

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество
„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.
Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Българска търговско-промишлена палата“			
Адрес: гр. София, ул. ”Искър” 9			
Град: София		Пощенски код: 1058	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Мариана Танчева		Телефон: 02/8117 508	
Електронна поща: mtancheva@bccci.bg		Факс: 02/987 32 09	
Интернет адрес : www.bccci.bg			

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество X друго (моля, уточнете): X юридическо лице с нестопанска цел	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго: дейност на бизнес организации и организации на работодатели
--	--

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги X
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга №: 79951, №: 79952
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата:

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество
„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.
Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201**

код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	София, Пловдив, Стара Загора, Хасково код NUTS: BG 411, BG 421, BG422, BG 344			
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Предмет на настоящата процедура е предоставяне на услуги по организиране, логистика и провеждане на събития“ по проект BMP1/1.2/2437/2017 AGROINNOECO, Balkan Med Interregional Innovation Ecosystem for maturing and mainstreaming innovative entrepreneurial ideas in Agrifood sector, финансиран по Програма за транснационално сътрудничество „Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.</p> <p>Избраният изпълнител трябва да организира и изпълни следните основни дейности и задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организиране и провеждане на 2 еднодневни информационни дни в гр.София с участието на 35 човека във всяко за запознаване на заинтересованите организации и фирми с целите на проекта и дейностите. 2. Организиране и провеждане на 4 еднодневни информационни сесии за потенциални предприемачи за представяне на условията за набиране на иновативни бизнес идеи в градовете София, Пловдив, Стара Загора и Хасково. 3. Организиране и провеждане на 5 двудневни обучителни сесии за потенциални предприемачи с иновативни идеи за изработване на бизнес планове в гр.София 4. Организиране на работна среща на партньорите по проекта и среща на „Направляващия комитет“ – 2-дневно събитие с участието на около 20 души от България, Албания, Гърция и Кипър в гр.София 					
<p>II.1.3. Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>CPV на процедурата: 79951000-5 80522000-9</p>					
<p>II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i>:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; padding: 5px;">само за една обособена позиция <input type="checkbox"/></td> <td style="width:33%; padding: 5px;">за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/></td> <td style="width:33%; padding: 5px;">за всички обособени позиции <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>			

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

I. Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

1. Предоставяне на услуги за организация на 2 информационни дни - еднодневни с участието на 35 човека във всяко за запознаване на заинтересованите организации/фирми с целите на проекта и дейности/резултати, включващо:
- място на провеждане - конферентна или друг вид зала с добра комуникация в центъра или около центъра на гр. София:

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество
„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.
Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201**

- изпращане на покани до заинтересовани участници/по списък на Възложителя - уточняване на дневен ред съгласувано с Възложителя;
- подготовка на табелки с имена за президиума (минимум 3 броя, съответна визуализация);
- предоставяне на програма (размножаване на предоставената от Възложителя) и материали на участниците (когато има такива);
- осигуряване на 30-35 участници за 1 информационен ден
- осигуряване на технически средства за зала /микрофон, мултимедия, флип чарт/
- налично техническо лице за поддръжка и обслужване на апаратурата в залата по време на проявата;
- изработване на указателни табели по образец с имената на присъстващите (за зала и президиум, места за участници/медии)
- изготвяне на присъствени списъци и регистрация и подпомагане регистрацията на всички присъстващи; изработване на указателни табели по образец с имената на присъстващите (за зала и президиум, места за участници/медии)
- заснемане на събитието – най малко 10 снимки на събитие предоставени на електронен носител, удостоверяващи различни етапи от провеждане на проявата (минимум снимки от президиум, участници, лектори/фасилитатори/модератори, кафе-пауза);
- осигуряване на 1 кафе пауза за събитие/кафе,чай, вода, сокове, сладки/
- визуализация на всички изготвени писмени материали, съгласно изискванията на програма Балкани-Средиземно море
- изготвяне на отчетно досие за събитието и предоставяне на Възложителя
- период: март/април 2018 и март/април 2019

2. Предоставяне на услуги за организация на 4 еднодневни информационни сесии за потенциални предприемачи за представяне на условия за набиране на иновативни бизнес идеи, включващо:

- места на провеждане: конферентни или друг вид зали с добра комуникация в центъра или около центъра на гр. София, гр. Пловдив, гр. Стара Загора и гр. Хасково
- изпращане на покани до заинтересовани участници/по списък на Възложителя и подпомагане регистрацията на всички присъстващи в списък, предоставен от Възложителя;
- Уточняване на дневен ред съгласувано с Възложителя;
- подготовка на табелки с имена за президиума (минимум 3 броя, съответна визуализация);
- предоставяне на програма (размножаване на предоставената от Възложителя) и материали на участниците (когато има такива)
- осигуряване на 50/55 участници за всяко събитие
- осигуряване в залите на технически средства, включващи като минимум презентационен екран, мултимедия, лаптоп, минимум 1 безжичен микрофон, флипчарт;
- налично техническо лице за поддръжка и обслужване на апаратурата в залата по време на проявата;
- изработване на указателни табели по образец с имената на присъстващите (за зала и президиум, места за участници/медии).
- изготвяне на присъствени списъци и регистрация
- заснемане на събитието – най малко 10 снимки на събитие предоставени на електронен носител, удостоверяващи различни етапи от провеждане на проявата (минимум снимки от президиум, участници, лектори/фасилитатори/модератори,
- осигуряване на 1 кафе пауза за събитие/кафе,чай,вода,сокове, соленики/мини сандвичи, дребни сладки; /
- визуализация на всички изготвени писмени материали, съгласно изискванията на програма Балкани-Средиземно море;
- изготвяне на отчетно досие за събитието и предоставяне на Възложителя;
- период: м. април - м.октомври 2018.

3. Предоставяне на услуги за организация на 5 двудневни обучителни сесии за потенциални предприемачи с иновативни идеи за изработване на бизнес планове, включващо:

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество**

„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.

Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201

- място на провеждане: - конферентна или друг вид зала с добра комуникация в центъра или около центъра на гр. София - осигуряване и подготовка на залата – подредба на местата в залата, поставяне технически средства, в т.ч. презентационно оборудване, брендиране на проявата (зала и президиум, места за участници/медии);
- изпращане на покани до заинтересовани участници/по списък на Възложителя
- уточняване на програмата на обучителните сесии,
- подготовка на списък на участници и регистрация на всички присъстващи в списък, предоставен от Възложителя; подготовка на табелки с имена за президиума (минимум 3 броя, съответна визуализация); предоставяне на програма (размножаване на предоставената от Възложителя) и материали на участниците (когато има такива);
- осигуряване на 15 участници за всяко събитие;
- осигуряване на зала и технически средства / микрофон, мултимедия, флип чарт/
- изработване на указателни табели по образец с имената на присъстващите (за зала и президиум, места за участници/медии)
- заснемане на събитието – най малко 10 снимки на събитие предоставени на електронен носител, удостоверяващи различни етапи от провеждане на проявата (минимум снимки от президиум, участници, лектори/фасилитатори/модератори, кафе-пауза);
- осигуряване на 2 кафе паузи за събитие/кафе, чай, вода, сокове, сладки и 1 обяд / Работен обяд тип „коктейл“/;
- визуализация на всички изготвени писмени материали, съгласно изискванията на програма Балкани-Средиземно море ;
- изготвяне на отчетно досие за събитието и предоставяне на Възложителя.
- период: ноември 2018 – април 2019

4. Предоставяне на услуги за организация на работна среща на партньорите и среща на „Направляващия комитет“ – 2-дневно събитие с участието на около 20 участници /България, Албания, Гърция, Кипър, включващо:

- осигуряване на място на провеждане – конферентна зала с добра комуникация в центъра или около центъра на гр. София;
- подредба на местата в залата, поставяне технически средства, в т.ч. презентационно оборудване, изработване на указателни табели по образец с имената на присъстващите (за зала и президиум, места за участници/медии);
- осигуряване на 4 кафе паузи/кафе, чай, вода, сокове, сладки/, 2 обяд/Работен обяд тип „коктейл“/, 2 вечери / Работна вечеря тип „коктейл“/
- консекутивен превод по време на работната среща (8 часа на ден) – минимум един преводач
- осигуряване на презентационна техника /микрофон, мултимедия, флип-чарт/
- налично техническо лице за поддръжка и обслужване на апаратурата в залата по време на проявата,
- предоставяне на техническа и административна помощ по изготвяне на присъствени списъци и регистрация
- визуализация на всички изготвени писмени материали, съгласно изискванията на програма Балкани-Средиземно море
- заснемане на събитието – най- малко 10 снимки предоставени на електронен носител;
- изготвяне на отчетно досие за събитието и предоставяне на Възложителя;
- период: март/април 2019

Всички избрани зали за провеждане на събитията трябва да са с представителен вид и безжичен интернет.

Датите на всички събития се уточняват отделно с Възложителя. Всяко отделно събитие се уточнява в

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество
„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.
Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201**

писмена форма (електронна поща), с конкретна заявка, като Изпълнителят потвърждава нейното приемане чрез изпращане на отговор с посочване на детайли по отношение на конкретната услуга; Всички изходни данни, необходими за изпълнение на услуга за конкретна дата, се предоставят от Възложителя на Изпълнителя посредством заявка.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **34 226,50 лв. (тридесет и четири хиляди лева двеста двадесет и шест лева и петдесет стотинки)**

Цената, предложена от кандидата следва да включва всички разходи за пълно, качествено и навременно изпълнение на услугите, предмет на настоящата публична покана.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: 17 календарни месеца (от сключване на договора)

Кандидатите посочват в офертата си срок и график за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от този, посочен в обявата.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение) – не се изисква

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията се извършват в съответствие с условията на договора:

(а) авансово плащане в размер на 40% до 5 /пет/ календарни дни след подписване на договора и срещу представяне на фактура;

(б) междинно плащане на 40% в края на 2018г. до 5/пет/ календарни дни след подписване на приемно предавателен протокол за извършената работа и срещу издадена фактура.

(б) финално плащане в размер на 20% до 5/пет/ календарни дни след получаване на финалния продукт, подписване на приемно предавателен протокол и срещу издадена фактура.

Във фактурата задължително се посочват номера на договора с Изпълнителя, както и текстът: проект **AGROINNOECO, BMP1/1.2/2437/2017, финансиран по Програма за транснационално сътрудничество „Балкани-Средиземно море“**

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо) **НЕПРИЛОЖИМО**

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не X

Ако да, опишете ги:

НЕПРИЛОЖИМО

III.2) Условия за участие

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество
„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.**

Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201

III.2.1) Правен статус

Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо или физическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно член 53, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), чл. 54 от Закона за обществените поръчки и член 8, ал. 3 от Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове(за краткост: ПМС № 160/01.07.2016 г.), а именно:

(1) Бенефициентът отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

(3) АLINEЯ 1, т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Липсата на обстоятелствата по член 8, ал. 3, т. 2 от ПМС 160 и съгласно чл. 54 от ЗОП се доказва от кандидатите:

1. При подаване на офертата – с декларация (по образец);

2. При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган.

В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език и заверени за превода от преводач съгласно условията на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество
„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.
Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201

Изискуеми документи:

1. Данни за кандидата – оферта по образец с посочване на ЕИК/ или предоставяне на удостоверение за актуално състояние (когато е приложимо), а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Забележка: При условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.
Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

2. Нотариално заверен препис на Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и нотариално заверен документ за лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и изрично пълномощно за целите на настоящата поръчка, подписано от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- б) обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
- с) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. по образец (Приложение 5) – оригинал, подписан и подпечатан от кандидата

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.

Забележка: Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество
„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.
Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201**

- 4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец (Приложение 4);**
- 5. Ценово предложение – по образец (Приложение 4) ;**
- 6. Срок на валидност на офертата, когато е приложимо;**
- 7. Декларация за използване на подизпълнители – по образец (Приложение 6) – и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;**
- 8. Образец на справка за общ оборот съгласно условията на **III.2.2)** Икономически и финансови възможности - (Приложение 11)**
- 9. Образец на справка за изпълнени услуги съгласно **III.2.4)** Технически възможности и квалификация – т.1) - (Приложение 7);**
- 10. Образец на списък за експертен състав съгласно **III.2.4)** Технически възможности и квалификация – т.2) - (Приложение 8);**
- 11. Образец на декларация за съгласие на експерти (Приложение 9);**
- 12. Други документи (ако е приложимо).**

- При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 на чл. 12, ал. 1 от ПМС 160/01.07.2016г. се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат съгласно изискванията на чл.12, ал. 7 от ПМС 160/01.07.2016г.

- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 на чл. 12, ал. 1 от ПМС 160/01.07.2016г. се прилагат и за подизпълнителите съгласно изискванията на чл.12, ал. 8 от ПМС 160/01.07.2016г.

- Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 на чл. 12, ал. 1 от ПМС 160/01.07.2016г. издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

- Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 1 и т. 2 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от лицензиран преводач съгласно изискванията на чл. 12, ал. 2-5 на ПМС 160/01.07.2016г.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

1. Заверени копия на годишните баланси и отчети за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години (2015, 2016 и 2017г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в случай, че същите не са публично достъпни в информационната система на търговския регистър.

2. Справка за общия оборот. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя. (Приложение 11)

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Общ годишен оборот на кандидата през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или по-голям на 60 000 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество
„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.
Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201**

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1) Списък на изпълнените услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си с посочване на договори от предишни Възложители, включени в списъка и/или препоръки. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя (Приложение 7).</p> <p>2) Списък на специалистите /по образец (Приложение 8)/, които ще работят по организирането и логистиката на събитията, с описание на професионалния стаж на всеки един експерт, № на дипломи, доказващи завършеното образование и списък на други документи (договори, трудови книжки, заповеди, референции от възложител и др.), доказващи изисквания опит от всеки един експерт.</p> <p>3. Декларация на всяко от лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката (по образец (Приложение 9))</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1) Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил поне три услуги през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, сходен с предмета на процедурата.</p> <p><i>Под „сходен“ се разбира организация на информационни дни, обучения, практики, семинари, конференции и др. или еквивалентни.</i></p> <p>2) Кандидатът следва да разполага с квалифициран екип от специалисти за организиране и логистика на събития, който се състои най-малко от следните членове:</p> <p><u>Ръководител на екипа, който :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -има висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър в областта на стопанско управление, бизнес администрация, маркетинг, мениджмънт, икономика или еквивалентна и - минимум 2 години професионален опит на ръководна позиция или ръководител на минимум 2бр. проекти сходни с предмета на поръчката или еквивалентни. <p><u>Експерт-мениджър на събитията, който:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - има висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър - специалист в областта на стопанско управление, бизнес администрация, маркетинг, мениджмънт, икономика и др. - има професионален опит в областта на организация на събития минимум 2 години, от които минимум 1 събитие с международно участие. <p><u>Технически организатор на събитието, който:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - има средно или висше образование и професионален опит в областта на техническото организиране и подпомагане на конферентни и друг вид събития минимум 1 година; - има опит в най-малко 2 успешно приключили дейности с предмет, включващ цялостно организиране и провеждане на събития за минимум 20 участника.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество
„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.
Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201**

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		X	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество-цена		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
		3. _____	_____
		4. _____	_____

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:</p> <p>Настоящата публична покана е финансирана в рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ BMP1/1.2/2437/2017 проект AGROINNOECO, Balkan Med Interregional Innovation Ecosystem for maturing and mainstreaming innovative entrepreneurial ideas in Agrifood sector, финансиран по Програма за транснационално сътрудничество „Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 09.02.2018г.</p> <p>Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата</p> <p>Офертата се подава на адрес : гр. София, ул. Искър № 9 Българска търговско-промишлена палата</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <ol style="list-style-type: none"> www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби) www.bcci.bg – интернет адрес на Българска търговско-промишлена палата
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите: 60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 12.02.2018г. Час: 10:00ч.</p> <p>Място (когато е приложимо): гр. София, ул.Искър 9, Българска търговско-промишлена палата</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да <input type="checkbox"/> не x</p>

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Програма за транснационално сътрудничество
„Балкани-Средиземно море“ 2014-2020.
Примерен образец на публична покана
по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/201

ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за допълване на оферти.
3. Кандидатите могат да подават само една оферта.
4. Офертите се изготвят на български език.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
6. Разясненията се публикуват на интернет страницата на Възложителя (<http://www.bcci.bg>) в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
7. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

РАЗДЕЛ VII ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

Приложения за информация:

1. Изисквания към офертите – Приложение 1
2. Проект на договор – Приложение 2

Приложения за попълване, както следва:

3. Образец административни сведения – Приложение 3
4. Образец на оферта – Приложение 4
5. Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. – Приложение 5
6. Образец на декларация за използване на подизпълнители – Приложение 6
7. Образец на справка за изпълнени услуги – Приложение 7
8. Образец на декларация за експертен състав – Приложение 8
9. Образец на декларация за съгласие на експерти – Приложение 9
10. Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора - Приложение 10
11. Образец на справка - декларация за общия оборот – Приложение 11