

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР**ДО ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА****Доклад относно одита на финансовия отчет****Мнение**

Ние извършихме одит на финансовия отчет на СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА („Сдружението“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2016 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за приходите и разходите – нестопанска дейност, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет:

- представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Сдружението към 31 декември 2016 г. и неговите финансови резултати от дейността за годината, завършваща на тази дата; и
- е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Сдружението в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независим финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е

налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България- Институт на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), издадени през ноември 2016 г., утвърдени от нейния Управителния съвет на 29 ноември 2016 г.. Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансов отчет, съответства на финансовия отчет.
- Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти , включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Сдружението да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако членовете не възнамеряват да ликвидират Сдружението или да преустанови дейността му, или ако управителния съвет и членовете на практика нямат друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят основание (база) за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е

резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Сдружението.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Сдружението да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Сдружението да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Одиторско Дружество „ИсаОдит“ ООД

Управител:

ИЗАБЕЛА ДЖАЛЪЗОВА

Регистриран одитор, отговорен за одита:

ИЗАБЕЛА ДЖАЛЪЗОВА



28 април 2017 година

Гр. София, България

ИНДИВИДУАЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

31.12.2016 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представляващи:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ



Съставител:

ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА



Заверил:

ИсаОдит ООД

13 февруари 2017

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
Към 31.12.2016 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			I. Записан капитал	14	14
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	154	386	IV. Резерви		
Общо ИА:	154	386	3. Резерв съгласно учредителен акт	2 662	2 662
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	26 843	25 035
1. Земи и сгради, в т.ч.:	2 698	2 896	Общо резерви:	29 505	27 697
- земи	4	4	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	29 519	27 711
- сгради	2 694	2 892	В. Задължения		
3. Съоръжения и други	151	309	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	90	334
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	138	102	- до 1 година	90	334
Общо ДМА:	2 987	3 307	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	-	1
III. Дългосрочни финансови активи			- до 1 година		1
1. Акции и дялове в предприятия от група	8 422	4 513	8. Други задължения, в т.ч.:	8 263	7 834
2. Предоставени заеми на предприятия от група	338		- до 1 година	8 263	7 834
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	-	1 769	Задължения към персонала, в т.ч.:	61	43
5. Дългосрочни инвестиции	10 208	770	- до 1 година	61	43
6. Други заеми	706		Осигурителни задължения, в т.ч.:	58	60
Общо ДНФ:	19 674	7 052	- до 1 година	58	60
IV. Отсрочени данъци	1	-	Данъчни задължения	38	20
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	22 816	10 745	- до 1 година	38	20
В. Текущи (краткотрайни) активи					
I. Материални запаси					
1. Суровини и материали	22	23			
3. Продукция и стоки в т.ч.:	49	53			
- продукция	46	47			
- стоки	3	6			
Общо за МЗ:	71	76			
II. Вземания					
1. Вземания от клиенти и доставчици	861	1 500			
2. Вземания от предприятия от група	365	404			
4. Други вземания	2 471	1 645			
Общо вземания:	3 697	3 549			
IV. Парични средства, в т.ч.:					
- в брой	76	69			
- безсрочни сметки (депозити)	11 023	21 445			
Общо парични средства:	11 099	21 514			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	14 867	25 139			
Г. Разходи за бъдещи периоди	209	24			
СУМА НА АКТИВА	37 892	35 908			
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	8 353	8 169
			- до 1 година	8 353	8 169
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	20	28
			- финансирания	20	12
			- приходи за бъдещи периоди		16
			СУМА НА ПАСИВА	37 892	35 908

Приложенията от страница 16 до страница 37 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
13.02.2017

Съставител:
ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2016 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	651	592	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	1 251	656
- суровини и материали	22	26	- стоки	12	10
- външни услуги	629	566	- услуги	1 239	646
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	629	767	4. Други приходи в т.ч.:	365	856
- разходи за възнаграждения	543	658	Приходи от финансираня	347	830
- разходи за осигуровки	86	109	Общо приходи от оперативната дейност	1 616	1 512
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	186	137	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	62	343
- разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	186	137	- приходи от участия в предприятия от група	62	343
- разходи за амортизация	186	137	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	724	433
5. Други разходи, в т.ч.:	93	168	- положителни разлики от операции с финансови инструменти	112	-
- балансова стойност на продадени активи	8	6	- положителни разлики от промяна на валутни курсове	30	182
Общо разходи за оперативната дейност	1 559	1 664	Общо финансови приходи	786	776
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	17	1	Общо приходи от обичайната дейност	2 402	2 288
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	17	1			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	9	19			
- други финансови разходи	9	19			
Общо финансови разходи	26	20			
Общо разходи за обичайната дейност	1 585	1 684			
8. Печалба от обичайната дейност	817	604			
Общо разходи	1 585	1 684	Общо приходи	2 402	2 288
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	817	604			
10. Разходи за данъци от печалбата	(1)	(1)			
12. Печалба	818	605			
Всичко (Общо разходи)	2 402	2 288	Всичко (Общо приходи)	2 402	2 288

Приложенията от страница 16 до страница 37 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
13.02.2017

Съставител:

ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ



ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2016 година.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА			I. ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
A. Разходи за регламентирана дейност			A. Приходи от регламентирана дейност		
2. Други разходи	2 867	2 500	1. Приходи от дарения под условия	154	-
Всичко A	2 867	2 500	3. Членски внос	982	1 152
B. Административни разходи	1 327	1 292	4. Други приходи	3 675	3 121
Общо I	4 194	3 792	Общо I:	4 811	1 152
II. Финансови разходи			II. Финансови приходи		
3. Разходи за лихви	-	1	5. Приходи от лихви	129	381
5. Отрицателни разлики от промяна на валутните курсове	38	-	7. Приходи от положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	242	8
6. Други разходи по финансови операции	19	44	8. Положителни разлики от промяна на валутните курсове	65	419
Общо II	57	45	Общо II:	436	808
V. Общо разходи	4 251	3 837	IV. Печалба от стопанска дейност	818	605
VI. Резултат	1 814	-	V. Общо приходи	6 065	2 565
Всичко	6 065	3 837	Всичко	6 065	2 565

Приложенията от страница 16 до страница 37 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
13.02.2017

Съставител:

ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА



Ръководител:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ



ОТЧЕТ
за паричните потоци
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
за 2016 г.

Наименование на паричните потоци		Текуща година	Предходен период
а		1	4
I.	Наличност на паричните средства в началото на периода	21 514	18 332
II.	Парични потоци от нестопанска дейност		
A.	Постъпления от нестопанска дейност		
1	Получени дарения под условие	86	
3	Постъпления от членски внос	959	1 152
6	Постъпления от банкови и валутни операции	384	
7	Други постъпления	5 914	8 443
Всичко постъпления от нестопанска дейност		7 343	9 595
B.	Плащания за нестопанска дейност		
2	Изплатени заплати	900	518
3	Изплатени осигуровки	164	91
4	Плащания по банкови и валутни операции	57	30
5	Плащания за услуги	2 471	2 500
6	Други плащания	6 951	4 027
Всичко плащания за нестопанска дейност		10 543	7 166
B.	Нетен паричен поток от нестопанска дейност	(3 200)	2 429
III.	Парични потоци от стопанска дейност		
A	Постъпления от стопанска дейност		
1	Постъпления от продажба на активи и услуги	864	635
3	Постъпления от банкови и валутни операции	763	
4	Други постъпления	220	3 914
Всичко постъпления от стопанска дейност		1 847	4 549
B	Плащания за стопанската дейност		
1	Плащания за услуги и за придобити активи	913	1 098
3	Изплатени данъци	140	94
4	Плащания по банкови и валутни операции	26	
5	Други плащания	7 983	2 604
Всичко плащания за стопанската дейност		9 062	3 796
B.	Нетен паричен поток от стопанска дейност	(7 215)	753
IV.	Наличност на паричните средства в края на периода	11 099	21 514
V.	Изменение на паричните средства през периода	(10 415)	3 182

Приложенията от страница 16 до страница 37 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител: 
ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител: 
ЦВЕТАН СИМЕОНОВ



Дата:
13.02.2017



ОТЧЕТ
за собствения капитал
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
За 2016 г.

(Хил.лв)

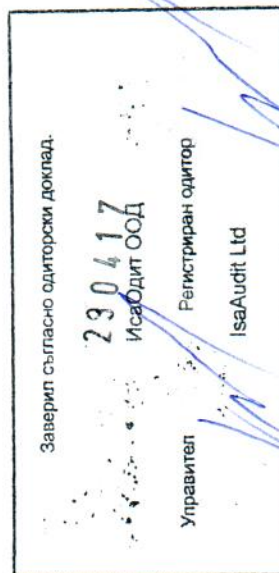
Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви			Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределен на печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	14					2 662	25 035				27 711
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	14	-	-	-	-	2 662	25 035	-	-	-	27 711
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Финансов резултат от текущия период										1 814	1 814
10. Други изменения в собствения капитал							1 808			(1 814)	(6)
11. Салдо към края на отчетния период	14	-	-	-	-	2 662	26 843	-	-	-	29 519
13. Собствен капитал към края на отчетния период	14	-	-	-	-	2 662	26 843	-	-	-	29 519

Приложенията от страница 16 до страница 37 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
13.02.2017

Съставител:
ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител:
ЦВЕТАН СИМЕОНОВ



СПРАВКА
за нетекучите (дълготрайните) активи към 31.12.2016 година
БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА

(хил. лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекучите активи:				Последваща оценка		Амортизация				Последваща оценка		Процентирана амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление	в началото на периода	начислена през периода	Очислена през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление		
а														
Нематериални активи														
Концесии, патенти, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	762	14	-	776	-	-	776	246	-	622	-	-	622	154
Общо НА:	762	14	-	776	-	-	776	246	-	622	-	-	622	154
Дълготрайни материални активи														
Земни и сгради, в т.ч.:	5 178	10	-	5 188	-	-	5 188	208	-	2 490	-	-	2 490	2 698
- земи	4	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
- сгради	5 174	10	-	5 184	-	-	5 184	208	-	2 490	-	-	2 490	2 694
Транспортни средства	325	35	229	131	-	-	131	9	207	103	-	-	103	28
Компютърна техника	941	28	32	937	-	-	937	189	32	832	-	-	832	105
Офис обзавеждане	420	5	11	414	-	-	414	4	10	396	-	-	396	18
Други ДМА	60	-	-	60	-	-	60	1	-	60	-	-	60	-
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	102	53	17	138	-	-	138	-	-	-	-	-	-	138
Общо ДМА:	6 924	78	272	6 730	-	-	6 730	410	42	3 881	-	-	3 881	2 987
Дългосрочни финансови активи														
Акции и дялове в предприятия от група	4 513	3 909	-	8 422	-	-	8 422	-	-	-	-	-	-	8 422
Предоставени заеми на предприятия от група	-	338	-	338	-	-	338	-	-	-	-	-	-	338
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	1 769	-	1 769	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дългосрочни инвестиции	770	9 438	-	10 208	-	-	10 208	-	-	-	-	-	-	10 208
Други заеми	-	706	-	706	-	-	706	-	-	-	-	-	-	706
Общо ДФА:	7 052	14 391	1 769	19 674	-	-	19 674	-	-	-	-	-	-	19 674
Отсрочени данъци	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Общо нетекучи активи	14 738	14 484	2 041	27 181	-	-	27 181	656	42	4 503	-	-	4 503	22 816

Дата на съставяне:

13.02.2017

Съставител:

ЛЮДМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ



СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
за годината към 31.12.2016

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2016 г. и завършващ на 31.12.2016 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2015 г. и завършващ на 31.12.2015 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на Сдружение Българска търговско-промишлена палата.

Адрес на управление: гр.София, ул.Искър № 9

Адресът за кореспонденция е гр.София, ул.Искър № 9

Дата на изготвяне: 13.02.2017 г.

Дата на одобрение: 07.03.2017 г. с Решение № 1, т.1.2 на Управителен съвет.

Годишният финансов отчет е подписан от името на Сдружение Българска Търговско – Промислена Палата от:

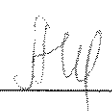
Председател на Управителния Съвет:



Цветан Симеонов



Съставител:



Людмила Илиева

СЪДЪРЖАНИЕ

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА	8
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА	16
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	16
II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ	20
III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	20
Дълготрайни материални активи	20
Нематериални активи	21
Финансови активи	22
Дългосрочни финансови активи	22
Краткосрочни финансови активи	23
Стоково-материални запаси	23
Вземания	23
Разходи за бъдещи периоди	24
Парични средства	24
Собствен капитал	24
Финансови пасиви	24
Задължения	25
Чуждестранна валута	26
Данъчно облагане	26
Доходи на персонала	27
Обезценки на активи	27
Провизии, условни задължения и условни активи	28
Свързани лица	28
Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии	33
Разходи	33
Приходи	35
Отчет за паричния поток	36
Отчет за собствения капитал	36
IV. Други оповестявания	37
Доходи на персонала	37
Събития след датата на баланса	37
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки	37
V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ	37

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2016 г.

ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ № 4/1-2017, РЕШЕНИЕ № 1, т.1.2 НА УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ.39 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН И ЗЮЛНЦ.

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2016 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Последни изменения с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 394 ОТ 30 ДЕКЕМВРИ 2015 Г. за изменение и допълнение на НСФОМСП, приети с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 2005 Г. - в сила от 01.01.2016г.

Този финансов отчет е одитиран от ИСА ОДИТ ООД.

Описание на дейността

Българската търговско промишлена палата (създадена през 1895 г.) е независимо, неправителствено сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на стопанските интереси на своите членове, допринасящо за развитието на международното икономическо сътрудничество и оказване на съдействие за европейската и международна интеграция на РБългария. Дейността на Палатата се основава на принципите на доброволно членство, автономия и самофинансиране. БТПП се стреми към установяване на коректни и етични взаимоотношения сред бизнес - средите.

БТПП е регистрирана с Решение на СГС по фирмено дело № 15445/1991 г. и ЕИК 000703066.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Организира отпечатването и разпространението в страната и чужбина, вкл. и по електронен път на български и чужди преводи на нормативни актове в областта на външноикономическите връзки и стопанската дейност.
- Издава и разпространява на хартиен носител, и/или по електронен път на:
 - непериодични издания на чужди езици със справочен, коментарен и статистически характер;
 - съвместни публикации с чуждестранни средства за масова информация, специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др.;
 - периодични икономически издания на чужди езици с насоченост към проблемите в стопанската дейност
 - ръководства, експрес-информации, бюлетени, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външноикономическото сътрудничество.
 - практиката на Арбитражния съд при Палатата.
- По поръчка предоставя различна икономическа и нормативна информация, изследвания, анализи и др. под.
- Организира и координира създаването и използването на български, европейски и международни бази данни за търговска, нормативна и друга информация, както и съдейства за разширяването на електронната търговия.
- Организира:
 - конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в страната и чужбина;
 - следдипломни обучения, квалификации и преквалификации;
 - делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица нестопанска цел;
 - експертизи по предложения за капиталовложения и концепции за тяхното ефективно използване.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

- Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и др. документи за:
 - състоянието на членовете си;
 - произход на стоки;
 - наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;
 - временен безмитен внос (карнети АТА);
 - други обстоятелства във връзка с производството и търговията.
- Консултира:
 - учредяването и регистрирането на различни форми на стопанска дейност и на юридически лица с нестопанска цел;
 - осъществяване на външнотърговски сделки - подготовка на оферти, договори, преговори и др.
- Извършва маркетингови проучвания, търси партньори за икономическо и търговско сътрудничество.
- Рекламира чрез договорени форми и начини дейността на търговци, на юридически лица с нестопанска дейност, както и на други форми на стопанска и нестопанска дейност.
- Унифицира и стандартизира документи в международната търговия, класифицира и кодира данните за стоките.
- Предоставя:
 - преводачески услуги;
 - услуги, свързани с обучение и квалификация, кариерно ориентиране и др. под. ;
 - съдействие, свързано с опазване на околната среда.
- Предоставя на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр. на други услуги, които подпомагат тяхната дейност.
- Води единен регистър на лица, които извършват стопанска и/или нестопанска дейност - търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел.
- Одобрява Кодекс по етика в стопанската дейност, който се съблюдава от членовете на Палатата и се препоръчва за спазване от всички лица, които извършват стопанска дейност.
- Регистрира и популяризира международните търговски, пристанищни и други обичаи.
- Извършва други дейности, възложени ѝ с нормативни актове.

Дейности представляващи извършване на услуги на членове на БТПП и на трети лица срещу заплащане на определена цена. Тези дейности се третират, като свободно избрано занятие в рамките на независимата икономическа дейност. Това са приходи от :

- тарифни услуги – свързани с издаване и заверка на удостоверения, сертификати, свидетелства и други документи;
- правни и други консултации и попълване на документи;
- специализирани издания;
- бизнес-делегации, семинари, обучения;
- дейности финансирани по международни проекти;
- информационни услуги;
- наеми и други приходи;
- оказване съдействие за заверка на покани декларации на фирми упълномощили Палатата за тази дейност. Това съдействие се извършва след 10.07.2008 г., когато влезе в действие нова наредба за визовия режим, съгласно която поканите декларации се заверяват от нотариус и в отдел Миграция на МВР;
- оферти;
- електронен подпис.

Преглед на дейността

Резултати за текущия период

Финансовият резултат на Сдружението за 2016 г. е 1 814 хил.лв. Данъчното облагане на Сдружението се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

Структура на основния капитал

Към 31.12.2016 година учредителният капитал на БТПП е в размер на 14 хил.лв.

Към 31.12.2016 г. Сдружението има участия в следните дружества:

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Участия	31.12.2016 г.		31.12.2015 г.	
	размер	стойност	размер	стойност
Стор Бейз АД	99.91%	2 362	99.94%	1 713
Викорс АД	99.71%	1 036	99.74%	388
Везни ЕООД	100%	655	100%	5
БТПП-ЦПОПКФО	100%	662	100%	12
Джиес 1 България	17%	650	0%	-
АТС Младост ЕАД	100%	2 912	100%	2 262
Общо		8 277		4 380

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2017 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2017 г.:

- да подпомага, насърчава, представлява и защитава стопанските интереси на своите членове;
- съдейства за увеличаване на възможностите на българските търговци на чуждите пазари.

УПРАВЛЕНИЕ

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Изпълнителният съвет;
- Председател.

Общото събрание на БТПП, проведено на 14.06.2014 г. избра за членове на Управителния си съвет следните лица:

1. ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ
2. ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ
3. АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ КАШУКЕЕВ
4. АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ
5. АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ
6. проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ
7. ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ
8. ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ
9. ДИМИТЪР ДИМИТРОВ ПАМПУЛОВ
10. ДИМИТЪР ЛАЗАРОВ КОЕВ
11. ДИМИТЪР ХРИСТОВ МАРИКИН
12. ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА
13. ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА
14. ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ
15. ИВАН АСЕНОВ ИВАНОВ
16. ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ
17. ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ
18. ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ
19. КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВАНАКОВ
20. КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ
21. ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ
22. ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

61. ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ
62. ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ
63. КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ
64. КРЪСТЮ САВОВ КАПАНОВ
65. МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА
66. РАДОСТИН ВЪЛКАНОВ ГЕНОВ
67. БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ
68. ВЕСЕЛИН БЛАГОЕВ
69. ВЛАДИМИР КОСТОВ ЛАМБРЕВ
70. СИЛВИ ВАСИЛЕВ ЧЕРНЕВ
71. ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ
72. ЮЛИЯН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ
73. АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА
74. ВЕСЕЛА ИВАНОВА МИРЯНОВА
75. ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИЯЧКА
76. ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ
77. ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА
78. СИЛВИЯ АСЕНОВА ПЕТРОВА
79. Доц. д-р ВИКТОР ДОБРЕВ ТАШЕВ
80. ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА
81. ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА
82. ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ

Председател на Управителния съвет на Сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Сдружението към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2016 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо юридическо лице.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана програмата на БТПП през 2016 год. е 79 човека, от които основният брой служители са 71 човека и представляват 90%, а останалите 10 % включват спомагателния и административен персонал, който е 8 човека.

Работна заплата

Начислените средства за работна заплата за изтеклата година са в размер на 1 703 хил.лв., и изплатените средства са 1 642 хил.лв., което е в рамките на приетите от управителните органи на сдружението бюджет и план-сметка. Изплатена е коледна заплата в размер на една основна заплата на човек при пълно отработени дни.

Анализ на приходите и структура на разходите

През 2016 г. са реализирани приходи в размер на 7 649 хил.лв., които са формирани основно от:

- дарения – 4 141 хил.лв.;
- приходи от услуги – 1 239 хил.лв.;
- членски внос – 982 хил.лв.
- финансови приходи – 1 160 хил.лв.

Разходите са в размер на 5 779 хил.лв. и са, както следва:

- за материали – 75 хил.лв.;
- за външни услуги – 3 009 хил.лв.;
- за амортизации – 656 хил.лв.;
- за възнаграждения – 1 703 хил.лв.;
- други разходи – 310 хил.лв.;
- финансови разходи – 100 хил.лв.

Инвестиционни проекти

Дружеството разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: Земи, Сгради, Транспортни средства, Компютърна техника, Офис обзавеждане, Други ДМА.

Капиталова структура

Собственият капитал на Сдружението е 29 505 хил.лв.

Към 31.12.2016 г. учредителния капитал на Сдружението е в размер на 14 хил.лв.

Система за управление на качеството

Сдружението работи по внедрена система за управление на качеството според стандарт ISO 9001:2008 и извършеният сертификационен одит през 2016 г. не е установил нарушение на стандарта. След датата на изготвяне на финансовия отчет не са настъпили събития, които биха рефлектирали върху резултата на Сдружението.

Предвиждано развитие на Дружеството

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Дружеството в краткосрочен и дългосрочен план.

Финансов отчет и анализ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към оперативния риск. Целта на БТПП е да управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите, и да се избягват процедури за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната преценка на риска и съответните отговорности, съгласно Устава на БТПП са предоставени на Изпълнителния съвет.

Вътрешният одит е предоставен на Контролния съвет.

Основни положения за управление на риска

Управителният съвет носи отговорността за установяване и надзор на рамката за управление на рисковете в Дружеството. Политиките за управление на риска в Дружеството са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Дружеството, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Дружеството. Дружеството чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Дружеството е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитния риск.

Кредитната политика на Дружеството предвижда всеки нов клиент да се проучва за кредитоспособност преди да се предложат стандартните условия на доставка и плащания.

Инвестиции

Дружеството не прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа с оглед на това да лимитира експозицията си по кредитен риск.

Гаранции

Политиката на Дружеството е да дава финансови гаранции само след решение на Управителния съвет.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че дружеството не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Дружеството прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Дружеството.

Дружеството следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността. Целта на Дружеството е да поддържа баланс между срочност на привлечения ресурс и гъвкавост, чрез използването на банкови овърдрафти, банкови заеми, облигации, привилегирани акции, финансов лизинг и наемане на договори за покупка.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на дружеството или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта. Дружеството управлява ценовия риск като използва за основа международни котировки за определяне цените на продаваните продукти и тези, които осъществяват корелация между цените на суровия петрол и реализираните продукти.

Валутен риск

Дружеството е изложено на валутен риск при покупки и/или продажби и/или поемане на заеми различни от функционалната валута, основно щатски долари.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Дружеството, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Дружеството.

Целта на Дружеството е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на

финансови загуби и увреждане на репутацията на Дружеството, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Дружеството за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.


Цветан Атанасов Симеонов
Председател на Управителния Съвет
гр. София
23.02.2017 г.



СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на дружеството: Сдружение Българска търговско-промишлена палата

Държава на регистрацията на сдружението: Република България

Седалище и адрес на регистрацията: гр. София ул. Искър № 9

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр. София ул. Искър № 9

Брой служители (наети лица в края на годината) – 79 служители.

Сдружението е вписано в Регистър Булстат към Агенция по вписванията с ЕИК 000703066.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Последни изменения с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 394 ОТ 30 ДЕКЕМВРИ 2015 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП, приети с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 2005 г. - в сила от 01.01.2016 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Предмет на дейност

Българската търговско промишлена палата (създадена през 1895 г.) е независимо, неправителствено сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на стопанските интереси на своите членове, допринасящо за развитието на международното икономическо сътрудничество и оказване на съдействие за европейската и международна интеграция на РБългария. Дейността на Палатата се основава на принципите на доброволно членство, автономия и самофинансиране. БТПП се стреми към установяване на коректни и етични взаимоотношения сред бизнес - средите.

БТПП е регистрирана с Решение на СГС по фирмено дело № 15445/1991 г. и ЕИК 000703066.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Организира отпечатването и разпространението в страната и чужбина, вкл. и по електронен път на български и чужди преводи на нормативни актове в областта на външноикономическите връзки и стопанската дейност.
- Издава и разпространява на хартиен носител, и/или по електронен път на:
 - непериодични издания на чужди езици със справочен, коментарен и статистически характер;
 - съвместни публикации с чуждестранни средства за масова информация, специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др.;
 - периодични икономически издания на чужди езици с насоченост към проблемите в стопанската дейност
 - ръководства, експрес-информации, бюлетини, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външноикономическото сътрудничество.
 - практиката на Арбитражния съд при Палатата.
- По поръчка предоставя различна икономическа и нормативна информация, изследвания, анализи и др. под.
- Организира и координира създаването и използването на български, европейски и международни бази данни за търговска, нормативна и друга информация, както и съдейства за разширяването на електронната търговия.
- Организира:
 - конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в страната и чужбина;

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

- следдипломни обучения, квалификации и преквалификации;
- делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица нестопанска цел;
- експертизи по предложения за капиталовложения и концепции за тяхното ефективно използване.
- Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и др. документи за:
 - състоянието на членовете си;
 - произход на стоки;
 - наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;
 - временен безмитен внос (карнети АТА);
 - други обстоятелства във връзка с производството и търговията.
- Консултира:
 - учредяването и регистрирането на различни форми на стопанска дейност и на юридически лица с нестопанска цел;
 - осъществяване на външнотърговски сделки - подготовка на оферти, договори, преговори и др.
- Извършва маркетингови проучвания, търси партньори за икономическо и търговско сътрудничество.
- Рекламира чрез договорени форми и начини дейността на търговци, на юридически лица с нестопанска дейност, както и на други форми на стопанска и нестопанска дейност.
- Унифицира и стандартизира документи в международната търговия, класифицира и кодира данните за стоките.
- Предоставя:
 - преводачески услуги;
 - услуги, свързани с обучение и квалификация, кариерно ориентиране и др. под. ;
 - съдействие, свързано с опазване на околната среда.
- Предоставя на български и чужди търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр. на други услуги, които подпомагат тяхната дейност.
- Води единен регистър на лица, които извършват стопанска и/или нестопанска дейност - търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел.
- Одобрява Кодекс по етика в стопанската дейност, който се съблюдава от членовете на Палатата и се препоръчва за спазване от всички лица, които извършват стопанска дейност.
- Регистрира и популяризира международните търговски, пристанищни и други обичаи.
- Извършва други дейности, възложени ѝ с нормативни актове.

Дейности представляващи извършване на услуги на членове на БТПП и на трети лица срещу заплащане на определена цена. Тези дейности се третират, като свободно избрано занятие в рамките на независимата икономическа дейност. Това са приходи от :

- тарифни услуги – свързани с издаване и заверка на удостоверения, сертификати, свидетелства и други документи;
- правни и други консултации и попълване на документи;
- специализирани издания;
- бизнес-делегации, семинари, обучения;
- дейности финансирани по международни проекти;
- информационни услуги;
- наеми и други приходи;
- оказване съдействие за заверка на покани декларации на фирми упълномощили Палатата за тази дейност. Това съдействие се извършва след 10.07.2008 г., когато влезе в действие нова наредба за визовия режим, съгласно която поканите декларации се заверяват от нотариус и в отдел Миграция на МВР;
- оферти;
- електронен подпис.

Собственост и управление

Учредителният капитал на сдружението е 14 хил.лв.

Органи на управлението са:

- Общо събрание;

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

- Управителен съвет;
- Изпълнителният съвет;
- Председател.

Общото събрание на БТПП, проведено на 14.06.2014 г. избра за членове на Управителния си съвет следните лица:

1. ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ
2. ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ
3. АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ КАШУКЕЕВ
4. АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ
5. АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ
6. проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ
7. ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ
8. ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ
9. ДИМИТЪР ДИМИТРОВ ПАМПУЛОВ
10. ДИМИТЪР ЛАЗАРОВ КОЕВ
11. ДИМИТЪР ХРИСТОВ МАРИКИН
12. ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА
13. ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА
14. ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ
15. ИВАН АСЕНОВ ИВАНОВ
16. ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ
17. ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ
18. ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ
19. КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВНАКОВ
20. КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ
21. ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ
22. ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА
23. РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА
24. СЛАВКА ИВАНОВА СТЕФЧЕВА
25. СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ
26. СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ
27. СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ
28. ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ
29. ТОДОР НИКОЛОВ НИКОЛОВ
30. ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ
31. ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ
32. ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ
33. АНГЕЛ МИТОВ АНГЕЛОВ
34. АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ
35. БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

36. ВАЛЕРИ ЛЮДМИЛОВ АНДРЕЕВ
37. ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ
38. ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА
39. ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ
40. ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ
41. ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ
42. ИВАН МИХАЙЛОВ РАЙКОВ
43. ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ
44. КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ
45. КОЛЬО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ
46. КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ
47. КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ
48. ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА
49. ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ
50. МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ
51. НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ
52. ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ
53. ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА
54. ПЕТКО КРЪСТЕВ КРЪСТЕВ
55. РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ
56. СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ
57. СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ
58. ХРИСТО ТОДОРОВ ДЕЧЕВ
59. ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ
60. ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ
61. ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ
62. ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ
63. КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ
64. КРЪСТЮ САВОВ КАПАНОВ
65. МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА
66. РАДОСТИН ВЪЛКАНОВ ГЕНОВ
67. БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ
68. ВЕСЕЛИН БЛАГОЕВ
69. ВЛАДИМИР КОСТОВ ЛАМБРЕВ
70. СИЛВИ ВАСИЛЕВ ЧЕРНЕВ
71. ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ
72. ЮЛИЯН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ
73. АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

74. ВЕСЕЛА ИВАНОВА МИРЯНОВА
75. ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИАЧКА
76. ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ
77. ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА
78. СИЛВИЯ АСЕНОВА ПЕТРОВА
79. Доц. д-р ВИКТОР ДОБРЕВ ТАШЕВ
80. ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА
81. ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА
82. ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ

Председател на Управителния съвет на Сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г. Последни изменения с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 394 ОТ 30 ДЕКЕМВРИ 2015 Г. за изменение и допълнение на НСФОМСП, приети с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 2005 Г. - в сила от 01.01.2016г.

До 31.12.2004 г. Дружеството е изготвяло финансовия си отчет по Националните счетоводни стандарти. Във връзка с промяната на счетоводната база не се налагат промени в счетоводната политика и принципи на отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход да периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот. Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2016	2015
Сгради	25	25
Транспортни средства	4	4
Компютърна техника	2	2
Офис обзавеждане	6.67	6.67
Други ДМА	6.67	6.67

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2016	2015
Сгради	19	18
Машини	832	564
Съоръжения	397	397
Транспортни средства	96	299
Други ДМА	59	59
Общо отчетна стойност:	1 403	1 337

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- ✓ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- ✓ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот. Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2016	2015
Програмни продукти	2	2

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2016	2015
Програмни продукти	460	222
Общо отчетна стойност:	460	222

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- ✓ парична сума;
- ✓ договорно право за:
 - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
 - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- ✓ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- ✓ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС32:

- ✓ Финансови активи, държани за търгуване;
- ✓ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- ✓ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- ✓ Обявени за продажба;

Сдружението признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

- а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;
- б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:
 - хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
 - данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
 - трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансираните и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване сдружението оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

- а) финансови активи, държани за търгуване;
- б) финансови активи, обявени за продажба.

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване.

След първоначалното признаване сдружението оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

- а) инвестиции, държани до настъпване на падеж, и
 - б) заеми и вземания, предоставени от сдружението и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.
- Заеми и вземания, предоставени от сдружението, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС27.

Участия	31.12.2016 г.		31.12.2015 г.	
	размер	стойност	размер	стойност
Стор Бейз АД	99.91%	2 362	99.94%	1 713
Викорс АД	99.71%	1 036	99.74%	388
Везни ЕООД	100%	655	100%	5
БТПП-ЦПОПКФО	100%	662	100%	12
Джиес 1 България	17%	650	0%	-
АТС Младост ЕАД	100%	2 912	100%	2 262
Общо	-	8 277	-	4 380

Инвестициите в асоциирани предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС28.

Инвестициите в смесени предприятия се отчитат и представят съответствие с избраната счетоводна политика и СС31.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Инвестициите които представляват малцинствени дялове се отчитат по справедлива стойност класифицирани като обявени за продажба финансови активи, съгласно изискванията на СС32.

Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС32.

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- ✓ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- ✓ продукцията, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- ✓ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- ✓ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукцията;
- ✓ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по цена на придобиване, съгласно СС2.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на тяхната несъбираемост.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 "Финансов инструменти" като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2016 и 31 декември 2015.

Вземания	2016			2015		
	Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност		Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Предоставени заеми, в т.ч.	386	353	33	404	404	-
Предоставени заеми на предприятия от група	353	353	-	404	404	-
Други предоставени заеми	33	-	33	-	-	-
Вземания от клиенти, в т.ч.:	873	873	-	1 395	1 395	-
Вземания от свързани лица	12	12	-	-	-	-

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Вземания от трети лица	861	861	-	1 395	1 395	-
Вземания от доставчици по предоставени аванси, в т.ч.	-	-	-	16	16	-
Аванси по други доставки	-	-	-	16	16	-
Съдебни вземания	572	572	-	89	89	-
Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:	10	10	-	22	22	-
Корпоративен данък	10	10	-			-
Данък върху добавената стойност	-	-	-	19	19	-
Други данъци	-	-	-	3	3	-
Други вземания, в т.ч.	1 856	1 856	-	1 623	1 623	-
Доверители	1 730	1 730	-	1 622	1 622	-
Други вземания	126	126	-	1	1	-
Всичко сума на вземанията	3 697	3 664	33	3 549	3 549	-
Нетен размер на вземанията	3 697	3 664	33	3 549	3 549	-

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2016 г.

Собствен капитал

Собственият капитал на Сдружението се състои от:

Основен капитал – формиран от имуществените вноски на учредителите, представен по номинална стойност съгласно учредителен акт, за които не е необходимо вписване на капитала в Регистър Булстат.

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности образувани от разпределение на печалба, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.

Сдружението е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- ✓ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- ✓ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- ✓ Държани за търгуване;
- ✓ Държани до настъпване на падеж;
- ✓ Възникнали първоначално в Сдружението финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която Сдружението си е поставило за постигане с портфейла.

Сдружението признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента. След първоначалното признаване Сдружението оценява финансовите пасиви по:

- а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в Сдружението, и
- б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Сдружението няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. Данъчните задължения са текущи.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития. Задълженията на БТПП са текущи.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения	2016			2015		
	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:
Задължения към доставчици, в т.ч.:	90	-	-	335	-	-
Задължения към свързани лица	-	-	-	1	-	-
Задължения към трети лица	90	-	-	334	-	-
Задължения към бюджета, в т.ч.:	96	-	-	80	-	-
За данък върху добавената стойност	18	-	-	-	-	-
За други данъци	1	-	-	-	-	-
Осигуровки	58	-	-	60	-	-
Данък върху доходите на физически лица	19	-	-	20	-	-
Задължения към персонала, в т.ч.:	61	-	-	43	-	-
За компенсируеми отсъствия	61	-	-	43	-	-
Задължения за дивиденди	-	-	-	-	-	-
Други задължения, в т.ч.	8 106	-	-	7 711	-	-
Доверители	7 481	-	-	7 454	-	-
Гаранции и депозити	461	-	-	257	-	-
Други задължения	164	-	-	-	-	-
Всичко сума на задълженията	8 353	-	-	8 169	-	-

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2016 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	Заключителен курс на БНБ към 31.12.2016
EURO	1.95583
USD	1.85545
GBP	2.28437
CHF	1.82124

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба (загуба) е печалбата (загубата) за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите (възстановимите) данъци. Данъчната печалба (загуба) се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степеня, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2016 г. е 10%.

Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива.

Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовият отчет отделно от другите активи и пасиви.

Временна разлика	31.12.2015		Движение на отсрочените данъци				31.12.2016	
	Данъчна основа	Временна разлика	увеличение		намаление		Данъчна основа	Временна разлика
			Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика		
Активи по отсрочени данъци								
Компенсирuеми отпуски	3	-	9	1	(3)	-	-	1
Общо активи:	3	-	9	1	(3)	-	-	1
Отсрочени данъци (нето)	3	-	9	1	(3)	-	-	1

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от Сдружението на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.
2. Сдружението признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки.
3. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
 - Сдружението да прекрати трудовото или служебното правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
 - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение. Сдружението признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

Полагащите се суми за компенсирани отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

Сдружението няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36 регламентирани отчитането на обезценка на различните видове активи.

- Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, Сдружението отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, Сдружението определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв, което се оповестява в приложението. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността. Възстановяване на загуба от обезценка за активите по първо изречение не се допуска, когато загубата от обезценка през предходни периоди е отразена в намаление на резерва от последваща оценка. Възстановяване на загуба от обезценка се допуска само когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

- Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период Сдружението определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, Сдружението определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2016 г. не са отчетени обезценки.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато Сдружението има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на Сдружението към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Като условни активи в Сдружението се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в Сдружението се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на Сдружението.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Съдебни спорове

Където е вероятно определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи, да бъде необходим за покриване на задължение по съдебен спор, сдружението признава провизия.

Провизията се базира на най-добрата оценка дадена от юридическите съветници на сдружението. В случаите, когато не може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението се оповестява като потенциално задължение.

Като условни активи в БТПП се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на сдружението.

Като условни пасиви в БТПП (отчитащото се предприятие) се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.
 - ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
 - ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.
- В годишното отчитане БТПП няма условни активи и пасиви.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Информация за групата, към която принадлежи отчитащото се сдружение:

Наименование и седалище на сдружението – майка: Сдружение Българска търговско-промишлена палата, гр.София, ул.Искър № 9

Сдружението оповестява свързани лица:

Свързано лице	Вид свързаност
Стор Бейз АД	Дъщерно дружество
Викорс АД	Дъщерно дружество
Везни ЕООД	Дъщерно дружество
БТПП-ЦПОПКФО	Дъщерно дружество
ДжиЕс 1 България	Дъщерно дружество
АТС Младост ЕАД	Дъщерно дружество
РТПП Благоевград	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Бургас	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Варна	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Велико Търново	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Видин	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Враца	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Габрово	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Гоце Делчев	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Добрич	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Казанлък	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Кърджали	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Кюстендил	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Ловеч	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Пазарджик	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Перник	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Плевен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Пловдив	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Разград	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Русе	Зам.председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Силистра	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Сливен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Смолян	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Стара Загора	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Търговище	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Хасково	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Шумен	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
РТПП Ямбол	Председател на РТПП - член на УС на БТПП
ЦВЕТАН АТАНАСОВ СИМЕОНОВ	Председател на УС

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

ГЕОРГИ СТЕФАНОВ СТОЕВ	Член на Управителния съвет
АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ КАШУКЕЕВ	Член на Управителния съвет
АНДОН МЕТОДИЕВ ПИПЕРЕВСКИ	Член на Управителния съвет
АСПАРУХ ДРАГАНОВ КАРАСТОЯНОВ	Член на Управителния съвет
проф. д-р БОЖИДАР ИВАНОВ ХАДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
ВАСИЛ ТОДОРОВ ТОДОРОВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ПЕНКОВ ПЕНКОВ	Член на Управителния съвет
ДИМИТЪР ДИМИТРОВ ПАМПУЛОВ	Член на Управителния съвет
ДИМИТЪР ЛАЗАРОВ КОЕВ	Член на Управителния съвет
ДИМИТЪР ХРИСТОВ МАРИКИН	Член на Управителния съвет
ЕЛЕНА ТОДОРОВА ВЪЛЧЕВА-ЯНЕВА	Член на Управителния съвет
ЕЛЗА КОСТАДИНОВА МАРКОВА	Член на Управителния съвет
ИВАЙЛО ИВАНОВ ДЕРМЕНДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
ИВАН АСЕНОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ИВАН НИКОЛОВ СТОИМЕНОВ	Член на Управителния съвет
ИВО ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИРОВ	Член на Управителния съвет
ИВО ПЕТРОВ РУСЕВ	Член на Управителния съвет
КОНСТАНТИН СТЕФАНОВ ГЛАВАНАКОВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР БАНЧЕВ ДАЧЕВ	Член на Управителния съвет
ЛЪЧЕЗАР ДЕНКОВ ИСКРОВ	Член на Управителния съвет
ОЛГА КИРИЛОВА САНДОВА-КРЪСТЕВА	Член на Управителния съвет
РАДКА ЦВЕТКОВА СТАМЕНОВА	Член на Управителния съвет
СЛАВКА ИВАНОВА СТЕФЧЕВА	Член на Управителния съвет
СТАНИМИР ЦОЦОВ ЦОЦОВ	Член на Управителния съвет
СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ БОЯДЖИЕВ	Член на Управителния съвет
СТАНИСЛАВ РАЙНОВ НОВАКОВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ВЪЛЧЕВ СТАЙКОВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР НИКОЛОВ НИКОЛОВ	Член на Управителния съвет
ХАРАЛАМБИ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	Член на Управителния съвет
ХРИСТО ГЕНАДИЕВ ГРИГОРОВ	Член на Управителния съвет
ЦОЛО ЙОТОВ ВУТОВ	Член на Управителния съвет
АНГЕЛ МИТОВ АНГЕЛОВ	Член на Управителния съвет
АНГЕЛ ТОДОРОВ СКЕНДЕРОВ	Член на Управителния съвет
БОЙКА ПАВЛОВА ПЕТРОВА	Член на Управителния съвет
ВАЛЕРИ ЛЮДМИЛОВ АНДРЕЕВ	Член на Управителния съвет
ВАНЬО ЦАНКОВ КОСТАДИНОВ	Член на Управителния съвет
ДОБРИНА ДИМИТРОВА ПРОДАНОВА	Член на Управителния съвет
ЕВГЕНИ ИВАНОВ ЕВГЕНИЕВ	Член на Управителния съвет
ЕМИЛ ИВАНОВ ПЕЕВ	Член на Управителния съвет

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

ИВАН ГЕОРГИЕВ ТАБАКОВ	Член на Управителния съвет
ИВАН МИХАЙЛОВ РАЙКОВ	Член на Управителния съвет
ИВАН ПАНОВ ЛЕСЕВ	Член на Управителния съвет
КИРИЛ ЙОРДАНОВ ИЛИЕВ	Член на Управителния съвет
КОЛЬО ВАСИЛЕВ КОЛЕВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ЙОРДАНОВ КИРИЛОВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР СТОЯНОВ МУНЕВ	Член на Управителния съвет
ЛАРИСА НИКОЛОВА РУЗМАНОВА	Член на Управителния съвет
ЛЪЧЕЗАР РОСЕНОВ ГЕОРГИЕВ	Член на Управителния съвет
МАНОЛ ИВАНОВ ТОДОРОВ	Член на Управителния съвет
НАСКО ВАНЧЕВ НАСТЕВ	Член на Управителния съвет
ОЛЕГ СОТИРОВ СТОИЛОВ	Член на Управителния съвет
ОЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА	Член на Управителния съвет
ПЕТКО КРЪСТЕВ КРЪСТЕВ	Член на Управителния съвет
РОМЕО АЛЕКСАНДРОВ ШАТЕВ	Член на Управителния съвет
СИМЕОН АСЕНОВ ЗАХАРИЕВ	Член на Управителния съвет
СТОЙЧО ПЕТРОВ СТОЙЧЕВ	Член на Управителния съвет
ХРИСТО ТОДОРОВ ДЕЧЕВ	Член на Управителния съвет
ЦАНКО ДЕЛОВ ИВАНОВ	Член на Управителния съвет
ЯНЧО ЯНКОВ ЯНЕВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР ЙОСИФОВ НАЙДЕНОВ	Член на Управителния съвет
ЙОСИФ АВРАМОВ АВРАМОВ	Член на Управителния съвет
КРАСИМИР ПЕТКОВ КОЦЕВ	Член на Управителния съвет
КРЪСТЮ САВОВ КАПАНОВ	Член на Управителния съвет
МИРЯНА ПЕТРОВА КАЛЧЕВА	Член на Управителния съвет
РАДОСТИН ВЪЛКАНОВ ГЕНОВ	Член на Управителния съвет
БОЖИДАР БОРИСОВ БОЖИНОВ	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛИН БЛАГОЕВ	Член на Управителния съвет
ВЛАДИМИР КОСТОВ ЛАМБРЕВ	Член на Управителния съвет
СИЛВИ ВАСИЛЕВ ЧЕРНЕВ	Член на Управителния съвет
ТОДОР ДИМИТРОВ ТАБАКОВ	Член на Управителния съвет
ЮЛИЯН ИВАНОВ ВЪРБАНОВ	Член на Управителния съвет
АННА БЕНЕВА МАРИНОВА-СЕНДОВА	Член на Управителния съвет
ВЕСЕЛА ИВАНОВА МИРЯНОВА	Член на Управителния съвет
ЙОРДАНКА РАНГЕЛОВА ВИАЧКА	Член на Управителния съвет
ЕВГЕНИ ВЕСЕЛИНОВ СТАНЧЕВ	Член на Управителния съвет
ОЛГА МИНКОВА ВАСИЛЕВСКА	Член на Управителния съвет
СИЛВИЯ АСЕНОВА ПЕТРОВА	Член на Управителния съвет
Доц. д-р ВИКТОР ДОБРЕВ ТАШЕВ	Член на Управителния съвет

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

ЛИДИЯ САНТОВА ШУЛЕВА	Член на Управителния съвет
ВАЛЕНТИНА ЙОРДАНОВА ЗАРТОВА	Член на Управителния съвет
ЕМИЛ ГАНЧЕВ ПОПОВ	Член на Управителния съвет

Сума на сделки със свързани лица

Продажби на услуги	2016	2015
Стор Бейз АД	8	7
Викорс АД	1	-
Везни ЕАД	4	3
БТПП-ЦПОПКФО	39	6
Сдружение ДжиЕс 1 България	132	-
РТПП Благоевград	13	-
РТПП Бургас	21	-
РТПП Варна	49	-
РТПП Велико Търново	1	-
РТПП Враца	3	-
РТПП Габрово	4	-
РТПП Гоце Делчев	1	-
РТПП Добрич	5	-
РТПП Казанлък	4	-
РТПП Кърджали	4	-
РТПП Кюстендил	10	-
РТПП Ловеч	3	-
РТПП Монтана	2	-
РТПП Пазарджик	1	-
РТПП Перник	1	-
РТПП Плевен	1	-
РТПП Пловдив	18	-
РТПП Разград	2	-
РТПП Русе	8	-
РТПП Силистра	1	-
РТПП Сливен	5	-
РТПП Смолян	1	-
РТПП Стара Загора	4	-
РТПП Търговище	6	-
РТПП Хасково	4	-
РТПП Шумен	4	-
РТПП Ямбол	1	-
Всичко приходи от услуги :	361	16

Покупки на услуги	2016	2015
Викорс АД	49	35
Везни ЕАД	45	48
БТПП-ЦПОПКФО	44	15
Всичко покупки на услуги :	138	98

Сума на неуредени салда със свързани лица

Свързано лице доставчик	Годината приключваща на 31.12.2016	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2015	Обезпечения/ Гаранции
Везни ЕООД	-	-	1	-
Всичко задължения към свързани лица:	-	-	1	-

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Свързано лице клиент	Годината приключваща на 31.12.2016	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2015	Обезпечения/ Гаранции
АТС Младост ЕАД	-		126	не
Стор Бейз АД	1	не	1	не
БТПП-ЦПОПКФО ЕООД	1	не	1	не
Сдружение ДжиЕс 1 България	7	не	-	
РТПП Бургас	1	не	-	
РТПП Варна	1	не	-	
РТПП Кюстендил	2	не	-	
Всичко вземания от свързани лица:	13	-	128	-

Други вземания от свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2016	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2015	Обезпечения/ Гаранции
Везни ЕООД - неизплатен дивидент	4	не	2	не
Всичко задължения към свързани лица:	4	-	2	-

Предоставени заеми на свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2016	Лихвен %	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2015	Лихвен %	Обезпечения/ Гаранции
АТС Младост ЕАД	338	4	не	404	8.5	не
ТПП Бургас	426	3	не	-	-	не
ТПП Хасково	306	3	не	-	-	не
Сдружение ДжиЕс 1 България	353	-	не	-	-	не
Всичко предоставени заеми:	1 423		-	404		-

Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.

Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Сдружението отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Сдружението отчита и са свързани с обичайната дейност.

Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2016	Годината приключваща на 31.12.2015
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали и консумативи	22	26
Всичко разходи за материали:	22	26
Разходи за външни услуги:		
Такси	192	230
Консултански и други договори	289	232
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	84	74
Семинари и обучения	31	30
Членски внос	25	-
Рекламни и печатни издания	8	-
Всичко разходи за външни услуги:	629	566
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални нематериални активи	186	137
Всичко разходи за амортизации:	186	137
Разходи за персонала:		
Административен персонал в т.ч.:	629	767
- Начислени разходи за неизползвани отпуски	8	16
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	629	767
Други разходи		
Разходи за командировки	37	57
Социални и представителни разходи	28	26
Други разходи	20	79
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	8	6
- стоки	8	6
Всичко други разходи:	93	168
Общо разходи за оперативна дейност	1 559	1 664

Вид разход - нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2016	Годината приключваща на 31.12.2015
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали	52	73
Други материали	1	
Всичко разходи за материали:	53	73
Разходи за външни услуги:		
Консултански и други договори	197	195
Такси	215	454
Арбитражни дела	1 766	1 224
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	202	205
Всичко разходи за външни услуги:	2 380	2 078
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	470	364
Всичко разходи за амортизации:	470	364
Разходи за персонала:		
Административен персонал в т.ч.:	1 074	971
- Начислени разходи за неизползвани отпуски	9	19
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	1 074	971
Други разходи		306
Разходи за командировки	82	83

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Режийни разходи	62	55
Други разходи	73	168
Всичко други разходи:	217	306
Общо разходи за оперативна дейност	4 194	3 792

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	начислени	платени
Финансови разходи - стопанска дейност		
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	17	17
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	17	17
Други финансови разходи	9	9
Банкови такси	9	9
Обща сума на другите финансови разходи	9	9
Общо финансови разходи	26	26

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	начислени	платени
Финансови разходи - нестопанска дейност		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	38	38
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	38	38
Други финансови разходи	19	19
Банкови такси	19	19
Обща сума на другите финансови разходи	19	19
Общо финансови разходи	57	57

Приходи

Сдружението отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2016	Годината приключваща на 31.12.2015
Продажби на стоки	12	10
Услуги	1 239	672
Други услуги	1 239	672
Други приходи	365	830
в т.ч. от продажба на ДМА	18	-
в т.ч. от финансираня	347	830
Всичко приходи от продажби:	1 616	1 512
Общо приходи от оперативна дейност:	1 616	1 512

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	начислени	получени
Финансови приходи - стопанска дейност	1	2
Приходи от лихви		
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	60	54
Обща сума на приходите от лихви	60	54
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:	62	62
- приходи от участия в предприятия от група	62	62
Други финансови приходи	664	647
Положителни разлики от операции с финансови активи	112	95
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	30	30
Приходи от участия в други предприятия (под 10%)	522	522
Общо финансови приходи	786	763
Общо неполучени финансови приходи към 31.12.2016	23	

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	начислени	получени
Финансови приходи - нестопанска дейност	1	2
Приходи от лихви		
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	129	115
Обща сума на приходите от лихви	129	115
Други финансови приходи	307	269
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	242	204
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	65	65
Общо финансови приходи	436	384
Общо неполучени финансови приходи към 31.12.2016	52	

Отчет за паричния поток

Сдружението отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода.

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода.

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.

Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Валутен риск

Сдружението осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Дружеството не използва специални финансови инструменти за хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Доходи на персонала

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2016	2015
Административен персонал	74	81
Членове на органи на управление	82	82
Общо:	156	163

Категория персонал	Сума (хил. лв.)	
	2016	2015
Административен персонал, в т.ч.:	1 703	1 581
Възнаграждения	1 452	1 317
Осигуровки	251	264
Общо:	1 703	1 581

Задължения за компенсируеми отсъствия	Сума (хил. лв.) (брой)	
	2016	2015
В началото на периода	43	26
Начислени	61	43
Изплатени	43	26
В края на периода:	61	43

Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ

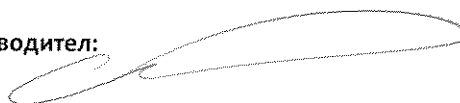
Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Съставител:




Ръководител:



Дата: 23.02.2017