лица извън групата, които не са асоциирани или смесени предприятия	45	-	44	-
Вземания по лихви по предоставени депозити от несвързани лица	2	-	-	-
Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:	2	-	4	-
Данък върху добавената стойност	2	-	4	-
Други вземания, в т.ч.:	2 277	-	3 030	-
Вземания от трети лица, в т.ч.:	2 277	-	3 030	-
Цесии	862	-	862	-
Съдебни и присъдени вземания	467	-	849	-
Депозити	6	-	3	-
Доверители	639	-	677	-
Други	303	-	639	-
Всичко сума на други вземания	2 326	-	3 078	-
Обезценка на други вземания	(862)	-	(862)	-
Нетен размер на други вземания	1 464	-	2 216	-

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Вид	31.12.2019	31.12.2018
Абонамент	23	38
Общо	23	38

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2019 г.

Вид	31.12.2019	31.12.2018
Парични средства в брой, в т.ч.:	72	68
В лева	51	37
Във валута	21	31
Парични средства в разплащателни сметки, в т.ч.:	1 970	1 197
В лева	1 008	382
Във валута	962	815
Блокирани парични средства	174	171
Краткосрочни депозити (под 30 дни падеж)	217	1 730
Общо	2 433	3 166

Към края на годината Сдружението няма запорирани банкови сметки. Блокираните средства в размер на 174 хил.лв. (31.12.2018 г. – 171 хил.лв.) и са във връзка с Договор с Международна Търговска Организация - Карнета.

Собствен капитал

Собственият капитал на Сдружението се състои от:

Основен капитал – формиран от имуществените вноски на учредителите, представен по номинална стойност съгласно учредителен акт, за които не е необходимо вписване на капитала в Регистър Булстат.

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности образувани от разпределение на печалба, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.

Сдружението е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- ✓ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- ✓ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- ✓ Държани за търгуване;
- ✓ Държани до настъпване на падеж;
- ✓ Възникнали първоначално в Сдружението финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която Сдружението си е поставило за постигане с портфейла.

Сдружението признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента. След първоначалното признаване Сдружението оценява финансовите пасиви по:

- а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в Сдружението, и
- б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход непозволени отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Сдружението няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. Данъчните задължения са текущи.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития. Задълженията на БТПП са текущи.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

✓ без фиксиран падеж;

✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения по получени аванси	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
	Сума на задължението	Сума на задължението
Задължения по аванси към несвързани лица, в т.ч.:	-	3
до една година	-	3
Общо задължения по получени аванси, в т.ч.	-	3
до една година	-	3

Задължения към доставчици	31.12.2019	31.12.2018
	Сума на задължението	Сума на задължението
Задължения към трети лица, в т.ч.:	34	73
до една година	34	73
Общо задължения към доставчици, в т.ч.:	34	73
до една година	34	73

Задължения към предприятия от група	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
	Сума на задължението	Сума на задължението
Задължения по доставки, в т.ч.:	1	-
до една година	1	-
Общо задължения към предприятия от група, в т.ч.:	1	-
до една година	1	-

Други задължения	31.12.2019	31.12.2018
	Сума на задължението	Сума на задължението
Задължения към персонала до една година, в т.ч.:	111	105
За компенсируеми отсъствия	111	105
Задължения за социално осигуряване до една година, в т.ч.:	81	64
Текущи задължения за неплатени осигуровки	60	44

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Осигуровки за неизползвани отпуски	21	20
Данъчни задължения до една година, в т.ч.:	20	15
За данък върху доходите на физическите лица	20	15
Други задължения - срочност, в т.ч.:	4 491	4 166
Задължения към трети лица, в т.ч.:	4 491	4 166
Депозити	518	1 201
Начислени разходи	10	-
Доверители	3 928	2 872
Други	34	93
Общо други задължения, в т.ч.:	4 702	4 350
до една година	4 702	4 350

Към 31.12.2019 г. Сдружението няма задължения изискуеми над 5 години, както и предоставени обезпечения.

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2019 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	Заключителен курс на БНБ към 31.12.2019
EURO	1.95583
USD	1.74099

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба (загуба) е печалбата (загубата) за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите (възстановимите) данъци. Данъчната печалба (загуба) се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2019 г. е 10%.

Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаляние на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

Временна разлика	31.12.2018		Движение на отсрочените данъци през 2019				31.12.2019	
	Данъчна основа	Временна разлика	увеличение		намаление		Данъчна основа	Временна разлика
			Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика		
Активи по отсрочени данъци								
Компенсирuеми отпуски	53	5	56	5	(53)	(5)	56	5
Общо активи:	53	5	56	5	(53)	(5)	56	5
Отсрочени данъци (нето)	53	5	56	5	(53)	(5)	56	5

Лизинг

Класификация на лизинговите договори

Класификацията на лизинговите договори се осъществява в началото на лизинга на базата на критерии. При промяна на условията на лизинговия договор, които водят до промяна на критериите, се извършва нова класификация на лизинговите договори.

Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг при тяхното текущо отразяване и периодично представяне във финансовите отчети се извършва в съответствие с принципа "предимство на съдържанието пред формата".

Лизингов договор се класифицира като финансов лизинг, когато наемодателят прехвърля на наемателя всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива.

Лизинговият договор по принцип се класифицира като финансов лизинг, когато:

- а) наемодателят прехвърля на наемателя собствеността върху актива към края на срока на лизинговия договор;
- б) наемателят притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата, на която опцията става изпълнима, като в началото на лизинговия договор в голяма степен е сигурно, че опцията ще бъде упражнена;
- в) срокът на лизинговия договор покрива по-голямата част от икономическия живот на актива, дори ако правото на собственост не е прехвърлено;
- г) в началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив, и
- д) наетите активи имат специфичен характер, като само наемателят може да ги експлоатира без извършването на съществени модификации.

Следните ситуации, индивидуално или в комбинация, също биха могли да доведат до класифицирането на лизингов договор като финансов лизинг:

- ✓ ако наемателят може да анулира лизинговия договор, свързаните с това загуби, които се понасят от наемодателя, се покриват от наемателя;
- ✓ колебанията в справедливата стойност на остатъчната стойност на актива, които водят до реализирането на печалби или загуби, остават за сметка на наемателя;
- ✓ наемателят има възможност да продължи лизинговия договор за нов срок за наем, който е значително по-нисък от пазарния наем.

Когато предприятието е наемател по финансов лизингов договор:

- ✓ отчита като задължение определената в договора обща сума на наемните плащания;
- ✓ записва наетия актив по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски;
- ✓ отчита като финансов разход за бъдещи периоди разликата между определената стойност на наетия актив и общата сума на договорените наемни плащания;
- ✓ признава като текущ финансов разход за периода част от финансовия разход за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на дължимите минимални лизингови плащания по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания;
- ✓ начислява амортизация на амортизируемите наети активи - в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи;
- ✓ намалява задължението си с изплатените през срока на договора суми.

Когато предприятието е наемател по експлоатационен лизингов договор отчита:

- ✓ като разходи за външни услуги начислените наемни вноски;
- ✓ чрез задбалансови сметки наетите активи по справедливата им цена.

Когато предприятието е наемодател по експлоатационен лизингов договор:

- ✓ представя в своя баланс активите, които са обект на експлоатационен лизинг;
- ✓ когато активи, обект на експлоатационен лизинг, са амортизируеми активи, амортизации се начисляват в съответствие с амортизационната политика, приета от предприятието по отношение на подобни активи, а амортизацията се начисляват в съответствие със СС 4;
- ✓ разходите, включително тези за амортизации, извършени във връзка с генерирането на приходи от лизинг, се признават текущо в отчета за приходите и разходите;
- ✓ извършените първоначално преки разходи от наемодателя във връзка с договарянето и уреждането на експлоатационен лизинг се отчитат като разходи за текущия период;
- ✓ приходите от наем по договор за експлоатационен лизинг, с изключение на приходите от услуги като застраховки, поддръжка, ремонт, охрана, почистване, консумативи и др. се признават по линейния метод за целия период на лизинговия договор, включително когато постъпленията не се получават на тази база, освен ако друга системна база е по-представителна и отразява по-точно времеви модел, по който се извличат ползите от лизинговия актив; Приходите от извършени услуги се признават в съответствие с изискванията на СС 18 – Приходи;

Когато предприятието е наемател по експлоатационен лизингов договор, отчита:

- плащанията по оперативен лизинг, с изключение на разходите от услуги като застраховки, поддръжка, ремонт, охрана, почистване, консумативи и др. , като разходи в отчета за приходите и разходите по линейния метод за целия срок на договора, освен ако друга системна база е по-представителна и отразява по – точно времеви модел, по който се извличат ползите от лизинговия актив;
- разходите, свързани с допълнителни плащания – например извършване на ремонт и подобрения, застраховки и поддръжка на наетия актив и други подобни, включително разходите свързани със съществуващ по-рано лизинг, се отчитат само от наемателя в съответствие с общите положения и стандартите, приложими за тези разходи. Разходите за подобрения се отчитат като дълготраен актив. Тези разходи се отчита отделно от разходите за лизинга.
- Извършените разходи във връзка с подготовката и сключването на лизинговия договор се признават като разходи в текущия период;
- Наемателят признава общата сума от получените стимули като намаление на разходите за наем през целия срок на лизинга на линейна база;

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от Сдружението на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.
2. Сдружението признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки.
3. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
 - Сдружението да прекрати трудовото или служебното правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
 - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение. Сдружението признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

Сдружението няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

- Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, Сдружението отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, Сдружението определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв, което се оповестява в приложението. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността. Възстановяване на загуба от обезценка за активите по първо изречение не се допуска, когато загубата от обезценка през предходни периоди е отразена в намаление на резерва от последваща оценка. Възстановяване на загуба от обезценка се допуска само когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

- Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период Сдружението определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, Сдружението определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2018 г. Сдружението не са отчетени обезценки, както и не са реинтегрирани такива.

През 2019 г. Сдружението не са отчетени обезценки, както и не са реинтегрирани такива.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато Сдружението има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на Сдружението към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Като условни активи в Сдружението се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в Сдружението се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на Сдружението.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Съдебни спорове

Където е вероятно определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи, да бъде необходим за покриване на задължение по съдебен спор, сдружението признава провизия.

Провизията се базира на най-добрата оценка дадена от юридическите съветници на сдружението. В случаите, когато не може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението се оповестява като потенциално задължение. Като условни активи в БТПП се третира възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на сдружението.

Като условни пасиви в БТПП (отчитащото се предприятие) се третира:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период. В годишното отчитане БТПП няма условни активи и пасиви.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена

Информация за групата, към която принадлежи отчитащото се сдружение:

Наименование и седалище на сдружението – майка: Сдружение Българска търговско-промишлена палата, гр.София, ул.Искър № 9

Сдружението оповестява свързани лица:

Свързано лице	Вид свързаност
Стор Бейз АД	Дъщерно дружество
Викорс АД	Дъщерно дружество
Везни ЕООД	Дъщерно дружество
БТПП-ЦПОПКО	Дъщерно дружество
ДжиЕс 1 България	Дъщерно дружество
АТС Младост ЕАД	Дъщерно дружество
РТПП Благоевград	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Бургас	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Варна	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Велико Търново	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Видин	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Враца	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Габрово	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Гоце Делчев	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Добрич	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Казанлък	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Кърджали	Председател на РТПП - член на УС на БТПП

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

РТПП Кюстендил	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Монтана	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Ловеч	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Пазарджик	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Перник	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Плевен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Пловдив	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Разград	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Русе	Зам.председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Силистра	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Сливен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Смолян	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Стара Загора	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Търговище	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Хасково	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Шумен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Ямбол	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ	Председател на УС
ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ	Член на Управителния съвет
КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВАНАКОВ	Член на Управителния съвет
АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ	Член на Управителния съвет
АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ	Член на Управителния съвет
проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ	Член на Управителния съвет
СЛАВКА ХРИСТОВА НОНЧЕВА	Член на Управителния съвет
МАРГАРИТ ПЕТКОВ ВУТОВ	Член на Управителния съвет
ВАЛЕРИ АТАНАСОВ ГЮРОВ	Член на Управителния съвет
ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА	Член на Управителния съвет
ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА	Член на Управителния съвет
ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
ДАНИЕЛА КИРОВА ПЕНЕВА	Член на Управителния съвет
ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ	Член на Управителния съвет
ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ	Член на Управителния съвет
ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ	Член на Управителния съвет
ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ	Член на Управителния съвет
ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА	Член на Управителния съвет
РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА	Член на Управителния съвет
СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ	Член на Управителния съвет
СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ	Член на Управителния съвет

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ	Член на Управителния съвет
ИВАН КУНЕВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	Член на Управителния съвет
ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ	Член на Управителния съвет
ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ	Член на Управителния съвет
ИВАЙЛО ИВАНОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ	Член на Управителния съвет
БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА	Член на Управителния съвет
КОСТАДИН ДИМИТРОВ ВЛАДОВ	Член на Управителния съвет
ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ	Член на Управителния съвет
ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА	Член на Управителния съвет
ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ	Член на Управителния съвет
ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ	Член на Управителния съвет
ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ	Член на Управителния съвет
КРАСЕН СТЕФАНОВ СТАНЧЕВ	Член на Управителния съвет
ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ	Член на Управителния съвет
КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ	Член на Управителния съвет
КОЛЪО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ	Член на Управителния съвет
ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА	Член на Управителния съвет
ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ	Член на Управителния съвет
МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ	Член на Управителния съвет
НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ	Член на Управителния съвет
ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ	Член на Управителния съвет
ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ПЕТРОВ ГЕРГОВ	Член на Управителния съвет
РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ	Член на Управителния съвет
СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ	Член на Управителния съвет
СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ	Член на Управителния съвет
ЛЮДМИЛ САШОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ	Член на Управителния съвет
ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ	Член на Управителния съвет
ПЕТЪР ГРИГОРОВ ВЕЛЕВ	Член на Управителния съвет
МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА	Член на Управителния съвет
ПЛАМЕН ПЕТРОВ ПАВЛОВ	Член на Управителния съвет

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН ИВАНОВ БЛАГОЕВ	Член на Управителния съвет
БЛАГОВЕСТ АНАСТАСОВ ПУНЕВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ	Член на Управителния съвет
ЮЛИАН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ	Член на Управителния съвет
АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА	Член на Управителния съвет
САВИНА ЯНКУЛОВА ВЛАХОВА	Член на Управителния съвет
ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИЯЧКА	Член на Управителния съвет
ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ	Член на Управителния съвет
ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА	Член на Управителния съвет
СЕРГЕЙ СТОЯНОВ СТОЯНОВ	Член на Управителния съвет
ДАНКО ГЕОРГИЕВ СТОИМЕНОВ	Член на Управителния съвет
ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА	Член на Управителния съвет
ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА	Член на Управителния съвет
ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН ПЕТРОВ ГЕОРГИЕВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ТОМОВ ТОМОВ	Член на Управителния съвет
ГАЛИНА ТОДОРОВА НИФОРУ	Член на Управителния съвет
ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА	Член на Управителния съвет
ГЕНОВЕВА АНДРЕЕВА ХРИСТОВА	Член на Управителния съвет
ИВАН АЛЕКСАНДРОВ КАШУКЕЕВ	Член на Управителния съвет
ПЛАМЕН ВЕСЕЛИНАВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
РУМЕН САШОВ АРСЕНОВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ	Член на Управителния съвет

Сума на сделки със свързани лица
ПРИХОДИ/ПРОДАЖБИ

Продажби на услуги	2019	2018
Стор Бейз АД	39	7
Викорс АД	23	19
Везни ЕАД	3	3
БТПП-ЦПОПКО	20	21
АТС Младост ЕООД	1	-
Сдружение ДжиЕс 1 България	65	66
РТПП Благоевград	4	8
РТПП Бургас	31	21
РТПП Варна	34	32
РТПП Велико Търново	1	1
РТПП Враца	3	2
РТПП Видин	1	-
РТПП Габрово	5	4
РТПП Добрич	5	7
РТПП Казанлък	4	4
РТПП Кърджали	8	5
РТПП Кюстендил	16	13
РТПП Ловеч	2	2
РТПП Монтана	3	3
РТПП Пазарджик	1	1

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

РТПП Перник	2	1
РТПП Плевен	1	1
РТПП Пловдив	23	16
РТПП Разград	1	2
РТПП Русе	10	9
РТПП Силистра	1	1
РТПП Сливен	5	4
РТПП Смолян	1	1
РТПП Стара Загора	2	3
РТПП Търговище	6	6
РТПП Хасково	5	5
РТПП Шумен	5	7
РТПП Ямбол	4	1
Всичко приходи от услуги :	335	276

РАЗХОДИ/ПОКУПКИ

Покупки на услуги	2019	2018
Викорс АД	16	23
Везни ЕАД	20	17
БТПП-ЦПОПКФО	6	6
РТПП Разград	1	-
РТПП общо	8	-
Всичко покупки на услуги :	51	46

Сума на неуредени салда със свързани лица

Свързано лице доставчик	Годината приключваща на 31.12.2019	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2018	Обезпечения/Гаранции
Везни ЕООД	1	няма	-	-
Всичко задължения към свързани лица:	1	-	-	-

Свързано лице клиент	Годината приключваща на 31.12.2019	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2018	Обезпечения/Гаранции
БТПП-ЦПОПКФО ЕООД	4	няма	2	няма
РТПП Пловдив	-	няма	1	няма
РТПП Варна	1	няма	2	няма
РТПП Кюстендил	5	няма	1	няма
РТПП Добрич	-	няма	1	няма
РТПП Враца	1	няма	-	-
Сдружение ДжиЕс 1 България	-	няма	7	няма
Стор Бейз	1	няма	1	няма
Везни ЕООД	3	няма	1	няма
Всичко вземания от свързани лица:	15	-	16	-

Предоставени заеми на свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2019	Лихвен %	Обезпечения / Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2018	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции
АТС Младост ЕАД	50	4	не	146	4	не
ТПП Бургас	363	3	не	389	3	не
ТПП Хасково	257	3	не	274	3	не
ДжиЕс 1 България	-	-	не	353	-	не
Всичко предоставени заеми:	670		-	1 162		-

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Лихви по предоставени заеми от свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2018	Начислени през 2019	Платени през 2019	Годината приключваща на 31.12.2019
АТС Младост ЕАД	-	4	4	-
ТПП Бургас	-	11	11	-
ТПП Хасково	-	8	8	-
Всичко задължения за лихви	-	23	23	-

Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.

Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Сдружението отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи. Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Сдружението отчита и са свързани с обичайната дейност.

Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2019	Годината приключваща на 31.12.2018
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали и консумативи	27	35
Всичко разходи за материали:	27	35
Разходи за външни услуги:		
Такси	24	109
Консултански и други договори	111	129
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	20	137
Семинари и обучения	36	43
Членски внос	25	29
Рекламни и печатни издания	9	17
Всичко разходи за външни услуги:	225	464
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	90	91
Всичко разходи за амортизации:	90	91
Разходи за персонала:		
Разходи за заплати, в т.ч.:	483	524
на административен персонал	483	524

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	47	44
Разходи за осигуровки, в т.ч.:	92	93
на административен персонал	92	93
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	9	8
Всичко разходи за заплати и осигуровки	575	617
Други разходи		
Разходи за командировки	41	28
Социални и представителни разходи	27	21
Други разходи	152	33
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	10	8
- стоки	10	8
Всичко други разходи:	432	90
Общо разходи за оперативна дейност	1 349	1 297

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума	
	2019	2018
Финансови разходи - стопанска дейност		
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	2	5
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	2	5
Други финансови разходи	14	12
Банкови такси	14	12
Обща сума на другите финансови разходи	14	12
Общо финансови разходи	16	17

Вид разход - нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2019	Годината приключваща на 31.12.2018
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали	42	50
Всичко разходи за материали:	42	50
Разходи за външни услуги:		
Консултански и други договори	311	429
Такси	93	178
Арбитражни дела	763	1 415
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	348	292
Всичко разходи за външни услуги:	1 515	2 314
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	217	196
Всичко разходи за амортизации:	217	196
Разходи за персонала:		
Разходи за заплати, в т.ч.:	1 044	902
на административен персонал	1 044	902
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	64	61
Разходи за осигуровки, в т.ч.:	210	185
на административен персонал	210	185
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	12	11
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	1 254	1 087
Други разходи		147
Разходи за командировки	65	47
Режийни разходи	47	37
Други разходи	766	63
Всичко други разходи:	878	147
Общо разходи за оперативна дейност	3 906	3 794

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2019	2018
Финансови разходи - стопанска дейност		
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	8	11
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	8	11
Други финансови разходи	56	767
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	25	743
Банкови такси	31	24
Обща сума на другите финансови разходи	56	767
Общо финансови разходи	64	778

Приходи

Сдружението отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за Сдружението се отнасят и финансовите приходи.

Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване. Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2019	Годината приключваща на 31.12.2018
Продажби на стоки	17	10
Услуги	817	779
Други услуги	817	779
Други приходи	85	324
в т.ч. от отписани задължения	8	9
в т.ч. от финансираня	76	310
в т.ч. други	1	5
Всичко приходи от продажби:	919	1 113
Суми с корективен характер		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	-	24
Всичко суми с корективен характер:	-	24
Общо приходи от оперативна дейност:	919	1 137

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2019	2018
Финансови приходи - стопанска дейност		
Приходи от лихви		
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	-	35
Лихви по предоставени дългосрочни заеми в т.ч.:	26	
- предприятия от група	4	-
Обща сума на приходите от лихви	26	35
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:	32	40

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

- приходи от участия в предприятия от група	32	40
Други финансови приходи	1 582	1 085
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	4	13
Приходи от участия в други предприятия (под 10%)	1549	1072
Общо финансови приходи	1 611	1 160

Други приходи - нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2019	Годината приключваща на 31.12.2018
Услуги		
Други услуги	1 540	2 802
Други приходи	3	-
Отписани задължения	3	-
Всичко приходи от продажби:	1 543	2 802
Суми с корективен характер		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	-	51
Всичко суми с корективен характер:	-	51
Общо други приходи:	1 543	2 853

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2019	2018
Финансови приходи - нестопанска дейност		
Приходи от лихви		
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	1	-
Обща сума на приходите от лихви	1	-
Други финансови приходи	3 430	1 191
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	3328	1163
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	102	28
Общо финансови приходи	3 431	1 191

Отчет за паричния поток

Сдружението отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода.

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода.

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.

Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Валутен риск

Сдружението осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Сдружението не използва специални финансови инструменти за хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Доходи на персонала

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2019	2018
Административен персонал	37	75
Членове на органи на управление	80	80
Общо:	117	155

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2019	2018
Административен персонал, в т.ч.:	1 830	1 704
Възнаграждения	1 528	1 426
Осигуровки	302	278
Общо:	1 830	1 704

Задължения за компенсируеми отсъствия	Сума (хил.лв.) (брой)	
	2019	2018
В началото на периода	125	103
Начислени	132	125
Изплатени	125	103
В края на периода:	132	125

През 2019 г. Сдружението е начислило и изплатило възнаграждения на ключов ръководен персонал в размер на 123 хил.лв. (към 31.12.2018 г. – 126 хил.лв.)

Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване (издаване) не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

Фундаментални грешки

През отчетния период не са констатирани грешки, свързани с представяне на финансово-счетоводната информация за предходен(ни) период(и), които да са класифицирани като фундаментални по смисъла на приложимия СС 8 и които да повлияват съществено на информацията във финансовите отчети за този(тези) период(и).

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.

Рекласификации и преизчисления

Рекласификациите представляват промени в представянето на отделни позиции във финансовите отчети с цел постигане на по-вярно и честно представяне на информацията в тях. Тези рекласификации се правят ретроспективно, като се коригират началните салда на всеки засегнат елемент от отчета и се представя допълнителен отчет за финансовото състояние към началото на най-ранния сравнителен период. Дружеството е променило представянето и класификацията на позиции във финансовите отчети както следва: През 2019 г. е извършена рекласификация касаеща 2018 г., а именно: от Разходи за бъдещи периоди към Други вземания в размер на 601 хил.лв.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Статия	01.1.2018	преди рекласификация 31.12.2018	след рекласификация 31.12.2018	Разлика
Разходи за бъдещи периоди	118	639	38	(601)
Други вземания	1 983	1 615	2 216	601

Несигурности

Финансовият отчет на Сдружението е изготвен в съответствие с принципа „действащо предприятие“. На управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността на Сдружението да продължи своята дейност.

Счетоводството се осъществява, като се прилага концепцията за поддържане на капитала.

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще. Ръководството на Сдружението счита, че същото е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

През 2020 г. не се предвижда вземането на решения за намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск;
- ликвиден риск;
- оперативен риск.

В настоящия доклад е оповестена информацията относно експозицията на Сдружението спрямо всеки от горепосочените рискове, целите, политиките и процеси в Сдружението по оценяване, и управление на риска, и управлението на капитала. Допълнителни количествени оповестявания са включени в бележките към финансовия отчет.

Основни положения за управление на риска

Политиките за управление на риска в Сдружението са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Сдружението, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Сдружението. Сдружението чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Финансов отчет и анализ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Финансови активи	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Кредити и вземания, в т.ч.:	2 101	2 806
Текущи търговски и други вземания (без предплащания и аванси)	1 426	1 643
Предоставени заеми	675	1 163
Депозити	217	1 730
Парични средства	2 216	1 436
Общо финансови активи	4 534	5 972
Финансови пасиви	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Текущи търговски и други задължения	4 737	4 426
Общо финансови пасиви	4 737	4 426

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Сдружението е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитния риск.

Кредитната политика на Сдружението предвижда всеки нов клиент да се проучва за кредитоспособност преди да се предложат стандартните условия на доставка и плащания.

Инвестиции

Сдружението не прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа с оглед на това да лимитира експозицията си по кредитен риск.

Гаранции

Политиката на Сдружението е да дава финансови гаранции само след решение на Съвета на директорите.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че Сдружението не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Сдружението прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Сдружението.

Сдружението следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на Сдружението или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта.

Валутен риск

Сдружението не е изложено на валутен риск при покупки и/или продажби и/или поемане на заеми различни от функционалната валута.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Сдружението, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Сдружението.

Целта на Сдружението е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Сдружението за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.

V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Показатели:	2019	2018	2019/2018	
	година	година	стойност	процент
Финансов резултат	2988	1230	1758	142.9%
Нетен размер на приходите от продажби	834	789	45	5.7%
Собствен капитал	35038	32055	2983	9.3%
Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	4737	4426	311	7.0%
Обща сума на активите	39815	36521	3294	9.0%
Приходи	8323	7115	1208	17.0%
Разходи	5335	5886	-551	-9.4%
Краткотрайни активи	4329	6140	-1811	-29.5%
Разходи за бъдещи периоди	23	38	-15	-39.5%
Налични краткотрайни активи	4306	6102	-1796	-29.4%
Краткосрочни задължения	4737	4426	311	7.0%
Краткосрочни вземания	1521	2637	-1116	-42.3%
Краткосрочни финансови активи	1826	2906	-1080	-37.2%
Парични средства	2433	3166	-733	-23.2%
Текущи задължения	4737	4426	311	7.0%

Рентабилност:				
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	3.5827	1.5589	2.0238	129.8%
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0.0853	0.0384	0.0469	122.2%
Коеф. на рентабилност на пасивите	0.6308	0.2779	0.3529	127.0%
Коеф. на капитализация на активите	0.0750	0.0337	0.0414	122.8%
Ефективност:				
Коеф. на ефективност на разходите	1.5601	1.2088	0.3513	29.1%
Коеф. на ефективност на приходите	0.6410	0.8273	-0.1863	-22.5%
Ликвидност:				
Коеф. на обща ликвидност	0.9090	1.3787	-0.4697	-34.1%
Коеф. на бърза ликвидност	1.2202	1.9677	-0.7475	-38.0%
Коеф. на незабавна ликвидност	0.8991	1.3719	-0.4728	-34.5%
Коеф. на абсолютна ликвидност	0.5136	0.7153	-0.2017	-28.2%
Финансова автономност:				
Коеф. на финансова автономност	7.3967	7.2424	0.1542	2.1%
Коеф. на задлъжнялост	0.1352	0.1381	-0.0029	-2.1%

Съставител:




Ръководител:



Дата: 04.02.2020