



БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА
ПАЛАТА

ИНДИВИДУАЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
За годината към 31.12.2017 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представляващи:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ

Съставител:

ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Заверил:

ИсаОдит ООД

10.02.2018 г.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР**ДО ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА****Доклад относно одита на финансовия отчет****Мнение**

Ние извършихме одит на финансовия отчет на СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА („Сдружението“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2017 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за приходите и разходите – нестопанска дейност, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет:

- представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Сдружението към 31 декември 2017 г. и неговите финансови резултати от дейността за годината, завършваща на тази дата; и
- е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Сдружението в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независим финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е

налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България- Институт на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), издадени през ноември 2016 г., утвърдени от нейния Управителния съвет на 29 ноември 2016 г.. Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансов отчет, съответства на финансовия отчет.
- Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали длъжници се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Сдружението да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако членовете не възнамеряват да ликвидират Сдружението или да преустанови дейността му, или ако управителния съвет и членовете на практика нямат друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали длъжници се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят основание (база) за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е

резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Сдружението.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Сдружението да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Сдружението да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Одиторско Дружество „ИсаОдит“ ООД

Управител:

ИЗАБЕЛА ДЖАЛЪЗОВА

Регистриран одитор, отговорен за одита:

ИЗАБЕЛА ДЖАЛЪЗОВА



06 март 2018 година

Гр. София, България

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
Към 31.12.2017 г.

Актив	Сума (хил.лева)		Пасив	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Раздели, групи, статии			Раздели, групи, статии		
a	1	2	a	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			I. Записан капитал	14	14
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	13	154	IV. Резерви		
Общо ИА:	13	154	3. Резерв съгласно учредителен акт	2 662	2 662
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	28 153	26 843
1. Земи и сгради, в т.ч.:	2 492	2 698	Общо резерви:	30 815	29 505
- земи	4	4	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	30 829	29 519
- сгради	2 488	2 694	В. Задължения		
3. Съоръжения и други	224	151	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	59	90
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	374	138	- до 1 година	59	90
Общо ДМА:	3 090	2 987	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	15	-
III. Дългосрочни финансови активи			- до 1 година	15	-
1. Акции и дялове в предприятия от група	8 421	8 422	8. Други задължения, в т.ч.:	5 298	8 263
2. Предоставени заеми на предприятия от група	202	338	- до 1 година	5 298	8 263
5. Дългосрочни инвестиции	16 384	10 208	Задължения към персонала, в т.ч.:	87	61
6. Други заеми	664	706	- до 1 година	87	61
Общо ДНФ:	25 671	19 674	Осигурителни задължения, в т.ч.:	61	58
IV. Отсрочени данъци	4	1	- до 1 година	61	58
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	28 778	22 816	Данъчни задължения	23	38
В. Текущи (краткотрайни) активи			- до 1 година	23	38
I. Материални запаси					
1. Суровини и материали	22	22			
3. Продукция и стоки в т.ч.:	50	49			
- продукция	46	46			
- стоки	4	3			
Общо за МЗ:	72	71			
II. Вземания					
1. Вземания от клиенти и доставчици	6	861			
2. Вземания от предприятия от група	1 144	365			
4. Други вземания	1 983	2 471			
Общо вземания:	3 133	3 697			
IV. Парични средства, в т.ч.:					
- в брой	72	76			
- безсрочни сметки (депозити)	4 052	11 023			
Общо парични средства:	4 124	11 099			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	7 329	14 867	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	5 372	8 353
Г. Разходи за бъдещи периоди	118	209	- до 1 година	5 372	8 353
СУМА НА АКТИВА	36 225	37 892	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	24	20
			- финансирания	24	20
			- приходи за бъдещи периоди	-	-
			СУМА НА ПАСИВА	36 225	37 892

Приложенията от страница 18 до страница 41 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
10.02.2018 г.

Съставител:
ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител:
ЦВЕТАН СИМЕОНОВ

Заверил съгласно одиторски доклад.

06 MAR 2018

ИсаОдит ООД

Управител

Регистриран одитор

IsaAudit Ltd



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2017 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА			I. ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
A. Разходи за регламентирана дейност			A. Приходи от регламентирана дейност		
2. Други разходи	3 698	2 867	1. Приходи от дарения под условия	226	154
Всичко A	3 698	2 867	3. Членски внос	280	982
Б. Административни разходи	2 139	1 327	4. Други приходи	4 937	3 675
Общо I	5 837	4 194	Общо I:	5 443	4 811
II. Финансови разходи			II. Финансови приходи		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутните курсове	386	38	5. Приходи от лихви	82	129
6. Други разходи по финансови операции	23	19	7. Приходи от положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	886	242
Общо II	409	57	8. Положителни разлики от промяна на валутните курсове	1	65
V. Общо разходи	6 246	4 251	Общо II:	969	436
VI. Резултат	1 325	1 814	IV. Печалба от стопанска дейност	1 159	818
Всичко	7 571	6 065	V. Общо приходи	7 571	6 065
			Всичко	7 571	6 065

Приложенията от страница 18 до страница 41 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
10.02.2018 г.

Съставител:

ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ

Заверил съгласно одиторски доклад.

06 MAR 2018

ИсаОдит ООД

Управител

Регистриран одитор

IsaAudit Ltd



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2017 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	435	651	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	841	1 251
- суровини и материали	19	22	- стоки	11	12
- външни услуги	416	629	- услуги	830	1 239
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	666	629	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	68	-
- разходи за възнаграждения	567	543	4. Други приходи в т.ч.:	269	365
- разходи за осигуровки	99	86	Приходи от финансираня	229	347
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	147	186	Общо приходи от оперативната дейност	1 178	1 616
- разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	147	186	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	38	62
разходи за амортизация	147	186	- приходи от участия в предприятия от група	38	62
5. Други разходи, в т.ч.:	93	93	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	1 451	724
- балансова стойност на продадени активи	8	8	- положителни разлики от операции с финансови инструменти	273	112
Общо разходи за оперативната дейност	1 341	1 559	- положителни разлики от промяна на валутни курсове	95	30
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	160	17	Общо финансови приходи	1 489	786
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	160	17	Общо приходи от обичайната дейност	2 667	2 402
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	10	9			
Общо финансови разходи	170	26			
Общо разходи за обичайната дейност	1 511	1 585	Общо приходи	2 667	2 402
8. Печалба от обичайната дейност	1 156	817			
Общо разходи	1 511	1 585			
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	1 156	817			
10. Разходи за данъци от печалбата	(3)	(1)			
12. Печалба	1 159	818			
Всичко (Общо разходи)	2 667	2 402	Всичко (Общо приходи)	2 667	2 402

Приложенията от страница 18 до страница 41 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
10.02.2018 г.

Съставител:

ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ

Заверил съгласно одиторски доклад.

06 MAR 2018

ИсаОдит ООД

Управител

Регистриран одитор

IsaAudit Ltd



ОТЧЕТ
за собствения капитал
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2017 г.

Показатели	Записан капитал	Резерви		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви		
1. Салдо в началото на отчетния период	14	2 662	26 843		29 519
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	14	2 662	26 843	-	29 519
6. Финансов резултат от текущия период				1 325	1 325
10. Други изменения в собствения капитал			1 310	(1 325)	(15)
11. Салдо към края на отчетния период	14	2 662	28 153	-	30 829
13. Собствен капитал към края на отчетния период	14	2 662	28 153	-	30 829

Приложенията от страница 18 до страница 41 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
10.02.2018 г.

Съставител:

ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ

Заверил съгласно одиторски доклад.

06 MAR 2018

ИсаОдит ООД

Управител

Регистриран одитор

IsaAudit Ltd



ОТЧЕТ
за паричните потоци
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
за 2017 г.

Наименование на паричните потоци		Текуща година	Предходен период
а		1	4
I.	Наличност на паричните средства в началото на периода	11 099	21 514
II.	Парични потоци от нестопанска дейност		
A.	Постъпления от нестопанска дейност		
1	Получени дарения под условие	308	86
3	Постъпления от членски внос	256	959
6	Постъпления от банкови и валутни операции	306	384
7	Други постъпления	5 180	5 914
	Всичко постъпления от нестопанска дейност	6 050	7 343
Б.	Плащания за нестопанска дейност		
2	Изплатени заплати	979	900
3	Изплатени осигуровки	174	164
4	Плащания по банкови и валутни операции	401	57
5	Плащания за услуги	2 671	2 471
6	Други плащания	6 047	6 951
	Всичко плащания за нестопанска дейност	10 272	10 543
В.	Нетен паричен поток от нестопанска дейност	(4 222)	(3 200)
III.	Парични потоци от стопанска дейност		
A	Постъпления от стопанска дейност		
1	Постъпления от продажба на активи и услуги	830	864
3	Постъпления от банкови и валутни операции	420	763
4	Други постъпления	3 157	220
	Всичко постъпления от стопанска дейност	4 407	1 847
Б	Плащания за стопанската дейност		
1	Плащания за услуги и за придобити активи	176	913
3	Изплатени данъци	171	140
4	Плащания по банкови и валутни операции	26	26
5	Други плащания	6 787	7 983
	Всичко плащания за стопанската дейност	7 160	9 062
В.	Нетен паричен поток от стопанска дейност	(2 753)	(7 215)
IV.	Наличност на паричните средства в края на периода	4 124	11 099
V.	Изменение на паричните средства през периода	(6 975)	(10 415)

Приложенията от страница 18 до страница 41 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител: 
ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА



Ръководител: 
ЦВЕТАН СИМЕОНОВ

Дата:
10.02.2018 г.



СПРАВКА
за нетекучите (дълготрайните) активи към 31.12.2017 година
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА

Показатели	Очетна стойност на нетекучите активи:						Преоценена стойност		Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода	Последваща оценка		Преоценена стойност	в началото на периода	начислена през периода	Очислена през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление			
					Увеличение	Намаление										
а																
	Нематериални активи															
	Концесии, патенти, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	776	11	-	787	-	-	787	622	152	-	774	-	-	774	13
	Общо НА:	776	11	-	787	-	-	787	622	152	-	774	-	-	774	13
	Дълготрайни материални активи															
	Земни и сгради, в т.ч.:	5 188	-	-	5 188	-	-	5 188	2 490	206	-	2 696	-	-	2 696	2 492
	- земи	4	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4
	- сгради	5 184	-	-	5 184	-	-	5 184	2 490	206	-	2 696	-	-	2 696	2 488
	Транспортни средства	131	-	-	131	-	-	131	103	9	-	112	-	-	112	19
	Компютърна техника	937	167	69	1 095	-	-	1 095	832	101	69	864	-	-	864	171
	Офис обзавеждане	414	24	5	433	-	-	433	396	8	5	399	-	-	399	34
	Други ДМА	60	-	-	60	-	-	60	60	-	-	60	-	-	60	-
	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	138	236	-	374	-	-	374	-	-	-	-	-	-	-	374
	Общо ДМА:	6 868	427	74	7 221	-	-	7 221	3 881	324	74	4 131	-	-	4 131	3 090
	Дългосрочни финансови активи															
	Акции и дялове в предприятия от група	8 422	-	1	8 421	-	-	8 421	-	-	-	-	-	-	-	8 421
Предоставени заеми на предприятия от група	338	-	136	202	-	-	202	-	-	-	-	-	-	-	202	
Дългосрочни инвестиции	10 208	6 469	293	16 384	-	-	16 384	-	-	-	-	-	-	-	16 384	
Други заеми	706	-	42	664	-	-	664	-	-	-	-	-	-	-	664	
Общо ДФА:	19 674	6 469	472	25 671	-	-	25 671	-	-	-	-	-	-	-	25 671	
Отсрочени данъци	1	4	1	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4	
Общо нетекучи активи	27 319	6 911	547	33 683	-	-	33 683	4 503	476	74	4 905	-	-	4 905	28 778	(хил. лв.)

Дата на съставяне:
10.02.2018 г.

Съставител:
ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА



Ръководител:
ЦВЕТАН СИМЕОНОВ

До
Одиторско дружество
"ИсаОдит" ООД
ул. „Г. С. Раковски“ № 42
гр. София

Дата

ПРЕДСТАВИТЕЛНО ПИСМО ОТ РЪКОВОДСТВОТО

Настоящото представително писмо се предоставя във връзка с Вашия одит на финансовия отчет на Сдружение БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА с ЕИК 000703066 за годината, завършваща на 31 декември 2017 година, с цел изразяване на мнение дали финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Сдружението, в съответствие с приложимата обща рамка за финансово отчитане.

Ние потвърждаваме, че (доколкото ни е известно, след като сме отправили такива запитвания, каквито сме сметнали за необходими, за да се осведомим по подходящ начин):

Финансов отчет

- Ние сме изпълнили нашите отговорности, както са посочени в условията на одиторския ангажимент от 02.10.2017 г. за изготвянето на финансовия отчет на Сдружение БТПП, в съответствие с Националните счетоводни стандарти в частност, финансовият отчет е представен достоверно.
- Съществените предположения, използвани от нас при изготвянето на счетоводните приблизителни оценки, включително тези, оценявани по справедлива стойност, са разумни.
- Взаимоотношенията и сделките със свързани лица са били осчетоводени и оповестени по подходящ начин, в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти.
- Всички събития след датата на финансовия отчет на Сдружение БТПП и за които Националните счетоводни стандарти изискват корекция или оповестяване, са били коригирани или оповестени.
- Нямаме планове или намерения, които могат съществено да променят балансовата стойност или класификацията на активите и пасивите, отразени във финансовите отчети на Сдружение БТПП към 31 декември 2017 година.
- Не сме имали преустановяване на дейности през годината и не планираме да преустановим дейности между датата на издаване на баланса и датата на официалното одобрение за публикуване.
- Няма събития след датата на баланса, които да изискват корекции или оповестявания на обекти във финансовите отчети или в бележките към тях, различни от вече оповестените във финансовите отчети и бележките към тях.

Действащо предприятие

Ние извършихме оценка на приложимостта на принципа за действащо предприятие, като фундаментален принцип при изготвянето на финансовия отчет. Взели сме предвид всички обстоятелства, включително и тези, които са възникнали след 31.12.2017 г. до датата на одобрение за публикуване на финансовия отчет. На базата на извършените анализи и оценки ние потвърждаваме, че не са налице фактори и/или събития, които да ни дават основание да считаме, че има значителна несигурност относно прилагането на принципа за действащо предприятие през следващия едногодишен период.

Очакванията и предприетите действия от ръководството по отношение на бъдещото съществуване на дружеството са, че то ще продължи да работи като действащо предприятие. Поради това не сме променили базата на отчитане и изготвяне на

финансовия отчет, активите и пасивите на дружеството са предствени при прилагане на принципа на действащо предприятие.

Във връзка с горното, ние потвърждаваме, че

- Не е имало обстоятелства, които биха могли да се отразят негативно върху продължаването на дейността на Сдружение БТПП или върху вярното и честно представянето на нетните му активи, финансовото му състояние и резултата от дейността.
- Не са ни известни данни, които да поставят под съществено съмнение дали Сдружение БТПП ще продължи да отговаря на принципа – предположение за действащо предприятие в обозримо бъдеще. Ако ни станат известни такива данни до датата на публикуване на финансовите отчети (а и не само ограничавайки се до тази дата), ние ще Ви уведомим своевременно.
- Финансовите отчети отразяват всички известни ни факти, които се отнасят до способността на Сдружение БТПП да продължи дейността си като действащо предприятие, включително значими условия и събития, както и нашите планове.

Предоставена информация

- Ние Ви предоставихме:
 - достъп до цялата информация, която ни е известна и която е съществена за изготвянето на финансовия отчет на Сдружение БТПП като например записи, документация и други;
 - допълнителната информация, която поискахте от нас; и
 - неограничен достъп до лицата в предприятието, от които вие установите, че е необходимо да получите одиторски доказателства.
- Всички сделки са вписани в счетоводните регистри и отразени във финансовия отчет на Сдружение БТПП.
- Предоставили сме Ви цялата счетоводна документация и първичните документи.
- Предоставили сме Ви цялата информация, свързана със споразумения, които по своята същност, продължителност или потенциални неустойки по договори, или по други причини са или биха могли да станат важни за оценката на финансовото състояние на Сдружение БТПП.
- Сдружение БТПП е изпълнило във всички аспекти своите задължения по сключени договори, както и е спазило изискванията на регулативните органи, които при неспазване могат да имат съществен ефект върху финансовите отчети на Сдружението.
- Не са предявени иски от трети страни, с изключение на тези, за които сме Ви представили информация.
- Ние сме отразили и оповестили по подходящ начин всички пасиви, включително съществуващи и условни, и сме оповестили всички писмени и устни гаранции, които сме дали на трети лица.
- Доходите на служители, които включват компенсации след напускане и доходите под формата на компенсации, са отразени в съответствие с изискванията на СС 19 „Доходи на персонала“).
- Сдружение БТПП притежава необходимите права върху всички свои активи, върху тях няма наложени запори или тежести, няма ипотекирани активи .
- Вярваме, че балансовата стойност на всички значими активи е възстановима. Загубите от обезценки, ако има такива, са признати в съответствие с изискванията на СС 36 „Обезценка на активи“.
- Отразените вземания във финансовите отчети включват признати вземания от клиенти по продажби, както и други такси, възникнали преди или на датата на изготвяне на баланса.
- Не е имало констатации на съответните регулиращи институции, свързани с неспазване на или слабости при прилагането на счетоводното и данъчно законодателство.
- Ние оповестихме пред Вас самоличността на свързаните лица на Сдружение БТПП и всички взаимоотношения и сделки със свързани лица, които са ни известни. Потвърждаваме пълнотата на предоставената информация относно идентифициране

на свързани лица, асоциирани предприятия, участия в смесени дружества и други дружества със специална цел.

Друга информация, различна от финансовия отчет

Ние носим отговорност за изготвянето на другата информация, която се издава с финансовия отчет и която се състои от доклад за дейността, декларацията за корпоративно управление, нефинансовата декларация, изготвени съгласно изискванията на националното законодателство.

Ние потвърждаваме своята отговорност за достоверното представяне на дейността на дружеството в доклада на ръководството за годината, приключваща на 31 декември 2017 г. Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството и съответства на информацията, представена във финансовия отчет.

Съдържанието на доклада отразява всички съществени аспекти от състоянието и дейността на дружеството, бизнес и финансовите рискове и тяхното управление, изпълнението на бизнес-програмите и стратегията на развитие – така, както сме ги представили и на вас в хода на извършвания от вас одит, с всички факти и обстоятелства. Няма информация, включена в доклада, за която преди това да не сме ви информирали и/или представили съответните документи, заедно с поисканите необходими обяснения по тях.

За и от името на Ръководството на Сдружение БТПП

Цветан Симеонов

(Име, Фамилия, подпис, печат)

(Председател)



ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
за годината към 31.12.2017

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2017 г. и завършващ на 31.12.2017 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2016 г. и завършващ на 31.12.2016 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на Сдружение Българска търговско-промишлена палата.

Адрес на управление: гр.София, ул.Искър № 9

Адресът за кореспонденция е гр.София, ул.Искър № 9

Дата на изготвяне: 10.02.2018 г.

Дата на одобрение:2018 г. с Решение № на Управителен съвет.

Годишният финансов отчет е подписан от името на Сдружение Българска Търговско – Промислена Палата от:

Председател на Управителния Съвет:



Цветан Симеонов



Съставител:



Людмила Илиева

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

СЪДЪРЖАНИЕ

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА	10
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА	17
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	17
II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ	22
III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	22
Дълготрайни материални активи	22
Нематериални активи	23
Финансови активи	23
Дългосрочни финансови активи	24
Краткосрочни финансови активи	25
Стоково-материални запаси	25
Вземания	25
Разходи за бъдещи периоди	27
Парични средства	27
Собствен капитал	27
Финансови пасиви	27
Задължения	28
Чуждестранна валута	29
Данъчно облагане	29
Доходи на персонала	30
Обезценки на активи	30
Провизии, условни задължения и условни активи	31
Свързани лица	32
Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии	36
Разходи	37
Приходи	38
Отчет за паричния поток	40
Отчет за собствения капитал	40
IV. Други оповестявания	40
Доходи на персонала	40
Събития след датата на баланса	40
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки	41
V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ	41

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2017 г.

ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ № , РЕШЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ.39 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН И ЗЮЛНЦ.

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2017 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Последни изменения с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 394 ОТ 30 ДЕКЕМВРИ 2015 Г. за изменение и допълнение на НСФОМСП, приети с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 2005 Г. - в сила от 01.01.2016г.

Този финансов отчет е одитиран от ИСА ОДИТ ООД.

Описание на дейността

Българската търговско промишлена палата (създадена през 1895 г.) е независимо, неправителствено сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на стопанските интереси на своите членове, допринасящо за развитието на международното икономическо сътрудничество и оказване на съдействие за европейската и международна интеграция на РБългария. Дейността на Палатата се основава на принципите на доброволно членство, автономия и самофинансиране. БТПП се стреми към установяване на коректни и етични взаимоотношения сред бизнес - средите.

БТПП е регистрирана с Решение на СГС по фирмено дело № 15445/1991 г. и ЕИК 000703066.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Организира отпечатването и разпространението в страната и чужбина, вкл. и по електронен път на български и чужди преводи на нормативни актове в областта на външноикономическите връзки и стопанската дейност.
- Издава и разпространява на хартиен носител, и/или по електронен път на:
 - непериодични издания на чужди езици със справочен, коментарен и статистически характер;
 - съвместни публикации с чуждестранни средства за масова информация, специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др.;
 - периодични икономически издания на чужди езици с насоченост към проблемите в стопанската дейност
 - ръководства, експрес-информации, бюлетени, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външноикономическото сътрудничество.
 - практиката на Арбитражния съд при Палатата.
- По поръчка предоставя различна икономическа и нормативна информация, изследвания, анализи и др. под.
- Организира и координира създаването и използването на български, европейски и международни бази данни за търговска, нормативна и друга информация, както и съдейства за разширяването на електронната търговия.
- Организира:
 - конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в страната и чужбина;
 - следдипломни обучения, квалификации и преквалификации;
 - делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица нестопанска цел;
 - експертизи по предложения за капиталовложения и концепции за тяхното ефективно използване.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

- Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и др. документи за:
 - състоянието на членовете си;
 - произход на стоки;
 - наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;
 - временен безмитен внос (карнети АТА);
 - други обстоятелства във връзка с производството и търговията.
- Консултира:
 - учредяването и регистрирането на различни форми на стопанска дейност и на юридически лица с нестопанска цел;
 - осъществяване на външнотърговски сделки - подготовка на оферти, договори, преговори и др.
- Извършва маркетингови проучвания, търси партньори за икономическо и търговско сътрудничество.
- Рекламира чрез договорени форми и начини дейността на търговци, на юридически лица с нестопанска дейност, както и на други форми на стопанска и нестопанска дейност.
- Унифицира и стандартизира документи в международната търговия, класифицира и кодира данните за стоките.
- Предоставя:
 - преводачески услуги;
 - услуги, свързани с обучение и квалификация, кариерно ориентиране и др. под. ;
 - съдействие, свързано с опазване на околната среда.
- Предоставя на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр. на други услуги, които подпомагат тяхната дейност.
- Води единен регистър на лица, които извършват стопанска и/или нестопанска дейност - търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел.
- Одобрява Кодекс по етика в стопанската дейност, който се съблюдава от членовете на Палатата и се препоръчва за спазване от всички лица, които извършват стопанска дейност.
- Регистрира и популяризира международните търговски, пристанищни и други обичаи.
- Извършва други дейности, възложени ѝ с нормативни актове.

Дейности представляващи извършване на услуги на членове на БТПП и на трети лица срещу заплащане на определена цена. Тези дейности се третират, като свободно избрано занятие в рамките на независимата икономическа дейност. Това са приходи от :

- тарифни услуги – свързани с издаване и заверка на удостоверения, сертификати, свидетелства и други документи;
- правни и други консултации и попълване на документи;
- специализирани издания;
- бизнес-делегации, семинари, обучения;
- дейности финансирани по международни проекти;
- информационни услуги;
- наеми и други приходи;
- оказване съдействие за заверка на покани декларации на фирми упълномощили Палатата за тази дейност. Това съдействие се извършва след 10.07.2008 г., когато влезе в действие нова наредба за визовия режим, съгласно която покани декларации се заверяват от нотариус и в отдел Миграция на МВР;
- оферти;
- електронен подпис.

Преглед на дейността

Резултати за текущия период

Финансовият резултат на Сдружението за 2017 г. е в размер на 1 325 хил.лв. Данъчното облагане на Сдружението се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

Структура на основния капитал

Към 31.12.2017 година учредителният капитал на БТПП е в размер на 14 хил.лв.

Към 31.12.2017 г. Сдружението има участия в следните дружества:

31.12.2017 г.			31.12.2016 г.	
Участия	размер	стойност	размер	стойност
Стор Бейз АД	99.91%	2 362	99.91%	2 362

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Викорс АД	99.71%	1 036	99.71%	1 036
Везни ЕООД	100%	655	100%	656
БТПП-ЦПОПКФО	100%	662	100%	662
Джиес 1 България	17%	650	17%	650
АТС Младост ЕАД	100%	3 056	100%	3 056
Общо	-	8 421	-	8 422

Във връзка с Решение на Общото събрание на Акционерите от 04.09.2017 г. е взето решение да се увеличи основния капитал на дъщерното дружество - Стор Бейз АД с 750 хил.лв., чрез емитиране на нови обикновени, налични, поименни акции с право на глас. Увеличението е вписано на 09.01.2018 г. в Агенция по вписванията. Определената и внесено от страна на Сдружението участие е в размер на 749 хил.лв.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2018 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2018 г.:

- да подпомага, насърчава, представлява и защитава стопанските интереси на своите членове;
- съдейства за увеличаване на възможностите на българските търговци на чуждите пазари.

УПРАВЛЕНИЕ

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Изпълнителният съвет;
- Председател.

Общото събрание на БТПП, проведено на 14.06.2014 г. избра за членове на Управителния си съвет следните лица:

1. ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ
2. ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ
3. АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ КАШУКЕЕВ
4. АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ
5. АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ
6. проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ
7. ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ
8. ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ
9. ДИМИТЪР ДИМИТРОВ ПАМПУЛОВ
10. ДИМИТЪР ЛАЗАРОВ КОЕВ
11. ДИМИТЪР ХРИСТОВ МАРИКИН
12. ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА
13. ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА
14. ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ
15. ИВАН АСЕНОВ ИВАНОВ
16. ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ
17. ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ
18. ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ
19. КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВНАКОВ
20. КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ
21. ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ
22. ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА

23. РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА
24. СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ
25. СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ
26. СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ
27. ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ
28. ТОДОР НИКОЛОВ НИКОЛОВ
29. ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ
30. ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ
31. ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ
32. АНГЕЛ МИТОВ АНГЕЛОВ
33. АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ
34. БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА
35. ВАЛЕРИ ЛЮДМИЛОВ АНДРЕЕВ
36. ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ
37. ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА
38. ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ
39. ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ
40. ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ
41. ИВАН МИХАЙЛОВ РАЙКОВ
42. ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ
43. КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ
44. КОЛЪО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ
45. КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ
46. КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ
47. ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА
48. ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ
49. МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ
50. НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ
51. ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ
52. ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА
53. ПЕТКО КРЪСТЕВ КРЪСТЕВ
54. РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ
55. СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ
56. СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ
57. ХРИСТО ТОДОРОВ ДЕЧЕВ
58. ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ
59. ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ
60. ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ
61. ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ

62. КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ
63. КРЪСТЮ САВОВ КАПАНОВ
64. МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА
65. РАДОСТИН ВЪЛКАНОВ ГЕНОВ
66. БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ
67. ВЕСЕЛИН БЛАГОЕВ
68. ВЛАДИМИР КОСТОВ ЛАМБРЕВ
69. СИЛВИ ВАСИЛЕВ ЧЕРНЕВ
70. ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ
71. ЮЛИЯН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ
72. АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА
73. ВЕСЕЛА ИВАНОВА МИРЯНОВА
74. ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИАЧКА
75. ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ
76. ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА
77. СИЛВИЯ АСЕНОВА ПЕТРОВА
78. Доц. д-р ВИКТОР ДОБРЕВ ТАШЕВ
79. ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА
80. ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА
81. ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ

Председател на Управителния съвет на Сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Сдружението към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2017 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо юридическо лице.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана програмата на БТПП през 2017 год. е 157 човека, от които основният брой служители са 76 човека и представляват 48,41%, а останалите 51,59% включват спомагателния и административен персонал, който е 81 човека.

Работна заплата

Начислените средства за работна заплата за изтеклата година са в размер на 1 743 хил.лв., и изплатените средства са 1 700 хил.лв., което е в рамките на приетите от управителните органи на сдружението бюджет и план-сметка. Изплатена е коледна заплата в размер на една основна заплата на човек при пълно отработени дни.

Анализ на приходите и структура на разходите

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

През 2017 г. са реализирани приходи в размер на 9 079 хил.лв., които са формирани основно от:

- дарения – 226 хил.лв.;
- приходи от услуги – 5 510 хил.лв.;
- членски внос – 280 хил.лв.;
- финансираня – 229 хил.лв.;
- други приходи - 376 хил.лв.;
- финансови приходи – 2 458 хил.лв.

Разходите са в размер на 7 757 хил.лв. и са, както следва:

- за материали – 54 хил.лв.;
- за външни услуги – 3 746 хил.лв.;
- за амортизации – 476 хил.лв.;
- обезценка на вземане – 862 хил.лв.;
- за възнаграждения – 1 743 хил.лв.;
- други разходи – 297 хил.лв.;
- финансови разходи – 579 хил.лв.

Инвестиционни проекти

Дружеството разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: Земи, Сгради, Транспортни средства, Компютърна техника, Офис обзавеждане, Други ДМА.

Към 31.12.2017 г. Сдружението е направило инвестиции в ДЦК и Облигации в размер на 14 612 хил.лв.

Капиталова структура

Собственият капитал на Сдружението е 30 829 хил.лв.

Към 31.12.2017 г. учредителния капитал на Сдружението е в размер на 14 хил.лв.

Система за управление на качеството

Сдружението работи по внедрена система за управление на качеството според стандарт ISO 9001:2015 и извършеният сертификационен одит през 2017 г. не е установил нарушение на стандарта. След датата на изготвяне на финансовия отчет не са настъпили събития, които биха рефлектирали върху резултата на Сдружението.

Предвиждано развитие на Сдружението

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на *Сдружението* в краткосрочен и дългосрочен план.

Финансов отчет и анализ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Финансови активи

Кредити и вземания, в т.ч.:

Текущи търговски и други вземания (без предплащания и аванси)

Предоставени заеми

Депозити

Парични средства

Общо финансови активи

	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.
	3 999	4741
Текущи търговски и други вземания (без предплащания и аванси)	3 052	3 344
Предоставени заеми	947	1 397
Депозити	3 836	10 992
Парични средства	288	107
Общо финансови активи	8 123	15 840

Финансови пасиви

Текущи търговски и други задължения

Общо финансови пасиви

	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.
Текущи търговски и други задължения	5 372	8 353
Общо финансови пасиви	5 372	8 353

Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към оперативния риск. Целта на БТПП е да управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите, и да се избягват процедури за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната преценка на риска и съответните отговорности, съгласно Устава на БТПП са предоставени на Изпълнителния съвет. Вътрешният одит е предоставен на Контролния съвет.

Основни положения за управление на риска

Управителният съвет носи отговорността за установяване и надзор на рамката за управление на рисковете в Сдружението. Политиките за управление на риска в Сдружението са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Сдружението, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Сдружението. Сдружението чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Сдружението е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитния риск.

Кредитната политика на Сдружението предвижда всеки нов клиент да се проучва за кредитоспособност преди да се предложат стандартните условия на доставка и плащания.

Инвестиции

Сдружението не прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа с оглед на това да лимитира експозицията си по кредитен риск.

Гаранции

Политиката на Сдружението е да дава финансови гаранции само след решение на Управителния съвет.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Сдружението прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Сдружението.

Сдружението следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността. Целта на Сдружението е да поддържа баланс между срочност на привлечения ресурс и гъвкавост, чрез използването на банкови овърдрафти, банкови заеми, облигации, привилегирани акции, финансов лизинг и наемане на договори за покупка.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на сдружението или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта. Сдружението управлява ценовия риск като използва за основа международни котировки за определяне цените на продаваните продукти и тези, които осъществяват корелация между цените на суровия петрол и реализираните продукти.

Валутен риск

Сдружението е изложено на валутен риск при покупки и/или продажби и/или поемане на заеми различни от функционалната валута, основно щатски долари.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Сдружението, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Сдружението.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Целта на Сдружението е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Сдружението за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.

Цветан Атанасов Симеонов
Председател на Управителния Съвет
гр. София

.....2018 г.



СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на дружеството: Сдружение Българска търговско-промишлена палата

Държава на регистрация на сдружението: Република България

Седалище и адрес на регистрация: гр. София ул. Искър № 9

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр. София ул. Искър № 9

Брой служители (наети лица в края на годината) – 79 служители.

Сдружението е вписано в Регистър Булстат към Агенция по вписванията с ЕИК 000703066.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Последни изменения с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 394 ОТ 30 ДЕКЕМВРИ 2015 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП, приети с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 2005 г. - в сила от 01.01.2016 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев. От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Предмет на дейност

Българската търговско промишлена палата (създадена през 1895 г.) е независимо, неправителствено сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на стопанските интереси на своите членове, допринасящо за развитието на международното икономическо сътрудничество и оказване на съдействие за европейската и международна интеграция на РБългария. Дейността на Палатата се основава на принципите на доброволно членство, автономия и самофинансиране. БТПП се стреми към установяване на коректни и етични взаимоотношения сред бизнес - средите.

БТПП е регистрирана с Решение на СГС по фирмено дело № 15445/1991 г. и ЕИК 000703066.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Организира отпечатването и разпространението в страната и чужбина, вкл. и по електронен път на български и чужди преводи на нормативни актове в областта на външноикономическите връзки и стопанската дейност.
- Издава и разпространява на хартиен носител, и/или по електронен път на:
 - непериодични издания на чужди езици със справочен, коментарен и статистически характер;
 - съвместни публикации с чуждестранни средства за масова информация, специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др.;
 - периодични икономически издания на чужди езици с насоченост към проблемите в стопанската дейност
 - ръководства, експрес-информации, бюлетени, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външноикономическото сътрудничество.
 - практиката на Арбитражния съд при Палатата.
- По поръчка предоставя различна икономическа и нормативна информация, изследвания, анализи и др. под.
- Организира и координира създаването и използването на български, европейски и международни бази данни за търговска, нормативна и друга информация, както и съдейства за разширяването на електронната търговия.
- Организира:
 - конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в страната и чужбина;
 - следдипломни обучения, квалификации и преквалификации;
 - делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел;
 - експертизи по предложения за капиталовложения и концепции за тяхното ефективно използване.
- Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и др. документи за:

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

- състоянието на членовете си;
- произход на стоки;
- наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;
- временен безмитен внос (карнети АТА);
- други обстоятелства във връзка с производството и търговията.
- Консултира:
 - учредяването и регистрирането на различни форми на стопанска дейност и на юридически лица с нестопанска цел;
 - осъществяване на външнотърговски сделки - подготовка на оферти, договори, преговори и др.
- Извършва маркетингови проучвания, търси партньори за икономическо и търговско сътрудничество.
- Рекламира чрез договорени форми и начини дейността на търговци, на юридически лица с нестопанска дейност, както и на други форми на стопанска и нестопанска дейност.
- Унифицира и стандартизира документи в международната търговия, класифицира и кодира данните за стоките.
- Предоставя:
 - преводачески услуги;
 - услуги, свързани с обучение и квалификация, кариерно ориентиране и др. под. ;
 - съдействие, свързано с опазване на околната среда.
- Предоставя на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр. на други услуги, които подпомагат тяхната дейност.
- Води единен регистър на лица, които извършват стопанска и/или нестопанска дейност - търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел.
- Одобрява Кодекс по етика в стопанската дейност, който се съблюдава от членовете на Палатата и се препоръчва за спазване от всички лица, които извършват стопанска дейност.
- Регистрира и популяризира международните търговски, пристанищни и други обичаи.
- Извършва други дейности, възложени ѝ с нормативни актове.

Дейности представляващи извършване на услуги на членове на БТПП и на трети лица срещу заплащане на определена цена. Тези дейности се третират, като свободно избрано занятие в рамките на независимата икономическа дейност. Това са приходи от :

- тарифни услуги – свързани с издаване и заверка на удостоверения, сертификати, свидетелства и други документи;
- правни и други консултации и попълване на документи;
- специализирани издания;
- бизнес-делегации, семинари, обучения;
- дейности финансирани по международни проекти;
- информационни услуги;
- наеми и други приходи;
- оказване съдействие за заверка на покани декларации на фирми упълномощили Палатата за тази дейност. Това съдействие се извършва след 10.07.2008 г., когато влезе в действие нова наредба за визовия режим, съгласно която поканите декларации се заверяват от нотариус и в отдел Миграция на МВР;
- оферти;
- електронен подпис.

Собственост и управление

Учредителният капитал на сдружението е 14 хил.лв.

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Изпълнителният съвет;
- Председател.

Общото събрание на БТПП, проведено на 14.06.2014 г. избра за членове на Управителния си съвет следните лица:

1. ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ

2. ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ
3. АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ КАШУКЕЕВ
4. АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ
5. АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ
6. проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ
7. ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ
8. ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ
9. ДИМИТЪР ДИМИТРОВ ПАМПУЛОВ
10. ДИМИТЪР ЛАЗАРОВ КОЕВ
11. ДИМИТЪР ХРИСТОВ МАРИКИН
12. ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА
13. ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА
14. ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ
15. ИВАН АСЕНОВ ИВАНОВ
16. ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ
17. ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ
18. ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ
19. КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВАНАКОВ
20. КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ
21. ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ
22. ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА
23. РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА
24. СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ
25. СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ
26. СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ
27. ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ
28. ТОДОР НИКОЛОВ НИКОЛОВ
29. ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ
30. ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ
31. ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ
32. АНГЕЛ МИТОВ АНГЕЛОВ
33. АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ
34. БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА
35. ВАЛЕРИ ЛЮДМИЛОВ АНДРЕЕВ
36. ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ
37. ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА
38. ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ
39. ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ
40. ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ

41. ИВАН МИХАЙЛОВ РАЙКОВ
42. ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ
43. КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ
44. КОЛЪО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ
45. КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ
46. КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ
47. ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА
48. ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ
49. МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ
50. НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ
51. ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ
52. ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА
53. ПЕТКО КРЪСТЕВ КРЪСТЕВ
54. РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ
55. СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ
56. СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ
57. ХРИСТО ТОДОРОВ ДЕЧЕВ
58. ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ
59. ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ
60. ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ
61. ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ
62. КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ
63. КРЪСТЮ САВОВ КАПАНОВ
64. МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА
65. РАДОСТИН ВЪЛКАНОВ ГЕНОВ
66. БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ
67. ВЕСЕЛИН БЛАГОЕВ
68. ВЛАДИМИР КОСТОВ ЛАМБРЕВ
69. СИЛВИ ВАСИЛЕВ ЧЕРНЕВ
70. ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ
71. ЮЛИЯН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ
72. АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА
73. ВЕСЕЛА ИВАНОВА МИРЯНОВА
74. ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИЯЧКА
75. ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ
76. ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА
77. СИЛВИЯ АСЕНОВА ПЕТРОВА
78. Доц. д-р ВИКТОР ДОБРЕВ ТАШЕВ
79. ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА

80. ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА

81. ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ

Председател на Управителния съвет на Сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г. Последни изменения с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 394 ОТ 30 ДЕКЕМВРИ 2015 Г. за изменение и допълнение на НСФОМСП, приети с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 2005 Г. - в сила от 01.01.2016г.

До 31.12.2004 г. Дружеството е изготвяло финансовия си отчет по Националните счетоводни стандарти. Във връзка с промяната на счетоводната база не се налагат промени в счетоводната политика и принципи на отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот. Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2017	2016
Сгради	25	25
Транспортни средства	4	4
Компютърна техника	2	2
Офис обзавеждане	6.67	6.67
Други ДМА	6.67	6.67

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2017	2016
Сгради	19	19
Машини	840	832
Съоръжения	383	397
Транспортни средства	96	96
Други ДМА	59	59
Общо отчетна стойност:	1 397	1 403

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Към датата на финансовия отчет дружеството е поело ангажимент(и) за придобиване на дълготрайни материални активи, както следва:

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Поети ангажименти за придобиване на дълготрайни материални активи (хил.лв.)	2017		2016	
	Сума на ангажимента (хил.лв.)	В т.ч. авансово платени (хил.лв.)	Сума на ангажимента (хил.лв.)	В т.ч. авансово платени (хил.лв.)
Сгради	374	-	138	-
Общо стойност:	374	-	138	-

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- ✓ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- ✓ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот. Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2017	2016
Програмни продукти	2	2

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2017	2016
Програмни продукти	758	460
Общо отчетна стойност:	758	460

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- ✓ парична сума;
- ✓ договорно право за:
 - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
 - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- ✓ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

- ✓ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти
- Класификация на финансовите активи в съответствие със СС32:
- ✓ Финансови активи, държани за търгуване;
- ✓ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- ✓ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- ✓ Обявени за продажба;

Сдружението признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

- а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;
- б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:
- хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
 - данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
 - трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансираните и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване сдружението оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

- а) финансови активи, държани за търгуване;
- б) финансови активи, обявени за продажба.

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване.

След първоначалното признаване сдружението оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

- а) инвестиции, държани до настъпване на падеж, и
- б) заеми и вземания, предоставени от сдружението и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.
- Заеми и вземания, предоставени от сдружението, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.
- Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС27.

Участия	31.12.2017 г.		31.12.2016 г.	
	размер	стойност	размер	стойност
Стор Бейз АД	99.91%	2 362	99.91%	2 362
Викорс АД	99.71%	1 036	99.71%	1 036
Везни ЕООД	100%	655	100%	656
БТПП-ЦПОПКФО	100%	662	100%	662
Джиес 1 България	17%	650	17%	650
АТС Младост ЕАД	100%	3 056	100%	3 056
Общо	-	8 421	-	8 422

Инвестициите в асоциирани предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС28. Инвестициите в смесени предприятия се отчитат и представят в съответствие с избраната счетоводна политика и СС31.

Инвестициите които представляват малцинствени дялове се отчитат по справедлива стойност класифицирани като обявени за продажба финансови активи, съгласно изискванията на СС32.

Дългосрочни инвестиции, без инвестиционни имоти:

Инвестиции в други предприятия	31.12.2017 г.		31.12.2016 г.	
	размер	стойност	размер	стойност
Уникредит Булбанк	0.38%	1 601	0.38%	1 601
Софийска Стокова Борса	5%	135	5%	135
Алианц България	0.09%	32	0.09%	32
МЗПК	0.03%	1	0.03%	1
ДЦК, емитент България	-	10 344	-	4 613

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

ДЦК, емитент Полша	-	3 677	-	3 254
Облигации	-	505	-	483
Други	-	89	-	89
Общо	-	16 384	-	10 208

Кредити – нетекущи

Вид	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.
Вземания по предоставени заеми на предприятия от групата /нето/	202	338
Вземания по главници по кредити от свързани лица от групата	202	338
Други заеми /нето/	664	706
Вземания по главници по кредити от свързани лица извън групата, които не са асоциирани или смесени предприятия	664	706
Общо	866	1 044

Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС32.

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- ✓ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- ✓ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- ✓ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- ✓ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- ✓ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по цена на придобиване, съгласно СС2. Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение. Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вид	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.
Суровини и материали, в т.ч.:	22	22
Други материали	22	22
Продукция и стоки, в т.ч.:	50	49
Стоки	4	3
Продукция	46	46
Общо	72	71

Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на тяхната несъбираемост.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 "Финансов инструменти" като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2017 и 31 декември 2016.

Вземания от клиенти и доставчици	31.12.2017 г.		31.12.2016 г.	
	Сума на вземането (хил.лв.):	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането (хил.лв.):	В т.ч. над 1 година
Вземания от клиенти, в т.ч.:	868	-	861	-
Вземания от свързани лица извън група, които не са асоциирани и смесени предприятия	3	-	-	-
Вземания от трети лица	865	-	861	-
Всичко сума на вземанията от клиенти и доставчици	868	-	861	-
Обезценка на вземания от клиенти и доставчици	(862)	-	-	-
Нетен размер на вземанията от клиенти и доставчици	6	-	861	-

Вземания от предприятия от група	31.12.2017 г.		31.12.2016 г.	
	Сума на вземането (хил.лв.):	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането (хил.лв.):	В т.ч. над 1 година
Вземания от предоставени краткосрочни заеми от група, в т.ч.:	392	-	353	-
Вземания по главници по кредити и заеми	392	-	353	-
Вземания от клиенти и доставчици от група, в т.ч.:	1	-	8	-
Вземания от клиенти	1	-	8	-
Други вземания от предприятия от група, в т.ч.:	751	-	4	-
Дивиденди	2	-	4	-
увеличение на капитал	749	-	-	-
Всичко сума на вземанията от предприятия от група	1 144	-	365	-
Нетен размер на вземанията от предприятия от група	1 144	-	365	-

Други вземания	31.12.2017 г.		31.12.2016 г.	
	Сума на вземането (хил.лв.):	В т.ч. над 1 година	Сума на вземането (хил.лв.):	В т.ч. над 1 година
Вземания от предоставени краткосрочни заеми, в т.ч.:	48	-	33	-
Вземания по главници по кредити от свързани лица извън групата, които не са асоциирани или смесени предприятия	42	-	33	-
Вземания по лихви по предоставени депозити от несвързани лица	6	-	-	-
Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:	11	-	10	-
Корпоративен данък	8	-	10	-
Други данъци	3	-	-	-
Други вземания, в т.ч.:	1 924	-	2 428	-
Вземания от трети лица, в т.ч.:	1 924	-	2 428	-
Съдебни и присъдени вземания	640	-	572	-
Депозити	94	-	-	-
Доверители	1 163	-	1 730	-
Други	27	-	126	-
Всичко сума на други вземания	1 983	-	2 471	-

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Нетен размер на други вземания	1 983	-	2 471	-
---------------------------------------	--------------	----------	--------------	----------

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Вид	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.
Абонамент	32	17
Разходи по проекти	86	192
Общо	118	209

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2017 г.

Вид	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.
Парични средства в брой, в т.ч.:	72	76
В лева	53	46
Във валута	19	30
Парични средства в разплащателни сметки, в т.ч.:	53	31
В лева	24	18
Във валута	29	13
Блокирани парични средства	163	-
Краткосрочни депозити (под 30 дни падеж)	3 836	10 992
Общо	4 124	11 099

Към края на годината дружеството няма запорирани банкови сметки. Блокираните средства в размер на 163 хил.лв. и са във връзка с Договор с Международна Търговска Организация - Карнета.

Собствен капитал

Собственият капитал на Сдружението се състои от:

Основен капитал – формиран от имуществените вноски на учредителите, представен по номинална стойност съгласно учредителен акт, за които не е необходимо вписване на капитала в Регистър Булстат.

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности образувани от разпределение на печалба, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.

Сдружението е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- ✓ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- ✓ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- ✓ Държани за търгуване;
- ✓ Държани до настъпване на падеж;
- ✓ Възникнали първоначално в Сдружението финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която Сдружението си е поставило за постигане с портфейла.

Сдружението признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента. След първоначалното признаване Сдружението оценява финансовите пасиви по:

- а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в Сдружението, и
- б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Сдружението няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. Данъчните задължения са текущи.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития. Задълженията на БТПП са текущи.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

✓ без фиксиран падеж;

✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения към доставчици	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.
	Сума на задължението (хил.лв.):	Сума на задължението (хил.лв.):
Задължения към трети лица, в т.ч.:		
до една година	59	90
Общо задължения към доставчици, в т.ч.:	59	90
до една година	59	90

Задължения към предприятия от група	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.
	Сума на задължението (хил.лв.):	Сума на задължението (хил.лв.):
Задължения по доставки, в т.ч.:		
до една година	4	-
Други задължения - по видове, в т.ч.:	11	-
Други	11	-
Общо задължения към предприятия от група, в т.ч.:	15	-
до една година	15	-

Други задължения	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.
	Сума на задължението (хил.лв.):	Сума на задължението (хил.лв.):
Задължения към персонала до една година, в т.ч.:	87	61
За компенсируеми отсъствия	87	61
Задължения за социално осигуряване до една година, в т.ч.:	61	58
Текущи задължения за неплатени осигуровки	45	58

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Осигуровки за неизползвани отпуски	16	-
Данъчни задължения до една година, в т.ч.:	23	38
За данък върху добавената стойност	8	18
За данък върху доходите на физическите лица	15	19
За други данъци		1
Задължения към трети лица, в т.ч.:	5 127	8 106
Депозити	707	461
Доверители	4 332	7 481
Други	88	164
Общо други задължения, в т.ч.:	5 298	8 263
до една година	5 298	8 263

Към 31.12.2017 г. Сдружението няма задължения изискуеми над 5 години, както и предоставени обезпечения.

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2017 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	Заключителен курс на БНБ към 31.12.2017
EURO	1.95583
USD	1.6308
GBP	2.20442
CHF	1.67136

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба (загуба) е печалбата (загубата) за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите (възстановимите) данъци. Данъчната печалба (загуба) се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2017 г. е 10%.

Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива.

Промяната се отразява като увеличение/намаляние на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Временна разлика	31.12.2016		Движение на отсрочените данъци през 2017				31.12.2017	
	Данъчна основа	Временна разлика	увеличение		намаление		Данъчна основа	Временна разлика
			Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика		
Активи по отсрочени данъци								
Компенсируеми отпуски	9	1	43	4	(9)	(1)	-	4
Общо активи:	9	1	43	4	(9)	(1)	-	4
Отсрочени данъци (нето)	9	1	43	4	(9)	(1)	-	4

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от Сдружението на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.
2. Сдружението признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки.
3. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
 - Сдружението да прекрати трудовото или служебното правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
 - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение. Сдружението признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

Сдружението няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

- Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, Сдружението отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, Сдружението определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв, което се оповестява в приложението. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността. Възстановяване на загуба от обезценка за активите по първо изречение не се допуска, когато загубата от обезценка през предходни периоди е отразена в намаление на резерва от последваща оценка. Възстановяване на загуба от обезценка се

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

допуска само когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

- Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период Сдружението определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, Сдружението определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2017 г. Сдружението е обезценило свое вземане в размер на 862 хил.лв.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато Сдружението има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на Сдружението към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Като условни активи в Сдружението се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в Сдружението се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на Сдружението.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Съдебни спорове

Където е вероятно определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи, да бъде необходим за покриване на задължение по съдебен спор, сдружението признава провизия.

Провизията се базира на най-добрата оценка дадена от юридическите съветници на сдружението. В случаите, когато не може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението се оповестява като потенциално задължение. Като условни активи в БТПП се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на сдружението.

Като условни пасиви в БТПП (отчитащото се предприятие) се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период. В годишното отчитане БТПП няма условни активи и пасиви.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена

Информация за групата, към която принадлежи отчитащото се сдружение:

Наименование и седалище на сдружението – майка: Сдружение Българска търговско-промишлена палата, гр.София, ул.Искър № 9

Сдружението оповестява свързани лица:

Свързано лице	Вид свързаност
Стор Бейз АД	Дъщерно дружество
Викорс АД	Дъщерно дружество
Везни ЕООД	Дъщерно дружество
БТПП-ЦПОПКФО	Дъщерно дружество
ДжиЕс 1 България	Дъщерно дружество
АТС Младост ЕАД	Дъщерно дружество
РТПП Благоевград	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Бургас	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Варна	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Велико Търново	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Видин	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Враца	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Габрово	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Гоце Делчев	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Добрич	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Казанлък	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Кърджали	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Кюстендил	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Монтана	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Ловеч	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Пазарджик	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Перник	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Плевен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Пловдив	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Разград	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Русе	Зам.председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Силистра	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Сливен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Смолян	Председател на РТПП - член на УС на БТПП

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

РТПП Стара Загора	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Търговище	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Хасково	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Шумен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Ямбол	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ	Председател на УС
ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ	Член на Управителния съвет
АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ КАШУКЕЕВ	Член на Управителния съвет
АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ	Член на Управителния съвет
АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ	Член на Управителния съвет
проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ	Член на Управителния съвет
ДИМИТЪР ДИМИТРОВ ПАМПУЛОВ	Член на Управителния съвет
ДИМИТЪР ЛАЗАРОВ КОЕВ	Член на Управителния съвет
ДИМИТЪР ХРИСТОВ МАРИКИН	Член на Управителния съвет
ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА	Член на Управителния съвет
ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА	Член на Управителния съвет
ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
ИВАН АСЕНОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ	Член на Управителния съвет
ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ	Член на Управителния съвет
ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ	Член на Управителния съвет
КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВНАКОВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ	Член на Управителния съвет
ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ	Член на Управителния съвет
ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА	Член на Управителния съвет
РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА	Член на Управителния съвет
СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ	Член на Управителния съвет
СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР НИКОЛОВ НИКОЛОВ	Член на Управителния съвет
ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	Член на Управителния съвет
ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ	Член на Управителния съвет
ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ	Член на Управителния съвет
АНГЕЛ МИТОВ АНГЕЛОВ	Член на Управителния съвет
АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ	Член на Управителния съвет
БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА	Член на Управителния съвет

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

ВАЛЕРИ ЛЮДМИЛОВ АНДРЕЕВ	Член на Управителния съвет
ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ	Член на Управителния съвет
ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА	Член на Управителния съвет
ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ	Член на Управителния съвет
ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ	Член на Управителния съвет
ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ	Член на Управителния съвет
ИВАН МИХАЙЛОВ РАЙКОВ	Член на Управителния съвет
ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ	Член на Управителния съвет
КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ	Член на Управителния съвет
КОЛЬО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ	Член на Управителния съвет
ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА	Член на Управителния съвет
ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ	Член на Управителния съвет
МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ	Член на Управителния съвет
НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ	Член на Управителния съвет
ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ	Член на Управителния съвет
ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА	Член на Управителния съвет
ПЕТКО КРЪСТЕВ КРЪСТЕВ	Член на Управителния съвет
РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ	Член на Управителния съвет
СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ	Член на Управителния съвет
СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ	Член на Управителния съвет
ХРИСТО ТОДОРОВ ДЕЧЕВ	Член на Управителния съвет
ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ	Член на Управителния съвет
ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ	Член на Управителния съвет
КРЪСТЮ САВОВ КАПАНОВ	Член на Управителния съвет
МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА	Член на Управителния съвет
РАДОСТИН ВЪЛКАНОВ ГЕНОВ	Член на Управителния съвет
БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН БЛАГОЕВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР КОСТОВ ЛАМБРЕВ	Член на Управителния съвет
СИЛВИ ВАСИЛЕВ ЧЕРНЕВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ	Член на Управителния съвет
ЮЛИЯН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ	Член на Управителния съвет
АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛА ИВАНОВА МИРЯНОВА	Член на Управителния съвет

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИЯЧКА	Член на Управителния съвет
ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ	Член на Управителния съвет
ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА	Член на Управителния съвет
СИЛВИЯ АСЕНОВА ПЕТРОВА	Член на Управителния съвет
Доц. д-р ВИКТОР ДОБРЕВ ТАШЕВ	Член на Управителния съвет
ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА	Член на Управителния съвет
ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА	Член на Управителния съвет
ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ	Член на Управителния съвет

Сума на сделки със свързани лица

ПРИХОДИ/ПРОДАЖБИ

Продажби на услуги	2017	2016
Стор Бейз АД	7	7
Викорс АД	15	1
Везни ЕАД	3	4
БТПП-ЦПОПКФО	19	39
Сдружение ДжиЕс 1 България	74	132
РТПП Благоевград	12	13
РТПП Бургас	22	21
РТПП Варна	48	49
РТПП Велико Търново	1	1
РТПП Враца	1	3
РТПП Габрово	4	4
РТПП Гоце Делчев	1	1
РТПП Добрич	5	5
РТПП Казанлък	4	4
РТПП Кърджали	4	4
РТПП Кюстендил	16	10
РТПП Ловеч	3	3
РТПП Монтана	2	2
РТПП Пазарджик	1	1
РТПП Перник	1	1
РТПП Плевен	1	1
РТПП Пловдив	18	18
РТПП Разград	1	2
РТПП Русе	9	8
РТПП Силистра	1	1
РТПП Сливен	5	5
РТПП Смолян	1	1
РТПП Стара Загора	4	4
РТПП Търговище	6	6
РТПП Хасково	4	4
РТПП Шумен	4	4
РТПП Ямбол	1	1
Всичко приходи от услуги :	298	360

РАЗХОДИ/ПОКУПКИ

Покупки на услуги	2017	2016
Викорс АД	23	49
Везни ЕАД	39	45
БТПП-ЦПОПКФО	10	44
Всичко покупки на услуги :	72	138

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Сума на неуредени салда със свързани лица

Свързано лице доставчик	Годината приключваща на 31.12.2017	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2016	Обезпечения/Гаранции
Везни ЕООД	4	няма	-	-
АТС Младост ЕАД	11	няма	-	-
Всичко задължения към свързани лица:	15	-	-	-

Свързано лице клиент	Годината приключваща на 31.12.2017	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2016	Обезпечения/Гаранции
БТПП-ЦПОПКФО ЕООД	1	не	1	не
РТПП Шумен	1	не	1	не
РТПП Варна	1	не	1	не
РТПП Кюстендил	1	не	2	не
Всичко вземания от свързани лица:	4	-	5	-

Други вземания от свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2017	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2016	Обезпечения/Гаранции
Везни ЕООД - неизплатен дивидент	2	не	4	не
Стор Бейз - за увеличение на капитала	749	не	-	-
Всичко вземания към свързани лица:	751	-	4	-

Предоставени заеми на свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2017	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2016	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции
АТС Младост ЕАД	241	4	не	338	4	не
ТПП Бургас	414	3	не	426	3	не
ТПП Хасково	292	3	не	306	3	не
ДжиЕс 1 България	353	-	не	353	-	не
Всичко предоставени заеми:	1 300		-	1 423		-

Лихви по предоставени заеми от свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2016	Начислени през 2017	Платени през 2017	Годината приключваща на 31.12.2017
АТС Младост ЕАД	-	49	49	-
ТПП Бургас	-	13	13	-
ТПП Хасково	-	9	9	-
Всичко задължения за лихви	-	71	71	-

Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.

Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Сдружението отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Сдружението отчита и са свързани с обичайната дейност.

Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2017	Годината приключваща на 31.12.2016
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали и консумативи	19	22
Всичко разходи за материали:	19	22
Разходи за външни услуги:		
Такси	58	192
Консултански и други договори	220	289
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	76	84
Семинари и обучения	37	31
Членски внос	14	25
Рекламни и печатни издания	11	8
Всичко разходи за външни услуги:	416	629
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални нематериални активи	147	186
Всичко разходи за амортизации:	147	186
Разходи за персонала:		
Разходи за заплати, в т.ч.:	567	543
на административен персонал	567	543
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	36	8
Разходи за осигуровки, в т.ч.:	99	86
на административен персонал	99	86
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	7	1
Всичко разходи за заплати и осигуровки	666	629
Други разходи		
Разходи за командировки	25	37
Социални и представителни разходи	14	28
Други разходи	46	20
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	8	8
- стоки	8	8
Всичко други разходи:	93	93
Общо разходи за оперативна дейност	1 341	1 559

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2017	2016
Финансови разходи - стопанска дейност		
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	160	17
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	160	17
Други финансови разходи	10	9

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Банкови такси	10	9
Обща сума на другите финансови разходи	10	9
Общо финансови разходи	170	26

Вид разход - нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2017	Годината приключваща на 31.12.2016
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали	35	52
Други материали	-	1
Всичко разходи за материали:	35	53
Разходи за външни услуги:		
Консултански и други договори	265	197
Такси	220	215
Арбитражни дела	2 558	1 766
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	287	202
Всичко разходи за външни услуги:	3 330	2 380
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	329	470
Обезценка на текущи (краткотрайни) активи в т.ч.:	-	-
- вземания	862	-
Всичко разходи за амортизации:	1 191	470
Разходи за персонала:		
Разходи за заплати, в т.ч.:	902	909
на административен персонал	902	909
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	52	-
Разходи за осигуровки, в т.ч.:	175	165
на административен персонал	175	165
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски	9	-
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	1 077	1 074
Други разходи		217
Разходи за командировки	57	82
Режийни разходи	38	62
Други разходи	109	73
Всичко други разходи:	204	217
Общо разходи за оперативна дейност	5 837	4 194

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2017	2016
Финансови разходи - нестопанска дейност		
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	386	38
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	386	38
Други финансови разходи	23	19
Банкови такси	23	19
Обща сума на другите финансови разходи	23	19
Общо финансови разходи	409	57

Приходи

Сдружението отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване. Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2017	Годината приключваща на 31.12.2016
Продажби на стоки	11	12
Услуги	830	1 239
Други услуги	830	1 239
Други приходи	269	365
в т.ч. от продажба на ДМА	-	18
в т.ч. от отписани задължения	40	-
в т.ч. от финансираня	229	347
Всичко приходи от продажби:	1 110	1 616
Суми с корективен характер		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	68	-
Всичко суми с корективен характер:	68	-
Общо приходи от оперативна дейност:	1 178	1 616

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2017	2016
Финансови приходи - стопанска дейност		
Приходи от лихви		
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	34	129
Обща сума на приходите от лихви	34	129
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:	38	62
- приходи от участия в предприятия от група	38	62
Други финансови приходи	1 417	664
Положителни разлики от операции с финансови активи	95	112
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	273	30
Приходи от участия в други предприятия (под 10%)	1049	522
Общо финансови приходи	1 489	793

Други приходи - нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2017	Годината приключваща на 31.12.2016
Други приходи, в т.ч.:		
Други услуги	4 680	3 639
Отписани задължения	95	-
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	162	36
Общо други приходи:	4 937	3 675

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	2017	2016
Финансови приходи - нестопанска дейност		

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Приходи от лихви		
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	82	129
Обща сума на приходите от лихви	82	129
Други финансови приходи	887	307
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	886	242
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1	65
Общо финансови приходи	969	436

Отчет за паричния поток

Сдружението отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода.

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода.

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.

Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Валутен риск

Сдружението осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Сдружението не използва специални финансови инструменти за хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Доходи на персонала

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2017	2016
Административен персонал	76	74
Членове на органи на управление	81	82
Общо:	157	156

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2017	2016
Административен персонал, в т.ч.:	1 743	1 703
Възнаграждения	1 469	1 452
Осигуровки	274	251
Общо:	1 743	1 703

Задължения за компенсируеми отсъствия	Сума (хил.лв.) (брой)	
	2017	2016
В началото на периода	60	43
Начислени	103	60
Изплатени	60	43
В края на периода:	103	60

През 2017 г. Сдружението е начислило и изплатило възнаграждения на ключов ръководен персонал в размер на 129 хил.лв.

Събития след датата на баланса

Във връзка с Решение на Общото събрание на Акционерите от 04.09.2017 г. е взето решение да се увеличи основния капитал на дъщерното дружество - Стор Бейз АД с 750 хил.лв., чрез емитиране на нови обикновени,

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

налични, поименни акции с право на глас. Увеличението е вписано на 09.01.2018 г. в Агенция по вписванията. Определеното и внесено от страна на Сдружението участие е в размер на 749 хил.лв.

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Съставител:



Ръководител:



Дата: 10.02.2018