

Отчетна единица: Сдружение
Брокери на недвижности

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
176516022

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2017 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000		

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	4	4
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400		
Общо за раздел В	03000		
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	4	4

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100		
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	8	7
Непокрита загуба	05520	-4	-4
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)	05600		1
Общо за раздел А	05000	4	4
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	4	4

Ръководител: Пламен Дончаров Матеб
 Съставител: Мария Христова Петкова
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Пламен Дончаров Матеб
 (име, презиме, фамилия)



Отчетна единица: Сдружение
Брохери ИТ члони

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
176516020

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2017 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512	1	
Общо за група A	65510		
B. Административни разходи	65520		
Общо за група I	65500		
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	65600		
III. Загуба от стопанска дейност	65800		
IV. Общо разходи	65900		
V. Резултат	65950	1	1
Всичко (Общо разходи + V)	65990	1	1

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511		
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513	1	1
Други приходи	66514		
Общо за група I	66500		
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600		
III. Печалба от стопанска дейност	66800		
IV. Общо приходи	66900		
V. Резултат	66950		
Всичко (Общо приходи + V)	66990	1	1

СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2017 ГОДИНА

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	60000	
Разходи за материали	60100	
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	
Разходи за външни услуги	60200	
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	60400	
Разходи за осигуровки и надбавки	60500	
Социални осигуровки	60510	
Здравни осигуровки	60520	
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	60600	
Разходи за командировки	60610	
в т.ч. задгранични	60611	
Други	60620	
в т.ч. разходи за амортизации	60621	

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за дарения	60700	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Ръководител: Пламен Вацаров МатебСъставител: Мария Христова Петкова
(име, презиме, фамилия)Лице за контакт: Пламен Вацаров Матеб
(име, презиме, фамилия)

Дата:



Отчетна единица: Сдружение
Бродери на Илюри

БИК по БУЛСТАТ / ТР

176916020

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Салдо в началото на отчетния период	61610								8	-4		4	
Промени в счетоводната политика	61620												
Грешки	61630												
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640												
Изменение за сметка на собствениците	61650												
Увеличение	61651												
Намаление	61652												
Финансов резултат за текущия период	61660												
Разпределение на печалбата	61670												
в т. ч. за дивиденди	61671												
Покриване на загуба	61680												
Последващи оценки на активи и пасиви	61690												
Увеличение	61691												
Намаление	61692												
Други изменения в собствения капитал	61710												
Салдо към края на отчетния период	61720												
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												
Собствен капитал към края на отчетния период	61740								8	-4		4	



Ръководител: Нянеш Димитров Нянеш
Съставител: Нянеш Христова Нянеш
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Нянеш Димитров Нянеш
(име, презиме, фамилия)

Отчетна единица: Счетоводна
Брокери и илюстри

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
186516010

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текуща година	Предходна година
а	6	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	66200	4	3
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
A. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	66211		
Получени дарения без условия	66212		
Постъпления от членски внос	66213	1	1
Постъпления от осигурителни предприятия	66214		
Получени обезщетения за застраховане	66215		
Постъпления от банкови и валутни операции	66216		
Други постъпления	66217		
Общо за раздел А	66210		
Б. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	66221		
Изплатени заплати	66222		
Изплатени осигуровки	66223		
Плащания по банкови и валутни операции	66224		
Плащания за услуги	66225	1	0
Други плащания	66226		
Общо за раздел Б	66220		
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	66230		
III. Парични потоци от стопанска дейност			
A. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	66241		
Постъпления от клиенти	66242		
Постъпления от банкови и валутни операции	66243		
Други постъпления	66244		
Общо за раздел А	66240		
Б. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	66251		
Плащания към доставчици	66252		
Изплатени данъци	66253		
Плащания по банкови и валутни операции	66254		
Други плащания	66255		
Общо за раздел Б	66250		
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	66260		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	66300	4	4
V. Изменение на паричните средства през периода	66400		

Ръководител: Мариан Занчилов Матево
Съставител: Мария Христова Петрова
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Мариан Занчилов Матево
(име, презиме, фамилия)



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА СДРУЖЕНИЕ „БРОКЕРИ НА ИМОТИ”

Сдружение , наричано по-нататък за краткост „БРОКЕРИ НА ИМОТИ”, е независимо, непартийно, доброволно сдружение с нестопанска цел, действащо в частна полза, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел в съответствие със законите на страната.

„БРОКЕРИ НА ИМОТИ ”, е юридическо лице и се представлява от Председателя и членовете на Управителния съвет.

Седалището на „БРОКЕРИ НА ИМОТИ ”, е гр. Пловдив. Адресът на управление е Пловдив, ул. „Арда” №5 БУЛСТАТ 176516020.

Счетоводната политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, както и всички нормативни документи и указания, отнасящи се до дейността на юридически лица с нестопанска цел.

Настоящата счетоводна политика съдържа конкретните принципи, бази, установени правила и практики при изготвянето и представянето на счетоводните отчети.

I. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ на счетоводната отчетност в организацията е:

1. Текущо начисляване - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.
2. Предпазливост - извършва се оценяване на предполагаеми рискове.
3. Съпоставимост между приходите и разходите .
4. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, независимо от съответната им правна форма.
5. Осигуряване на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

II. Изграждането и поддържането на СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА осигурява:

1. Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първични счетоводни документи.
2. Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край.
3. Синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.
4. Годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотни ведомости.
5. Изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии.
6. Отчитане на приходите и разходите от стопанска дейност по общия ред.
7. Прилагане на Сметкоплана за организации с нестопанска цел.

8. Счетоводната информация се съхранява съгласно изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

III. ОТЧЕТИ

1. В организацията се изготвят следните отчети:

- ▶ годишни отчети
 - ▶ Оборотна ведомост, с писмен анализ на салдата по счетоводните сметки;
 - ▶ Счетоводен баланс, съставен в двустранна форма, с изискуемите към него приложения;
2. Председателят на организацията е отговорен за своевременното съставяне на отчетите, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, и резултатите от дейността.
3. Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.
4. Съставител на годишния отчет е правоспособен счетоводител, специално наето физическо лице, което отговаря за своевременното изготвяне на отчета и за организацията на счетоводната отчетност като цяло

IV. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ И ОСОБЕНОСТИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТИТЕ

1. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайни материални активи са средствата и обектите, в които е направена дългосрочна инвестиция и се очаква да бъдат използвани в дейността на организацията за относително продължителен период от време. Нематериалните дълготрайни активи са продукти от научна дейност, патенти, лицензи, фирмени марки, програмни продукти.

Отчитането на определени групи активи от един вид се организира чрез подсметки към основните синтетични сметки за дълготрайни материални активи. Стойностен праг на същественост за признаване на новопридобити дълготрайни материални активи се приема 700 лева

Към 31.12.2017 г. Сдружението не разполага с ДМА и НДМА

2. КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

Краткотрайните активи включват:

- ▶ Парични средства
- ▶ Краткосрочни вземания
- ▶ Материални запаси

2.1. **Парични средства** са притежаваните от организацията авоари, като касови или банкови наличности по сметки в български лева. При счетоводното отчитане на паричните средства се изпълняват и разпорежданията на Министерство на финансите и Българската народна банка.

2.2. Като **краткосрочни** се класифицират вземанията в срок до 12 месеца от тяхното възникване. Те могат да бъдат вземания от клиенти, доставчици, подотчетни лица, съдебни, присъдени и други краткосрочни вземания. Сдружението няма салда по тези разчети към 31.12.2017г.

2.3. Материални запаси - отчитането на разходите за материали се извършва съобразно изискванията на НСС - 2. Сдружението няма салда по тези разчети към 31.12.2016г.

4. ПРИХОДИ

4.1 Приходите на Сдружението се формират от дарения, членски внос и като постъпления от такси за проведени събития. Критерии за признаване на приходите - в момента на тяхното възникване.

4.1. За счетоводното отразяване на приходите се използват сметките от раздел 7 "Сметки за приходи"

5. РАЗХОДИ

5.1. Отчитането на разходите се организира по раздели, групи и дейности Съгласно Закона за счетоводството, те задължително се отразяват по сметките за отчитане на разходите по икономически елементи.

5.2. Критерии за признаване на разходите - в момента на тяхното възникване, независимо от плащането на паричните средства.

5.5. При извършване на разходи за организиране на мероприятия, разходите по провеждането им се отчитат по видове и съответстващите им счетоводни сметки. Общият размер на разхода по мероприятиято се обобщава по групи разходи и се представя в отделна справка.

Настоящата счетоводна политика в сила от 01.01.2017г.

СЧЕТОВОДИТЕЛ:
МАРИЯ ПЕТКОВА

