

# Академия ПРЕЗИДЕНТ

## СТИЛ, ЕТИКЕТ И ПРОТОКОЛ – ПРАВИЛА НА ПОВЕДЕНИЕ В ОБЩЕСТВОТО ТРЕНИНГ-СЕМИНАР

*Вие се възхищавате от шефа си.*

*И как иначе! Той е отличен професионалист, интелигентен, симпатичен и справедлив. Но така ли ще мислите и в бъдеще, ако видите рано сутрин персонала да го изнася безпаметно пиян от нощния бар?*

*А как ще се почувствате, когато видите уважавания от вас професор да тича за здраве без дрехи по площада покрай вас, докато пиете кафе със семейството си на площада?*

*Ще се промени ли - и защо - отношението ви към него?*

*Тези ситуации са неудобни, когато участвате като зрител в тях. /Всъщност кои ситуации са наистина неудобни и за кого?/ Но тези ситуации може да са фатални за вас, когато вие самите сте от „другата страна”. Поведението на хората в общественото пространство и в отношенията помежду им се подчинява на установени определени норми и правила.*

### **А ТЕ СА ПРИЗВАНИ ПРЕДИ ВСИЧКО ДА ОБЛЕКЧАВАТ ОБЩУВАНЕТО ПОМЕЖДУ НИ!**

*Малцина са онези, които живеят отшелнически и могат да си позволят да постъпват както намерят за добре. За всички останали - познаването и спазването на тези правила, на този своеобразен език на вежливото общуване между хората е желателно, дори задължително.*

*Има хора, които са добре подготвени - високо образовани, талантиливи, привлекателни, но въпреки това не успяват да се издигнат и да постигнат в живота и в бизнеса това, което други с далеч по-скромни възможности постигат.*

*Защо е така?*

*Кандидатствате за работа. Спокойни сте, защото на документи всичко е във ваша полза. Канят Ви на делова среща – обяд и...отпадате от класацията дори и без конкретен разговор по реалните ви възможности. Защо става така?*

*Сбъркахте ли и в какво?*

### **НЕ СТЕ СПАЗИЛИ УСТАНОВЕНИТЕ ПРАВИЛА!**

*Какво означава правилно избрано облекло и винаги ли вашето облекло работи във ваша полза?*

*Какво точно означава стилно поведение на официалната маса? Защо добрите маниери на масата днес са от решаващо значение?*

*Какво е значението на “първото впечатление”?*

*Какво очакват другите от вас в дадена ситуация?*

# Академия ПРЕЗИДЕНТ

*А изразните средства на тялото ви във ваша полза ли са?*

**ЗАПОМНЕТЕ: ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ЖИВОТ СЕ ПОСТИГА И СЕ ОТСТОЯВА УСПЕШНО, САМО С ПОЗНАВАНЕТО И СПАЗВАНЕТО НА ОБЩОПРИЕТИТЕ ПРАВИЛА НА ПОВЕДЕНИЕ В ОБЩЕСТВОТО.**

*Да поговорим за тях.*

## **ПРОГРАМА СТАНДАРТЕН КУРС**

### **ДЕН 1**

**09.45 – 10.00 – Регистрация**

**10.00 – 11.20 – Уводна част**

- Същност и етапи в развитието на Дипломатическия Протокол и церемониал.
- Исторически преглед. Ренесанс на класическите форми на общуване; Практически Протокол и добри маниери. Основни принципи и понятия. Корпоративен протокол.
- Закон за държавния протокол на Република България; Закон за старшинството на физическите лица и институциите в Република България;
- Символи на държавността – знаме, герб, печат, химн; Законови разпоредби. Правила за разполагане на знамена.
- Най-често срещани церемонии в деловата практика - награждаване и подписване на договори. Подготовка и правила при провеждането им.

**11.20 – 11.40 – Кафе-пауза**

**11.40 – 13.00 – Основни протоколни мероприятия, свързани с консумация**

*Дневни и вечерни приеми. Установени принципи и параметри при организирането на официални мероприятия, свързани с консумация на храни и напитки.*

- Работна закуска / Бизнес закуска/, Закуска, Brunch;
- Чаша шампанско, Чаша вино;

# Академия ПРЕЗИДЕНТ

- На чаша чай. Жур фикс;
- Коктейл и Прием;
- Бюфет – вечеря /Дине бюфе/ и Прием а ла фуршет;
- Барбекю, Гардън парти, банкет;
- Същност и различия между бизнес обяд / Бизнес вечеря и официален обяд / официална вечеря; Късна вечеря;
- Аперитивът на крак – голямото значение на малката напитка.



## **13.00 – 14.00 – практическо занятие „Прием”**

*Целта на практическото занятие е да бъдат изяснени и утвърдени правилата на подготовка, провеждане, както и на поведение на участниците на прием и коктейл.*

## **14.00 – 15.20 – Стил и поведение в обществото – I част**

- **Правила на поведение в ресторанта и на общата трапеза;** Стил в ресторанта или храненето като начин на живот и култура;
- **Да похапнем с партньори** - как да бъдем перфектни при организирането на делови срещи, свързани с хранене;
- **Тостът** – от обикновен поздрав до послание;
- **За виното** и още нещо...

## **15.20 – 15.40 – Кафе-пауза**

# Академия ПРЕЗИДЕНТ

**15.40 – 17.00 – *Стил и поведение в обществото – II част***

- Изкуството да провеждаме срещи и разговори с успех.

## **ДЕН 2**

**10.00 – 11.20 - *Етикет и стил на работното място***



- Офисът – нашето второ лице. Кабинетът като място за срещи. Зала за разговори;
- Точността – висша форма на вежливост;
- Да говорим правилно по телефона;
- Посрещане/изпращане на гости; Настаняване, сервиз;
- Подаръкът, този труден

избор.

- Поканата – какво ни говори тя - правила за писане и разчитане на поканите.
- Визитните картички – голямото значение на малките картончета;
- Поздравителни и коледни картички;
- Траурни церемонии;
- На Ти или на Вие – кога да преинем границата?;

**11.20 – 11.40 – *Кафе-пауза***

**11.40 – 13.00 — *Стил и поведение в обществото – III част***

Облеклото говори – общи правила за облеклото в официалната и в бизнес-сферата, облекло – дами, облекло –

# Академия ПРЕЗИДЕНТ

- мъже - знаем ли всичко за мъжкото облекло? Кои детайли са важни; Аксесоари;
- Сигналите на цветовете;
- Да заслужим по-голямо уважение с подходящите символи на статуса.

**13.00 – 14.00 – обяд**

**14.00 – 15.20**

- Тайнственият език на тялото – какво ни говори всъщност той? Словесни и несловесни сигнали - за изкуството да преценяваме и да разбираме хората без думи;
- Жестове и пози на тялото;
- Дистанции и зони на общуване

**15.20 – 15.40 – Кафе-пауза**

**15.40 – 17.00 – Заключителна част -**

- Изкуството да провеждаме срещи и разговори с успех.

**въпроси и отговори.**

\*Участниците в курса получават като бонус, в писмен вид, темата - **Перфектната делова кореспонденция** – стандартна и индивидуализирана.

**Такса за участие: 380 лева без ДДС.**

**При записване на двама и повече слушатели - отстъпка.**

**Следващият Тренинг-семинар е в София, Гранд хотел България, „Червен салон” на 11 и 12 февруари, 2010 г. .**

**Данни за плащане:**

**Получател: Академия „Президент” ЕООД**

**Прокредит Банк АД**

**IBAN: BG72PRCB92301031121417**

**BIC: PRCB BGSF**

# Академия ПРЕЗИДЕНТ

## ВОДЕЩ КУРСА:

*Анатолий Пазийски - дългогодишен лектор, преподавател и автор на материали по дипломатически и практически протокол, стил, етикет и правила на поведение в обществото.*

*Дипломат от кариерата.*

*Завършил висше икономическо образование в София и Висша дипломатическа академия в Москва.*

*Дългогодишен служител на Министерство на външните работи с мандата в посолството на Р България във Виена.*

*Консултант на немски и австрийски фирми в областта на комуникациите, инвестициите и търговията.*

*Понастоящем - Началник на отдел "Вътрешен протокол и церемониал" в Администрацията на Президента.*

*Владее немски, руски, английски, ползва шведски.*

